CITTÀ DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
www.comune.montalbano.mt.it
comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it



Città di Francesco Lomonaco

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE" AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE- PERSONALE

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 28/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, nel quale è presente la sottosezione dedicata al Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente, per il medesimo periodo, modificata ed integrata con successiva Deliberazione di G.C. n. 75 del 27/06/2025;
Rilevato che sulla base del suddetto Piano Triennale dei fabbisogni di personale e della relativa capacità di spesa, questa Amministrazione ha predisposto, tra l'altro, la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE", Area dei Funzionari ed E.Q., ex cat. "D", mediante prioritario utilizzo dell'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001;
Dato atto che per la figura professionale in trattazione è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 alle competenti strutture regionali ed al dipartimento della funzione pubblica che ha dato esito negativo;
Visti:
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel testo vigente ed in particolare l'art. 30 che disciplina il *"Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"*;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- i vigenti CCNL;
- il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- il vigente *"Regolamento di accesso e mobilità procedure concorsuali e selettive"* del Comune di Montalbano Jonico;
- il Vigente Regolamento comunale degli uffici e dei Servizi
- Il vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale;
- Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
In esecuzione della propria Determinazione RG 972 del 14/11/2025 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE" , Area dei Funzionari ed E.Q., ex cat. "D", mediante utilizzo dell'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.
L'amministrazione si riserva, inoltre, in seguito alla presente mobilità di attribuire la posizione di elevata qualificazione di Comandante, al candidato ritenuto idoneo che confermasse il possesso di adeguate competenze e capacità di leadership e problem solving.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERICI:

Possono accedere alla presente selezione i soggetti che posseggono i seguenti requisiti generici:

1) essere cittadino italiano o dell'Unione Europea;
2) essere iscritto nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
3) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
4) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, che possano impedire l' accesso al pubblico impiego;
5) posizione regolare rispetto gli obblighi di leva;
6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

REQUISITI SPECIFICI:

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a tempo pieno;
2) essere inquadrato nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE" o equivalente, Area dei Funzionari ed E.Q., ex cat. "D", secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali;
3) essere inquadrato nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE",
4) non essere stato sottoposto, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, a sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
6) godimento dei diritti civili e politici;
7) Possesso della patente di guida di categoria "B";
8) Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65:
   - *godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;*
   - *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*
   - *non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;*
9) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (in alternativa, della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta e/o del previo assenso), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, all'accertamento del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e all'acquisizione del nulla osta e/o del previo assenso rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo", l'Amministrazione non concluderà l'iter della mobilità.

REQUISITI FISICI

Idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire ed in particolare:

- Normalità della funzione uditiva;
- visus naturale non inferiore a 16 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 7 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
- Astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- Normalità del senso cromatico e luminoso;
- Non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 L. 68/99;
- Non possedere imperfezioni o patologie, in atto o pregresse, che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);
- Non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e/o sostanze psicotrope;
- Non essere affetto da malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- Non essere affetto da disturbi apprezzabili della comunicazione;
- Non essere affetto da disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- Non essere affetto da funzione uditiva non normale;

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare il possesso dei requisiti, sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso, ai sensi della normativa vigente;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e, verranno accertati prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda di partecipazione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati integrativi.

Si precisa che nel caso di specie, trattandosi di mobilità volontaria, per la disciplina in materia di trattamento economico occorre fare riferimento all'art. 30, comma 2 quinquies, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in base al quale, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione, ai sensi del DPCM 30/11/2023.

Art. 3
MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento *(inPA)*, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it per 20 (venti) giorni consecutivi decorrenti dal primo giorno successivo di pubblicazione, nonché negli stessi termini nell'Albo pretorio on-line e sul portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dal presente avviso possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, esclusivamente in modalità telematica, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, entro e non oltre il termine perentorio di 20 (giorni) giorni decorrenti dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento *(inPA)*, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, e nel sito istituzionale dell'Ente. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione gratuita sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. N. 196/2003.

Saranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione e pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità e/o non contenenti le indicazioni richieste, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto, non saranno prese in considerazione.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche necessarie, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

In ogni caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento *"InPA"* (www.inpa.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione. L'Ente non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali, ad esempio, il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione *.pdf)* utilizzando i campi presenti sul *Form* di iscrizione.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, dal portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattafoma *InPA*.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi:

1) generalità (cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
2) indirizzo e-mail, PEC e numero di cellulare, residenza ed eventuale domicilio;
3) patente di guida;
4) il possesso dei requisiti generici e specifici di cui all'art. 1 del presente avviso;
5) titoli di preferenza da far valere in caso di parità di punteggio: quelli previsti all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994 e ss.mm.i..
6) di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni dei dati;
7) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente avviso - ivi incluso l'articolo 13 relativo al trattamento dei dati personali;
8) di avere preso visione delle informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (che segue).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione:

a) nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza (in alternativa, dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta e/o del previo assenso), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Art. 4
MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare con riserva alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

a) mancata dichiarazione del possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente avviso;
b) inoltro della domanda oltre i termini prescritti, come precisato all'art. 3;
c) domanda redatta, presentata o inviata con modalità diverse da quelle prescritte e quella compilata in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso;
d) mancata produzione del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza (in alternativa, della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta e/o del previo assenso), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Art. 5
VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ufficio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione. L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso, può essere disposta in ogni momento e viene comunicata sul Portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione *"inPA"* (www.inpa.gov.it). L'Amministrazione pubblicherà inoltre un avviso inerente tale comunicazione sulla homepage del sito internet istituzionale dell'Ente.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate a mezzo comunicazione personale all'indirizzo pec del candidato, indicato in fase di registrazione

sul Portale *"inPA"*.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 6
COMMISSIONE GIUDICATRICE

Scaduti i termini di presentazione delle candidature viene nominata, con determinazione del Responsabile dell'Area del Personale, apposita Commissione esaminatrice che individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La predetta Commissione sarà composta dal Responsabile di Area cui deve essere assegnata la risorsa messa in mobilità, con funzioni di Presidente, e da due componenti esperti (interni o esterni all'ente). Assume funzioni di segretario un dipendente dell'Ente.

Art. 7
SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà mediante colloquio e comparazione curriculare attraverso cui si accertano le competenze professionali in rapporto al profilo professionale relativo alla posizione da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva verrà comunicato tramite il Portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione *"inPA"* (www.inpa.gov.it). L'Amministrazione pubblicherà un avviso inerente tale comunicazione sulla homepage del sito internet istituzionale.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti attribuibili, nel modo che segue:

Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
20	10	30

Art. 8

COLLOQUIO

I candidati, per essere valutati, saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

L'accertamento delle conoscenze e delle capacità mediante sottoposizione di domande e/o casi teorico pratici inerenti:

- normativa in materia di Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs 18.08.200, n. 267);
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso documentale (legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e D.P.R. n. 184/06);
- normativa in materia di Codice della Strada e regolamento di attuazione (D.Lgs. n. 285/92 e ss.mm.ii; D.PR. n. 495/92 e ss.mm.ii.);
- Codice di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- normativa in materia di Pubblica sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773);
- normativa in materia edilizia ed ambientale, segnatamente per quanto attiene la disciplina sanzionatoria (D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii.; L.R.T. n. 65/2014; D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di commercio;

- normativa in materia di pubblico impiego ex D.lgs 165/2001 e Codice Comportamento dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di accesso civico ordinario e generalizzato, pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche ammministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii);
- normativa in materia di riservatezza dei dati personali (GDPR 2016/679; D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

La Commissione dispone di punti 20 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 14 punti su 20.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Tutti i candidati ammessi vengono ammessi con riserva alla procedura in oggetto dovranno presentarsi per sostenere il colloquio in data **lunedì 11 DICEMBRE 2025, ore 10:00**, presso la Sede della Biblioteca del Comune di Montalbano Jonico in via Roma.

Ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti sarà comunicata l'esclusione. I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel giorno e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento "*Inpa*". La mancata presentazione al colloquio anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore equivarrà a rinuncia alla procedura di mobilità e comporterà l'automatica esclusione, senza obbligo di alcuna successiva comunicazione formale.

Art. 9
VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione dopo lo svolgimento del colloquio solo per i candidati che hanno ottenuto la votazione minima di 14/20 ed il punteggio verrà reso noto ai candidati tramite il Portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" (www.inpa.gov.it). L'Amministrazione pubblicherà inoltre un avviso inerente tale comunicazione sulla homepage del sito internet istituzionale dell'Ente.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli pari a 10 (dieci punti) è ripartito nel modo seguente:

a. Massimo punti 3 per i titoli di studio;

b. Massimo punti 2 per anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE" o equivalente, Area dei Funzionari ed E.Q., ex cat. "D";

c. Massimo punti 5 per titoli vari.

I criteri di assegnazione dei punteggi sono dettagliati nella tabella riportata a margine del presente avviso.

Art. 10
FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito in ordine decrescente, previa sommatoria del punteggio ottenuto all'esito del colloquio e di quello scaturito dalla valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il candidato:

- che abbia prestato lodevole servizio (debitamente certificato) alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione e in caso di ulteriore parità il più giovane di età;

La graduatoria finale di merito e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile dell'area Entrate Personale.

La graduatoria finale di merito sarà comunicata ai concorrenti vincitori del concorso a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.montalbano.it. nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale *"inPA"*.

Art. 11
CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente sul Portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione *"inPA"* (www.inpa.gov.it) L'Amministrazione pubblicherà inoltre un avviso inerente tali

comunicazioni sulla homepage del sito internet istituzionale.

Ai sensi della normativa sulla Privacy, nelle comunicazioni ai candidati i relativi nominativi saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online.

Art. 12
UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Montalbano Jonico, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciarvi ai sensi di legge.

Si riserva, altresì, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, a seguito di espletamento della selezione, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

L'assunzione sarà subordinata:

- all'acquisizione del nulla osta e/o del previo assenso rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza e/o di tempistiche per il consenso non compatibili con le esigenze organizzative di questo Comune, come pure di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo utile, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla scorrimento della graduatoria.

Il candidato prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente al fine della emanazione del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.

Art. 13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

a) Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montalbano Jonico con sede legale alla Viale Sacro Cuore, 11 - 75023 – Montalbano Jonico, che può essere contattato telefonicamente al 0835/583811 (Centralino), all'indirizzo pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it:
b) Il Comune di Montalbano ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.montalbano.mt.it;
c) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (meglio conosciuto con l'acronimo inglese "GDPR"), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Montalbano Jonico è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura medesima, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio del Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi:
d) Più in particolare, nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione della presente procedura il Comune si avvarrà del Portale unico del reclutamento che le Pubbliche Amministrazioni devono utilizzare per tutte le procedure concorsuali e selettive, da esse bandite, finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato. Il Portale, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, è stato sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione e con il quale è stato sottoscritto un contratto giuridico quale responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
e) La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. "Codice Privacy"):

f) Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli nonché per consentire l'espletamento della procedura di mobilità. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura di mobilità:

g) Non è intenzione del Titolare trasferire i dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR:

h) Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la Imitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza all'Ufficio del Personale è presentata contattando il Comune di Montalbano Jonico ai contatti succitati;

i) Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti riconosciuti dal GDPR, è possibile contattare il Titolare o il DPO.

ART. 14
ULTERIORI INFORMAZIONI

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali, nonché al Regolamento del Comune di Montalbano Jonico sull'accesso e mobilità procedure concorsuali e selettive. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Montalbano Jonico https://www.comune.montalbano.it/ alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale unico del reclutamento *"inPa"*. Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio TRIPALDI.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare l'ufficio del Personale inviando una pec all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I dieci (10) punti assegnati per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti nell'ambito dei seguenti

gruppi di titoli:

- massimo 3 punti per i titoli di studio
- massimo 2 punti per i titoli di servizio
- massimo 5 punti per i titoli vari

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli, conseguiti fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono attribuiti come segue.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Per i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è di punti 3 ed è assegnato secondo quanto di seguito riportato:

- Laurea triennale: punti 2;

- Laurea Magistrale o Specialistica: punti 3.00;

In caso di possesso di laurea specialistica o magistrale, non verrà attribuito il punteggio per la laurea di 1° livello (triennale) nell'ipotesi in cui la laurea specialistica magistrale sia stata conseguita a prosecuzione del corso di laurea triennale. In ogni caso non sarà possibile superare il punteggio di tre per la valutazione dei titoli di studio.

Al fine di consentire alla Commissione una corretta attribuzione del punteggio è interesse del candidato redigere il proprio curriculum in maniera chiara e completa, ad es. indicando con precisione i vari periodi di servizio (data di inizio e fine) e le mansioni svolte.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I due (2) punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono attribuiti al lavoro prestato presso la Pubblica Amministrazione come ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE appartenente all'area dei Funzionari e dell'E.Q.:
- Punti 0,50 per anno fino ad un massimo di punti 2. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni.
Il servizio utile è quello maturato fino alla data di presentazione della domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I cinque (5) punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

a) 0,25 per ogni corso di formazione attinente alle mansioni proprie della Polizia Locale fino ad un massimo di 3 punti;
b) 0,50 per anno, per coloro che abbiano svolto servizio come titolare di posizione organizzativa nel settore/area della Polizia Locale fino ad un massimo di 2 punti.

Montalbano Jonico 14 novembre 2025

CITTÀ di MONTALBANO Jonico
PROVINCIA di MATERA

Il Responsabile dell'Area
Entrate - Patrimoniale - Att. Produttive
(Dott. Antonio MANVALDI)