



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it
comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it



Città di Francesco Lomonaco

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE n.679/2016 (GDPR)

IL RESPONSABILE

Visto Il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46;

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale;

In esecuzione della determinazione n.

RENDE NOTO

Il Comune di Montalbano Jonico con il presente avviso pubblico intende raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati in attuazione del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), per la durata di 36 mesi, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D. Lgs.36/2023.

OGGETTO DELL'AVVISO

L'oggetto del presente avviso è finalizzato ad individuare un soggetto esterno per l'affidamento del servizio di Data Protection Officer (DPO) del Comune di Montalbano Jonico.

L'affidamento in oggetto comporta lo svolgimento, per l'intera durata dell'incarico, di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, con professionalità e competenze in materie giuridiche e conoscenze specifiche sulla normativa comunitaria-internazionale e su materie di diritto alla riservatezza, come meglio specificate nelle linee guida del Garante Privacy ed idonee all'affidamento dell'incarico di RPD. Tali competenze dovranno desumersi dal curriculum vitae da allegare nella istanza di candidatura.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I concorrenti possono presentare manifestazione d'interesse alla nomina, redatta preferibilmente secondo i modelli allegati al presente atto, a mezzo PEC al seguente indirizzo: **comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it** entro il **termine di giorni dieci, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso**, mediante la produzione della seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione;
- b) dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- c) dichiarazione sostitutiva attestante i precedenti incarichi analoghi assunti presso aziende private o pubbliche amministrazioni
- d) curriculum professionale;

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

A seguito del recepimento delle manifestazioni di interesse, il Comune di Montalbano Jonico, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, provvederà ad affidare direttamente il servizio motivando la scelta dell'affidatario, previa valutazione comparativa dei curricula e dell'esperienza maturata nel campo, e dando altresì dettagliato conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti tassativi richiesti nel presente avviso, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, nonché del rispetto dei principi sanciti dal D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Saranno considerati requisiti preferenziali: aver operato con Pubbliche Amministrazioni, Agenzie o Aziende Pubbliche, possesso di conoscenze con particolare riferimento all'incarico da svolgere, possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze in incarichi omologhi.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta rispondente al profilo ricercato.

Nel caso in cui le candidature pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, la Provincia di Matera si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

NOMINA, CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO E DURATA:

La nomina è effettuata dal Sindaco con proprio decreto a seguito di comparazione delle capacità e competenze accertate dagli elementi desumibili dalle dichiarazioni sostitutive e dai curricula.

Saranno considerati requisiti preferenziali: aver operato con Pubbliche Amministrazioni, Agenzie o Aziende Pubbliche, possesso di conoscenze con particolare riferimento all'incarico da svolgere, possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze in incarichi omologhi.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta rispondente al profilo ricercato.

Nel caso in cui le candidature pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della

collaborazione, il Comune di Montalbano Jonico si riserva la facoltà di non procedere in merito. L'importo annuo del servizio è pari ad €3.500,00 (eventuale IVA e CAP inclusa) onnicomprensivo di qualsivoglia spesa (trasporti, alloggi, pasti, etc.) annui, e verrà liquidato a seguito di presentazione di regolari fatture, ai sensi di quanto stabilito dal DPR n.633/72, così come modificato dalla Legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di split payment e di relazione descrittiva dell'attività svolta.

La durata dell'affidamento in oggetto è pari a 36 mesi, con possibilità di rinnovo una sola volta per un uguale periodo, alle medesime condizioni economiche.

Il Comune di Montalbano Jonico di Matera provvederà al pagamento del corrispettivo del servizio in parola, a consuntivo delle prestazioni rese per il periodo di riferimento, mediante bonifico bancario su conto dedicato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n.136.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta in piena autonomia e indipendenza, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi, ove necessario, del supporto amministrativo del servizio Personale dell'Ente e degli altri uffici dell'Ente. Il rapporto tra il Comune e il soggetto partner selezionato all'esito della presente procedura verrà formalizzato con apposita convenzione.

PUBBLICITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO

Al fine di garantire la pubblicità legale all'Avviso pubblico, lo stesso, comprensivo degli allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione all'indirizzo <https://www.comune.montalbano.mt.it/>

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico, saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet aziendale; tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento incaricato di cui all'art.15 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Maria Teresa TORNESE – Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale

AVVERTENZE:

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale, come riportato nel paragrafo "PROCEDURA DI AFFIDAMENTO", procederà ad affidare direttamente il servizio secondo i dettami di quanto previsto dall'art.50, comma I, lett. b) del D.lgs. 36/2023.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE. n. 679/2016 (GDPR).

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali reperibile all'indirizzo

<https://comune.montalbano.mt.it/privacy-policy/>

MODALITÀ PER PRENDERE CONTATTO CON LA STAZIONE APPALTANTE

Gli interessati potranno prendere contatto con la Stazione Appaltante per eventuali richieste di chiarimenti al seguente indirizzo mail:
comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

Al presente avviso sono allegati:

- l'istanza di partecipazione (Allegato A)
- la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti (Allegato B);
- la dichiarazione sostitutiva attestante i precedenti incarichi analoghi assunti presso Pubbliche Amministrazioni, Agenzie o Aziende Pubbliche e/o Private (Allegato C)

Il presente avviso viene pubblicato all'**Albo pretorio on-line**, sul sito Internet istituzionale - sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*

Montalbano Jonico, 05 febbraio 2026



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE
Dr ssa Maria Teresa TORNESE