



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO



**Provincia di Matera**  
**Viale Sacro Cuore, 43 – 75023 Montalbano Jonico**

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it)

Città di Francesco Lomonaco

## AVVISO PUBBLICO

### **PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALL'UTILIZZO TEMPORANEO DEI LOCALI COMUNALI DI PALAZZO RONDINELLI DESTINATI AL MOJO MUSEUM**

Il Comune di Montalbano Jonico, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 19/06/2026 e della determinazione del Responsabile dell'Area Entrate-Personale n.111 del 18/09/2026, rende noto che intende procedere alla raccolta di candidature da parte di associazioni locali interessate all'utilizzo temporaneo dei locali comunali di Palazzo Rondinelli destinati al MOJO Museum.

#### **1. FINALITÀ**

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di candidature per l'utilizzo temporaneo dei locali destinati al MOJO Museum, nel periodo estivo/autunnale 2026, nelle more della procedura di evidenza pubblica ovvero di altra idonea procedura selettiva di natura comparativa per l'affidamento del servizio di fruizione e gestione del MOJO Museum. L'iniziativa è volta alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale e paesaggistico e alla promozione del territorio.

#### **2. IMMOBILE E DURATA**

I locali interessati sono quelli di Palazzo Rondinelli, sito in Corso Carlo Alberto di Montalbano Jonico, di proprietà comunale. L'eventuale utilizzo sarà temporaneo e non potrà protrarsi oltre il 31 dicembre 2026.

#### **3. SOGGETTI E REQUISITI**

Possono presentare candidatura le associazioni locali che soddisfino i requisiti individuati dalla deliberazione n. 66/2026:

- essere associazione locale senza scopo di lucro che persegue, tra l'altro, finalità di promozione e diffusione della cultura in tutte le sue accezioni;
- promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio storico culturale di Montalbano Jonico in tutti i suoi aspetti e svolgere da lungo tempo tale attività, contribuendo alla promozione del territorio comunale;
- svolgere senza fini di lucro attività di promozione culturale, gestendo attività di carattere storico, culturale e paesaggistico sul territorio comunale e perseguendo attività di pubblico interesse strumentali alla realizzazione delle finalità istituzionali del Comune.

#### **4. DOCUMENTAZIONE**

Alla candidatura devono essere allegati il documento di identità del legale rappresentante, lo statuto dell'associazione e documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti e le attività svolte sul territorio. È inoltre possibile allegare una relazione illustrativa.

#### **5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno 02/10/2026, a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune ovvero mediante spedizione PEC all'indirizzo comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it.

## **6. NATURA DELLA PROCEDURA**

Il presente Avviso costituisce esclusivamente raccolta di candidature e manifestazioni di interesse. Non costituisce gara pubblica, non prevede punteggi né formazione di graduatoria e non attribuisce alcun diritto alla concessione o al comodato dei locali. L'Amministrazione procederà agli adempimenti conseguenti nel rispetto della deliberazione n. 66/2026 e della normativa vigente.

## **7. CONDIZIONI DELL'EVENTUALE CONTRATTO DI COMODATO**

L'eventuale utilizzo dei locali sarà disciplinato da apposito contratto di comodato ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del Codice civile. In conformità alla deliberazione della Giunta Comunale n. 66/2026, il contratto dovrà prevedere, tra l'altro, quanto segue:

- Il Comodatario dovrà utilizzare gli immobili nel pieno ed assoluto rispetto della normativa vigente.
- Il Comodatario dovrà utilizzare i locali esclusivamente per attività che non abbiano finalità di lucro e per le finalità individuate dal presente atto; la destinazione non potrà essere mutata.
- Nel caso in cui la destinazione convenuta fosse mutata per fatto del Comodatario, tale comportamento sarà considerato grave inadempimento e determinerà la risoluzione immediata del contratto, con conseguente restituzione dell'immobile, oltre al risarcimento dell'eventuale danno.
- Il contratto si risolverà automaticamente per fatto e colpa del Comodatario nell'ipotesi di mutato uso dell'immobile e/o di esecuzione di lavori non autorizzati.
- Alla scadenza del termine convenuto, il Comodatario avrà l'obbligo di restituire l'immobile senza che sia necessaria una qualsiasi richiesta da parte del Comodante.
- Il Comodatario non potrà in alcun caso cedere ad altri, in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del comodato, salvo eventuale esplicita e formale autorizzazione deliberata dai competenti organi del Comune comodante.
- Il Comodatario non potrà installare attrezzature fisse, né apportare modifiche ai locali ed agli impianti senza la formale autorizzazione del Comune comodante.
- Alla scadenza della concessione, le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal Comodatario su esplicita e formale autorizzazione del Comodante resteranno acquisite al Comodante senza obbligo di compenso, salvo il diritto del Comodante di pretendere il ripristino dell'immobile nello stato in cui il Comodatario lo ha ricevuto, anche con riferimento ad alcune e non tutte le modifiche apportate.
- L'esecuzione di lavori non autorizzati in contrasto con le vigenti norme urbanistico-edilizie produrrà la risoluzione del contratto per fatto o colpa del Comodatario.
- Il silenzio o l'acquiescenza del Comodante rispetto ad un mutamento d'uso, a lavori non autorizzati o alla cessione del contratto eventualmente avvenuti non importeranno implicita accettazione e saranno privi di qualsiasi effetto a favore del Comodatario.
- Saranno a carico del Comodatario gli oneri accessori e la manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dal Codice civile e dagli usi locali.
- Il Comodatario dovrà provvedere alla pulizia ed al decoro dell'immobile, in accordo e secondo le turnazioni eventualmente decise con gli altri soggetti comodatari dell'immobile.

- Le spese ordinarie per il godimento dei locali saranno a carico del Comodatario.
- In qualsiasi momento il Comodatario dovrà permettere al Comodante di visitare i locali oggetto del comodato al fine di consentirne l'utilizzo anche parziale, nonché di verificare la manutenzione e l'uso degli stessi.
- Il Comodatario si obbligherà ad usare i locali concessi con tutte le cautele necessarie a non causare danni di qualsiasi genere e terrà comunque sollevato ed indenne il Comodante da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose in conseguenza o in dipendenza del comodato.
- Saranno a carico del Comodatario gli oneri derivanti dalla stipulazione delle polizze assicurative per ogni attività espletata all'interno dei locali concessi relative alla "Responsabilità civile" e ai "Rischi diversi", compresi eventuali danni arrecati dagli utenti, dagli operatori e dagli estranei.
- Il Comodatario dovrà custodire e conservare gli immobili oggetto di concessione con la maggior diligenza prevista dall'art. 1804 del Codice civile, al fine di non pregiudicarne l'uso.
- Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare l'immobile per manifestazioni istituzionali, culturali o per scopi elettorali e, previa comunicazione, di fare utilizzare l'immobile o parte di esso anche ad altre associazioni per singole manifestazioni patrocinate dal Comune.
- La concessione potrà essere revocata in caso di mancato rispetto delle finalità sociali, mancata manutenzione ordinaria o subconcessione non autorizzata.
- L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche, anche senza preavviso, sullo stato dei locali e sulla corrispondenza delle attività svolte con quelle autorizzate.
- Il Comune potrà interrompere la concessione per sopravvenute necessità pubbliche.

## 8. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Montalbano Jonico.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Entrate-Personale pro-tempore, come individuato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 19/06/2026.

## 10. INFORMAZIONI

Per informazioni: Dr. Vincenzo Farina – Resp. Area Entrate/Personale

PEC: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it)

E-mail: [segreteria@comune.montalbano.mt.it](mailto:segreteria@comune.montalbano.mt.it)

Montalbano Jonico 18/09/2026



**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ENTRATE – PERSONALE**  
Dott. Vincenzo Farina



## **ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al Comune di Montalbano Jonico – Area Entrate-Personale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
dell'Associazione \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, PEC/e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **MANIFESTA**

il proprio interesse all'utilizzo temporaneo dei locali comunali di Palazzo Rondinelli destinati al MOJO Museum, alle condizioni indicate nell'Avviso.

### **DICHIARA**

- che l'associazione è locale e senza scopo di lucro;
- che persegue finalità di promozione e diffusione della cultura;
- di promuovere la tutela e valorizzazione del patrimonio storico culturale di Montalbano Jonico;
- di svolgere da lungo tempo attività di promozione culturale, storica e paesaggistica sul territorio comunale;
- di perseguire attività di pubblico interesse strumentali alle finalità istituzionali del Comune;
- di conoscere e accettare le condizioni indicate nell'Avviso, comprese quelle che saranno recepite nell'eventuale contratto di comodato;
- di essere consapevole che la presente candidatura non determina alcun diritto alla concessione o al comodato dei locali.

Allega:

- documento di identità del legale rappresentante;
- statuto dell'associazione;
- documentazione relativa alle attività svolte;
- eventuale relazione illustrativa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

### **CANDIDATURE CONGIUNTE**

È ammessa la presentazione di candidature congiunte da parte di due o più associazioni culturali locali, anche senza la costituzione di una nuova associazione, mediante apposito accordo tra le associazioni partecipanti. Resta fermo che ciascuna associazione componente il raggruppamento dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2026 e dal presente Avviso. Le

associazioni partecipanti dovranno individuare un'associazione capofila, incaricata dei rapporti con il Comune e della presentazione della candidatura congiunta.

#### DICHIARAZIONE IN CASO DI CANDIDATURA CONGIUNTA/RAGGRUPPAMENTO

☐ di partecipare in forma congiunta/raggruppata con le seguenti associazioni:

---

---

e, in tal caso, di dichiarare che ciascuna associazione componente il raggruppamento è in possesso, singolarmente, di tutti i requisiti richiesti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2026 e dal presente Avviso, impegnandosi a fornire, per ciascuna associazione partecipante, la relativa documentazione comprovante il possesso dei requisiti.

☐ di individuare quale associazione capofila, ai fini dei rapporti con il Comune e della presentazione della candidatura congiunta, l'associazione:

---