



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

[pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web www.comune.montalbano.mt.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DEL
COMUNE DI MONTALBANO JONICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

VISTA la propria determinazione RGS n. 300 del 01/04/2025

PREMESSO che:

- che con Delibera di G.C. n. 39 del 15/11/2021 venivano disciplinati con regolamento il funzionamento e la composizione del “Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione del Comune di Montalbano Jonico” di seguito definito anche semplicemente “*Nucleo*”;
- che ai sensi dell' art. 24 del Regolamento citato, il Nucleo è nominato dal Sindaco;
- che ai sensi dell'art. 25 del suindicato regolamento la durata del Nucleo è quantificata in anni tre con decorrenza dalla data del decreto di nomina e che la durata dell'incarico può essere rinnovata per una sola volta, escludendo il rinnovo tacito;
- che, pertanto, allo scopo di garantire la più ampia partecipazione di professionalità che possano consentire all' Ente la migliore scelta possibile, per la nomina dei componenti del Nucleo del Comune di Montalbano Jonico è opportuno procedere con procedura pubblica sottesa ad individuare il componente esterno per la conseguente nomina;

RENDE NOTO CHE

- è indetta una procedura pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per l'affidamento dell'incarico di Nucleo di valutazione e controllo di gestione del comune di Montalbano Jonico;
- la presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 art.7 c.6 *quater*).

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo così come previste dal citato Regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 146 del 15/11/2021, nonché dalle delibere di C.C. n. 3 del 17/01/2013 (Controlli interni) e n. 17 del 31.03.2017 (Nuovo Regolamento di contabilità) e dalle disposizioni normative presenti e future riguardanti le funzioni del Nucleo di Valutazione e le attività di Controllo di Gestione.

2. COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo è Organo Monocratico, esterno all'Ente, nominato con Decreto del Sindaco.

La durata in carica del Nucleo è pari ad anni tre (3). La durata dell'incarico può essere rinnovata per una sola volta.

3. REQUISITI

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per la disciplina del funzionamento del "Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione", i soggetti interessati alla nomina devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

❖ TITOLI DI STUDIO

- Titolo di studio:

- a) diploma di laurea specialistica (ingegneria gestionale) o di laurea quadriennale (scienze economiche e statistiche - giurisprudenza - scienze politiche) conseguite nel vecchio ordinamento degli studi;
- b) è valutabile, altresì, il possesso di titoli riconosciuti equivalenti e rilasciati in altri paesi dell'UE;
- c) per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance.
- d) In assenza dei titoli di cui alla precedente lettera a), diploma di laurea in scienze economiche e commerciali triennale oppure titolo di istruzione secondaria superiore (ragioniere e/o perito commerciale) in entrambi i casi con comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, presso enti locali:
 - nel settore del controllo di gestione e/o nucleo di valutazione o come revisore dei conti;
 - dirigenti in servizio della pubblica amministrazione con competenza nell'attività amministrativa o nella gestione finanziaria o di controllo;

- Ulteriori Titoli Valutabili:

- a) titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da istituzioni formative pubbliche;
- b) esperienza professionale nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione della performance e dei risultati, delle tecniche di controllo e di gestione pubblica, della revisione dei conti degli enti locali;

4. INCOMPATIBILITÀ

Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, gli incarichi di cui al precedente articolo non possono essere conferiti:

- a. Ai conviventi, parenti e affini fino al 4° grado:

- Del sindaco;
- Degli assessori;
- Dei consiglieri comunale;
- Del Revisore dei Conti;
- Dei Responsabili di E.Q. del Comune di Montalbano Jonico

b. in analogia con le previsioni della legge 190/2012 non possono essere nominati coloro che:

1. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
2. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
3. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
4. abbiano riportato, quale dipendente pubblico, una sanzione disciplinare superiore alla censura;
5. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
6. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Montalbano Jonico;
7. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con Responsabili di E.Q. in servizio nell'amministrazione, presso cui deve essere nominato il Nucleo, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
8. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione e del Controllo di gestione, prima della scadenza del mandato;
9. siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
10. incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art 236 del D. Lgs. n. 267/2000.;
11. si trovino nelle condizioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

c. Ai rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;

d. Ai dipendenti delle aziende speciali del comune e delle società con prevalente capitale del comune, anche se collocati in aspettativa;

e. Ai soci, legali rappresentanti e direttori tecnici di società, anche di fatto, alle quali il comune abbia appaltato lavori, forniture, servizi o incarichi di natura diversa in corso di esecuzione.

f. a coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di

consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

5. DECADENZA E REVOCA

Il componente del Nucleo decade per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause d'incompatibilità di cui al primo comma dell'art.2399 del codice civile, intendendosi per amministratori i Responsabili di E.Q.;

Il medesimo componente è revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

I provvedimenti che dichiarano la decadenza e/o dispongono la revoca del Nucleo sono adottati dal Sindaco.

Alla sostituzione del componente del Nucleo decaduto o revocato provvede il Sindaco con proprio decreto.

6. COMPETENZE

Al Nucleo competono le funzioni e i compiti così come previste dal citato Regolamento approvato con Delibera di Giunta n. 146 del 15/11/2021 nonché dalle delibere di C.C. n. 3 del 17/01/2013 (Controlli interni) e n. 17 del 31.03.2017 (Nuovo Regolamento di contabilità) e dalle disposizioni normative presenti e future riguardanti le funzioni del Nucleo di Valutazione e le attività di Controllo di Gestione.

7. MODALITÀ DI NOMINA

Il componente il Nucleo è nominato dal Sindaco fra i soggetti che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul Sito web istituzionale dell'Ente e che abbiano i requisiti indicati nel citato regolamento e nel presente avviso.

La scelta avviene con valutazione, *intuitu personae*, tra i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina avendo preso visione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventualmente all'esito di un colloquio. Il curriculum dell'incaricato e il rispettivo atto di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

8. COMPENSO

Il compenso annuo per l'incarico viene indicato nel provvedimento di nomina e non potrà superare il 70% della indennità annua effettivamente corrisposta al revisore dei conti. In linea con quanto previsto dall'art. 241, comma 6 bis, del D.Lgs. 267/2000, l'importo annuo del rimborso delle spese di viaggio, ove dovuto, non può essere superiore al 50 per cento del compenso annuo attribuito all'incaricato, al netto degli oneri fiscali e contributivi.

9. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- 1) la domanda di partecipazione alla selezione **utilizzando il modello A allegato** al presente avviso, debitamente compilata in tutte le sue parti, firmata e datata;
- 2) il curriculum vitae in formato europeo e sottoscritto dal quale risultino, in particolare, l'esperienza professionale, i titoli scientifici ed accademici, le conoscenze linguistiche, in particolare relative alla lingua inglese, le conoscenze informatiche. Nel curriculum dovranno inoltre essere illustrate competenze e capacità manageriali e relazionale, attinenti ai compiti dell'amministrazione, in particolare alla promozione dei valori del miglioramento continuo delle performance, della qualità del servizio, della trasparenza e dell'integrità;
- 3) le dichiarazioni di incompatibilità rese **utilizzando il modello B allegato** al presente avviso;
- 4) le dichiarazioni rese ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 **(modello C)**, allegato al presente avviso;
- 5) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 6) L'indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- 7) Il consenso al trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 e Reg. UE n.2016/679

La domanda, con curriculum e relativi allegati, dovrà pervenire al Comune di Montalbano Jonico

ENTRO E NON OLTRE LA DATA DEL 02/05/2025 ore 23.59

termine perentorio a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Jonico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30;
- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: scrivere l'indirizzo pec del comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro il termine indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre l'ora ed il giorno di scadenza del termine di presentazione.

10. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione, *intuitu personae*, attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente attraverso un colloquio esplorativo e motivazionale.

11. INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

L'incarico sarà conferito con decreto del Sindaco.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi.

In ogni caso, il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né può far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico e sul sito internet dell'Ente fino al termine ultimo di ricezione delle domande.

13. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del *Regolamento (UE) 2016/679*, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso di selezione è finalizzato all'espletamento della stessa, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità.

Il conferimento di tali dati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs. n.196/2003 e del *Regolamento (UE) 2016/679* tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalbano Jonico nella persona del suo legale rappresentante.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Maria Teresa Tornese – Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale del Comune di Montalbano Jonico

Per informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura è possibile telefonare nelle ore di ufficio, al nr. 0835-593842 / 0835-593834.

15. NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento comunale sul funzionamento del Nucleo di valutazione e Controllo di gestione, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Montalbano Jonico nonché alla normativa vigente in materia.

Montalbano Jonico 01/04/2025



Responsabile Area Amministrativa e
Socio-Culturale
Dr. Maria Teresa Tornese