



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

Avviso esplorativo rivolto ad operatori economici per la manifestazione d'interesse con offerta finalizzata a svolgere il servizio di pulizia di locali adibiti ad uffici e servizi comunali per la durata di due anni

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

AVVISA

Il Comune di Montalbano Jonico, intende acquisire delle manifestazioni di interesse con offerta per procedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia locali comunali per la durata di due anni.

A tal fine si forniscono, di seguito, le informazioni necessarie per la presentazione delle offerte.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE

Comune di Montalbano Jonico – Viale Sacro Cuore n.47 – 75023 – Montalbano Jonico (MT)

C.F. 81001250778 -Tel. 0835-593811– fax 0835-593852

P.E.C. comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

Profilo committente <http://www.comune.montalbano.mt.it>

Oggetto del servizio e luogo di esecuzione:

servizio di pulizia locali comunali per la durata di DUE ANNI dei seguenti immobili adibiti ad uffici e servizi comunali:

- sede comunale sita in viale Sacro Cuore mq.780
- locali archivi siti in via Carducci e via Kennedy mq.150
- centro sociale per anziani sito Basilicata mq.105
- sede Comando Vigili Urbani sito in via Eraclea, n.6 di mq.140
- Palazzo De Ruggieri C. Carlo Alberto di mq.532,55
- Sala consiliare siti in Corso Carlo Alberto mq.150
- Distaccamento dei Vigili del Fuoco siti al 1° piano, di mq.118
- Biblioteca Comunale Fondo Antico “Palazzo Rondinelli” di mq.650
per circa mq. 2.625 complessivi.

Nel Capitolato Speciale d'Appalto vengono specificate nel dettaglio le prestazioni richieste.

Durata:

Il servizio avrà durata di due anni con decorrenza dalla stipula del contratto.

Non sono previsti in alcun modo rinnovi automatici

Importo presunto:

L'importo presunto del servizio è pari a € 24.400,00 iva inclusa.

Il prezzo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio in oggetto. Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'aggiudicatario, dovrà comprendere, oltre il costo del personale impiegato, la fornitura dei materiali ed attrezzature occorrenti, il costo per l'organizzazione del servizio nonché ogni altro onere inerente la corretta esecuzione del servizio stesso.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende, pertanto, compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Personale da impiegare nel servizio:

Per il corretto espletamento del servizio, la ditta appaltatrice è obbligata ad adibire personale in numero sufficiente e con qualifiche adeguate alla perfetta realizzazione del servizio, secondo le procedure previste dalle leggi vigenti sul collocamento.

Il personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo. In servizio dovrà essere indossata una divisa e cartellino di identificazione da fornirsi a cura e spese dell'appaltatore

L'appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire il personale che non osservasse una condotta irreprensibile, anche su segnalazione del Comune.

L'appaltatore, dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, all'Amministrazione comunale circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

Le assenze del personale per congedi od altro non dovranno ripercuotersi sul perfetto funzionamento del servizio, che non potrà per nessun motivo essere interrotto. A tal fine l'appaltatore predisporrà le opportune sostituzioni.

L'affidataria si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e gli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti, di applicare a favore del medesimo – e in caso di cooperative anche a favore dei soci – condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal proprio C.C.N.L., nonché ad attivare le assicurazioni obbligatorie.

Il Comune dovrà essere sollevato da qualsiasi azione di rivalsa che dovesse essere intrapresa dai collaboratori e/o dipendenti, a seguito di inadempienze riscontrate e derivanti dal presente appalto. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni.

Modalità di affidamento.

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D. Lgs 36/2023, previa indagine di mercato.

Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà formulato il prezzo più basso determinato mediante offerta di ribasso percentuale sul prezzo annuo posto a base di gara di € 20.000,00 oltre IVA, inclusi costi per la sicurezza.

Le offerte saranno valutate da parte di apposita commissione giudicatrice.

Soggetti ammessi e requisiti

Sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs 36/2023, abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla gara in oggetto.

I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura in oggetto sono i seguenti:

Requisiti generali

- 1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art.94 del D.lgs.36/2023;

Requisiti di ordine professionale

- 1) Iscrizione al Registro della Camera di Commercio per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
- 2) Iscrizione nell'albo regionale delle società cooperative solo per le Società cooperative e loro consorzi.
- 3) L'operatore economico aggiudicatario dovrà altresì essere in regola con il DURC alla data di presentazione dell'offerta.

Requisiti di capacità economiche-professionali

Fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi precedenti la presente gara è di Euro _____; l'importo relativo a forniture nel settore oggetto dell'appalto per altri Enti pubblici o per privati negli ultimi tre esercizi precedenti la presente gara è di Euro _____

(Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante);

Requisiti di capacità tecnica

A dimostrazione della capacità tecnica fornire:

-Elenco dei servizi oggetto dell'appalto già prestati per Enti pubblici o per privati negli ultimi tre anni precedenti la gara

Destinatario	Importo	Data (dal ___ al ___)

-Elenco delle attrezzature tecniche, dei materiali e degli strumenti da utilizzare per la prestazione del presente servizio:

Garanzia definitiva

Si applicano le disposizioni di cui all'art.53 d.lgs. 36/2023.

Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Gli interessati dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse trasmettendo, a pena di esclusione, l'allegato modello, firmato digitalmente unitamente a copia del documento di identità del dichiarante esclusivamente per via telematica:

al seguente indirizzo pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it.

Vista la necessità di procedere con urgenza, considerato che l'attuale affidamento del servizio avrà termine il 31.12.2023, le istanze di manifestazione d'interesse dovranno pervenire a questa Amministrazione perentoriamente entro e non oltre

le ore 23,59 del 15 Novembre 2023.

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casellasopindicata.

Nell'oggetto della pec, a pena di esclusione l'OGGETTO deve riportare “ **Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di pulizia di locali adibiti ad uffici e servizi comunale per la durata di due anni.**”

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato o trasmesse in altre modalità;
- b) che abbiano documentazione incompleta;
- c) che non dichiarino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- d) che non riporti nell'oggetto del messaggio la dicitura sopra indicata.

Qualunque istanza pervenuta oltre il termine temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità dell'operatore mittente a partecipare alla successiva gara.

E' facoltà del Comune procedere all'affidamento anche nel caso della presentazione di una sola manifestazione di interesse.

Trattamento dei dati: I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni e utilizzati ai soli fini del presente avviso. L'invio della domanda presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle precedenti disposizioni.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Maria Teresa Tornese – Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale.

Ulteriori informazioni

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o dichiarazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni altra richiesta o notizia utile per la partecipazione o sullo svolgimento di essa si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti:

dr.ssa Maria Teresa Tornese - Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale del Comune di Montalbano Jonico Tel.:0835/593834

Montalbano Jonico, 31.10. 2023



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
Dr.ssa Maria Teresa Tornese