Spett.le Comune di Montalbano Jonico

Viale Sacro Cuore 43

75023 – Montalbano Jonico

Pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

Oggetto: Definizione agevolata ai sensi della Legge 199/2025- art. 1 co da 102 a 110 - e del Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 29/06/2026

Dichiarazione di adesione alla definizione agevolata

(art. 1, co. 102 e ss., legge n. 199/2025 e Parte I del Regolamento comunale per la definizione agevolata delle entrate comunali, approvato giusta deliberazione di C.C. del Comune di Montalbano Jonico n. 10 del 29/06/2026)

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata di documento di identità

Sono, in ogni caso, esclusi dalla presente definizione agevolata gli accertamenti esecutivi (o le ingiunzioni di pagamento) già affidate ad Agenzia Entrate-Riscossione per il recupero coattivo del credito.

La domanda di definizione deve essere presentata entro e non oltre il termine previsto entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione del Regolamento comunale, ovvero **entro e non oltre il 5 settembre 2026**. Entro il 30/09/2026 dovrà essere effettuato il pagamento della rata unica (ovvero della prima rata, in caso di pagamento dilazionato) per ciascun atto definito.

Il/La sottoscritto/a_____

Nato/a il_____ a_____(____) Residente a_____ in via _____mail_____

Pec_____

[ ] In proprio (per persone fisiche)

[ ] in qualità di titolare/rappresentante legale della Ditta_____

P.I._____ con sede a _____via_____

Telefono:_____

e- mail:_____pec:_____

ai fini della trattazione di questa richiesta dichiara di essere domiciliato al seguente indirizzo:

*Comune*_____*(Prov ____)*

Indirizzo *CAP* *Telefono* .

casella PEC (obbligatoria) .

il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni di domicilio e riconosce che il Comune di Montalbano Jonico non è in alcun modo responsabile in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

DICHIARA

[ ] di avvalersi della DEFINIZIONE AGEVOLATA per i carichi rientranti nell'ambito applicativo di cui alla Parte I del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 29/06/2026 "Definizione Agevolata Entrate da Accertamenti Esecutivi per omesso/insufficiente versamento"

[ ] di avvalersi della DEFINIZIONE AGEVOLATA per i carichi rientranti nell'ambito applicativo di cui alla Parte II del Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 29/06/2026 "Definizione Agevolata Entrate da Accertamenti Non Esecutivi per omesso/insufficiente versamento"

Modalità di presentazione della dichiarazione di adesione alla definizione agevolata: occorre inviare **questo modulo,** debitamente compilato in ogni sua parte unitamente a copia del documento di identità, brevi manu all'ufficio protocollo del Comune di Montalbano Jonico o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it;

Richiesta definizione agevolata entrate				
accertamento esecutivo	accertamento non esecutivo	Tipologia entrata (ad es. IMU, TARI, TASI)	Riferimento all'ultimo atto ricevuto ***(estremi dell'avviso di accertamento esecutivo o non esecutivo per il quale si sta chiedendo la Definizione Agevolata)***	IMPORTO

Totale importo richiesto per la definizione agevolata entrate _____

DICHIARA INOLTRE

- □ di aver letto il Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali, approvato dal Comune di Montalbano Jonico con deliberazione di C.C. n. 10 del 29/06/2026 e di accettarne ogni singola parte;
- □ che non vi sono giudizi pendenti aventi ad oggetto i carichi ai quali si riferisce la presente dichiarazione;
- □ che assume l'impegno a RINUNCIARE ai giudizi pendenti aventi ad oggetto i carichi ai quali si riferisce la presente dichiarazione, accettando sin d'ora la compensazione delle spese di lite.
  In tale ipotesi, riportare estremi puntuali di ciascun giudizio avente ad oggetto gli atti oggetto di definizione agevolata (atto impugnato, organo giudiziale e sede presso cui pende la causa, numero RGR/RGA etc.):

  _____

  _____
- □ di impegnarsi a saldare il debito complessivo derivante dagli atti riportati nel prospetto, comprensivo di eventuali spese esecutive e di notifica e al netto di sanzioni e interessi, secondo le seguenti modalità (*indicare l'opzione scelta*):
  - o in unica soluzione mediante versamento da effettuare entro il 30/09/2026;
  - o in forma rateale, nel numero massimo di _____ rate di pari ammontare (*numero conforme a quanto previsto nel regolamento*), la prima delle quali entro e non oltre il 30/09/2026 e le altre secondo le scadenze che saranno comunicate dall'Ente, con apposito provvedimento corredato dai relativi modelli di versamento;

Modalità di pagamento

Attraverso appositi modelli di pagamento F24/PagoPa forniti dal Comune.

DICHIARA INFINE

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto medesimo (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi),

- di essere tutore/ titolare/rappresentante legale/curatore della persona/ditta/società/ente/associazione sopra indicata (barrare so/o in caso di dichiarazione da parte di tutore, ditta, società, ente o associazione).

Relativamente al trattamento consentito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 225/2016, dei dati personali conferiti,

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'Ente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, al trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri

dati personali, svolto con le modalità e per le finalità indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Luogo e data _____

Firma _____

(leggibile e per esteso)

Allegare copia fronte/retro del proprio documento di identità in corso di validità

Informativa privacy - Comune di Montalbano Jonico (*Pubblicata sul sito istituzionale*)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile cittadino/a,

ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del Codice Privacy come modificato dal D.lgs. 101/2018, con questa informativa il Comune di Montalbano J.co (in seguito il "Comune") Le fornisce notizie sulle modalità di trattamento dei dati personali che la riguardano.

Il Comune è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse dei cittadini e tratta i dati personali con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Comune in caso di domande sui Suoi dati personali.

1 . Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montalbano, in persona del suo Sindaco p.t., con sede legale Viale Sacro Cuore di Gesù n.11,75023-MontalbanoJco che può essere contattato all'indirizzo pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

2 . Il Responsabile della protezione dei dati personali. (DPO)

Il Comune di Montalbano J.co ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD), più comunemente chiamato DPO, l'Avv. Antonietta PITRELLI che può essere contattato all'indirizzo pec: dpo@pec.comune.montalbano.mt.it oppure pitrelli1012@cert.avvmatera.it

3 . Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune con l'ausilio di mezzi cartacei e informatici.

In particolare, i suoi dati sono destinati alle finalità e alle basi giuridiche che seguono:

i. per svolgere le funzioni istituzionali.

Trattandosi di trattamenti necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), non è richiesto il suo consenso. I dati personali vengono conservati per il tempo previsto per legge;

ii. per il perseguimento del pubblico interesse con strumenti contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR).

Trattandosi di trattamenti necessari all'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6 , par. 1, lett. b, GDPR), non è richiesto il suo consenso. Il trattamento cesserà al termine del servizio, ma alcuni suoi dati personali potranno continuare ad essere trattati per le finalità e con le modalità indicate nelle altre condizioni;

iii. per adempiere ad un obbligo legale al quale è sottoposto il Comune (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR).

Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il suo consenso. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari per gli adempimenti legali, il Comune non potrà fornirle i servizi richiesti. I dati acquisiti per tali finalità, salve le modalità indicate nelle altre condizioni, vengono conservati per il periodo previsto dalle rispettive normative;

iv. per specifiche finalità a cui l'Ordinamento giuridico non assegna una funzione istituzionale (art. 6, par. 1, lett. a, GDPR).

Per tali finalità, diverse da quelle di cui ai punti precedenti, deve essere previamente acquisito il suo consenso, revocabile in qualsiasi momento. A titolo esemplificativo, l'utilizzo di dati biometrici, l'indirizzo email e il numero di cellulare, sono dati personali destinati ad una finalità aggiuntiva – non necessaria – rispetto alle finalità istituzionali e pertanto è richiesto il suo consenso. Il mancato o non corretto conferimento del consenso rende impossibile il trattamento inerente le suddette finalità e pertanto il Comune non potrà pubblicare fotografie, inviarLe email o messaggi. Per tali finalità i suoi dati saranno trattati sino alla conclusione del servizio. Con specifico riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali ("dati sensibili") che rivelino, ad esempio, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati biometrici, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, i suoi dati sono destinati alle finalità istituzionali e alla (ulteriore) base giuridica che segue:

v. per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto (art. 9, par. 2, lett. b, GDPR).

Sono trattamenti necessari effettuati dal Comune in qualità di soggetto che svolge compiti di interesse pubblico, nelle materie di cui all'art. 2-sexies del Codice Privacy (aggiornato). Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il suo consenso e i dati personali vengono conservati per il tempo previsto per legge.

4. Responsabile del trattamento

Il Comune può avvalersi di soggetti esterni per l'espletamento di alcune attività e dei relativi trattamenti di dati personali; vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Conformemente a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679, il Comune ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la conformità al GDPR e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

5. Autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da soggetti municati ad altri Enti pubblici competenti al solo scopo di procedere all'istruttoria della procedura.

In ogni caso, i dati non saranno soggetti a diffusione e verranno comunicati all'esterno solo in adempimento a obblighi di legge.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea o a un'organizzazione internazionale.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I suoi diritti

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679, non esiti a contattare il Comune di Montalbano Jonico.