

COMUNE DI MONTALBANO JONICO

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione di G.C. n. 182 del 24.06.2015 con la quale si approvavano le “**norme per la gestione dei procedimenti disciplinari**”;

Vista la deliberazione di G. C. n.130 del 11/10/2021 con la quale si stabiliva di affidare l’incarico di Responsabile dell’ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) del Comune di Montalbano Jonico in composizione monocratica ad un soggetto esterno in possesso di laurea in giurisprudenza con iscrizione all’albo degli avvocati da almeno 3 anni;

Vista la determinazione RGS n.310 del 03/04/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive mm. ed ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 31 marzo 2001;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che questo Ente intende provvedere alla costituzione e nomina del componente unico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato U.P.D.).

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- laurea in giurisprudenza con iscrizione all’albo degli avvocati da almeno 3 anni;

All'uopo si terra conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico.

Si precisa che non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- i Revisori, i componenti di incarico per il controllo di gestione e/o componenti l'incarico per l'organismo di valutazione del personale responsabile degli uffici e servizi dell'Ente;
- soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;

- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

ART. 2

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante l'esame dei curricula professionali.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina dei candidati, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

ART. 3

NOMINA

L'individuazione dell'Organo monocratico è effettuata intuito personae con decreto del Sindaco.

ART. 4

REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per scarsa efficienza nell'attività di competenza.

ART. 5

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico di responsabile dell'U.P.D è pari a tre anni e prorogabile per una sola volta.

Qualora durante tale durata l'Organo monocratico (U.P.D.) cessi dall'incarico per una qualsiasi causa, il Sindaco provvede alla sua sostituzione.

ART. 6

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari sarà svolta in completa e piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, per lo svolgimento delle attività demandate a tale ufficio dalle norme di legge, dai Regolamenti, dai Contratti

Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il personale dipendente del Comparto Enti Locali.

ART. 7

TRATTAMENTO ECONOMICO - COMPENSO

Il compenso annuo lordo, spettante al componente esterno dell'U.P.D., è pari ad €.3.000,00, oltre gli accessi se richiesti e dovuti nella misura di 1/5 del prezzo della benzina verde per ogni chilometro percorso con la propria autovettura dal Comune di residenza e ritorno. L'Ente pone a proprio carico gli altri oneri dovuti per legge. Il compenso sarà liquidato con cadenza trimestrale/annuale previa presentazione di regolare documentazione fiscale.

ART. 8

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno produrre domanda di ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR no 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'assenza di cause di incompatibilità, di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e l'assenza, negli ultimi 5 anni, di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, del GDPR 679/2016 e del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato interessato debitamente sottoscritto;
- ogni altra eventuale ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse;
- dichiarazione di avere preso visione dell'informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13-14, Reg UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione, che potrebbe, essere richiesta al candidato successivamente dichiarato idoneo a coprire l'incarico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'incarico se conferito.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande, corredate dalla suddetta documentazione, all'ufficio protocollo inderogabilmente entro il termine di scadenza **del giorno 05/05/2025**.

Le domande potranno essere presentate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Jonico dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 12.30;
- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it entro le ore 23,59 della data di scadenza. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro il termine indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre l'ora ed il giorno di scadenza del termine di presentazione.

In ogni caso, il presente avviso non vincola l'Amministrazione

ART. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso di selezione è finalizzato all'espletamento della stessa, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità.

Il conferimento di tali dati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs. n° 196/2003, al GDPR 679/2016 e al Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalbano Jonico nella persona del suo legale rappresentante.

ART. 10

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Montalbano Jonico nonché sul sito internet www.comune.montalbano.mt.it;

Eventuali variazioni saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso pubblico che sarà inserito sul precitato sito internet <http://www.comune.montalbano.mt.it>; Amministrazione trasparente, Bandi di concorsi.

A conclusione della procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale gli estremi del Decreto Sindacale di affidamento dell'incarico, completo dei riferimenti identificativi dell'oggetto dell'incarico, del relativo compenso e dei curricula professionali, ai sensi dell'art. 3, c. 18, della Legge 24.12.2007, n. 244.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio personale dott. Antonio TRIPALDI, negli orari d'ufficio.

ART. 11

NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Montalbano Jonico nonché alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile Area Entrate Personale Att. Prod.

Dott. Antonio TRIPALDI

fac simile di domanda (in carta semplice)

Al Sindaco
del Comune di Montalbano Jonico
Viale Sacro Cuore
75023 MONTALBANO JONICO

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico di componente unico dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il _____, codice fiscale _____, residente a _____ (___) in Via _____ n, _____, tei. _____; indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine

DICHIARA,

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondente a verità, quanto segue:

Cognome e nome _____;

Luogo e data di nascita _____;

Residenza _____;

Casella di posta elettronica certificata (PEC): _____

Numero di cellulare _____od altro recapito telefonico

Codice Fiscale _____;

di essere in possesso della Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato) _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____;

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957,n.3;

di non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc.);

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di essere in possesso dei requisiti particolari di cui all'art. 1, dell'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico de quo, come di seguito specificato:

- o di possedere il diploma di laurea in _____ vecchio ordinamento
ovvero Laurea Specialistica (L.S.) - ora denominata Laurea Magistrale (L.M.)-
conseguito _____ i» data _____,
presso _____ con la seguente
votazione _____
- o di essere iscritto Albo degli Avvocati del foro di _____ in data _____

di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

ACCONSENTE

a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda, prendendo atto che, nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

- 1) curriculum professionale e sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) eventuale documentazione ritenuta utile.

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA