

Al
Comune di Montalbano Jonico
Ufficio Personale
Viale Sacro Cuore, 43 – Montalbano Jonico
comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE CATEGORIE, PER LA COPERTURA DI:

- n. 4 unità di personale dall'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) all'Area degli Istruttori (ex categoria C);
- n. 2 unità di personale dall'Area degli Istruttori (ex categoria C) all'Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex categoria D);

La/Il sottoscritta/o _____
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nata/o a _____ Prov. (_____) il _____,

residente in Via/Piazza _____ n. _____

località _____ CAP _____ Prov. (_____) _____

C.F. _____,

n. telefonico _____

e mail o indirizzo PEC per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale tra le categorie, per la copertura di:

(barrare la casella corrispondente al profilo per il quale si presenta la domanda)

- ☐ n. 4 unità di personale dall'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) all'Area degli Istruttori (ex categoria C);
- ☐ n. 1 Funzionario tecnico Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex categoria D);
- ☐ n. 1 Funzionario amministrativo Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex categoria D)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

☐ di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Montalbano Jonico dal _____ in servizio alla data di indizione della presente procedura comparativa;

☐ di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ e categoria economica _____ con profilo professionale _____;

☐ di non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

☐ diploma di scuola secondaria superiore, per i dipendenti inquadrati nella categoria giuridica B che vogliano partecipare alle procedure di progressione verticale per accedere alla categoria giuridica C conseguito in data _____ presso _____

☐ diploma di laurea del previgente ordinamento universitario, laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale, per i dipendenti inquadrati nella categoria giuridica C che vogliano partecipare alle procedure di progressione verticale per accedere alla categoria D conseguito in data _____ presso _____

☐ di possedere di ulteriori titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione

[Di] possedere la seguente esperienza

servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, o in inquadramento giuridico equivalente, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione. _____

idoneità in selezioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato conseguita negli ultimi tre anni, anche presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.

165/2001, per la stessa Area (ex categoria) oggetto della selezione o in inquadramento giuridico equivalente:

- ☐ di possedere le seguenti Competenze professionali:

competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento attinenti al profilo professionale, partecipazione quale componente/segretario in concorsi pubblici, partecipazione quale componente/segretario in gare pubbliche, pubblicazioni e incarichi in ambiti attinenti al profilo professionale, corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale, svolti nell'ultimo quinquennio e validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione e/o autocertificazione,

- ☐ incarichi attinenti al profilo professionale formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti:
-

☐ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

☐ di accettare con la sottoscrizione della presente domanda tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi.

☐ di essere consapevole e accettare incondizionatamente la clausola speciale di cui all'art. 11 dell'AVVISO che prevede di subordinare l'efficacia della procedura di selezione all'approvazione, da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, della delibera di Giunta Comunale n. 161 del 13/11/2023, concernente la modifica della Sezione 3 – "Organizzazione del Capitale Umano", sotto sezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni del personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025.

Allegare alla domanda:

- *curriculum vitae redatto nella forma dell'autocertificazione*, datato e sottoscritto
- copia del documento di identità
- ulteriori autocertificazioni se non presenti nel curriculum
- ogni altro titolo si ritenga opportuno allegare ai fini della presente selezione

Data, _____

Firma

La/Il sottoscritta/o autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.
196/2003 – Regolamento 2016/679 e D.Lgs. 101/2018

Data, _____

Firma
