



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

Allegato A

Area Entrate - Personale – Attività Produttive dert. 1091 del 22/12/2025

AVVISO

**AVVIO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA.**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ORE 12:00 del 30/12/2025.**

Art. 1

Indizione e oggetto della selezione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto convenuto nel vigente contratto integrativo stipulato, ai sensi e per gli effetti della disciplina di cui (in particolare e senza esaustività) all' art. 14 del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021 stipulato in via definitiva il 16/11/2022, ai sensi e per gli effetti della disciplina di cui al regolamento comunale per la disciplina delle progressioni economiche all' interno delle aree è indetta procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2025, delle seguenti progressioni economiche all'interno delle aree.

Area	Numero differenziali stipendiali
Operatori	ZERO
Operatori Esperti	2
Istruttori	2
Funzionari e Elevata Qualificazione	2

Fermo restando quanto disciplinato nel suddetto regolamento quivi allegato, fermo restando che la valutazione dei dipendenti interessati è rimessa alla competenza esclusiva di ciascun Responsabile di riferimento, il procedimento è coordinato a cura del Responsabile del Servizio gestione giuridica del Personale.

Art. 2 Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in dotazione organica del Comune di Montalbano Jonico in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, di tutti i seguenti requisiti.

- a. Non aver beneficiato negli ultimi due anni di alcuna progressione economica, tenendo conto che il conteggio dei due anni ha luogo come segue:
 - a/1.
per i dipendenti che non hanno mai beneficiato di alcuna progressione economica di alcuna progressione economica nella categoria/area oggetto di progressione, il calcolo decorre dalla data di assunzione a tempo indeterminato nella categoria/area oggetto di progressione presso il Comune; nel solo ed esclusivo caso di dipendente transitato per mobilità, il calcolo decorre dalla data di assunzione a tempo indeterminato nella categoria/area oggetto di progressione presso la pubblica amministrazione di provenienza;
 - a/2.
per i dipendenti che hanno beneficiato di progressione economica nella categoria/area oggetto di progressione, si tiene conto della data di decorrenza dell'ultima progressione economica sempre nella categoria/area oggetto di progressione (a es.: se l'ultima progressione economica ha decorrenza 1/1/2020, il dipendente può concorrere a una nuova procedura dall'1/1/2023).

Per tale requisito, inoltre, si tiene esclusivamente conto dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune, fatta eccezione esclusivamente per i dipendenti assunti per processi di mobilità, per i quali si tiene conto anche del segmento temporale lavorativo a tempo indeterminato prestato presso la pubblica amministrazione di provenienza.
- b. Assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente è ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale è sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se all'esito del procedimento al dipendente è comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente è definitivamente escluso dalla procedura. Il biennio di cui sopra si conteggia dalla data di scadenza delle domande di partecipazione. Anche in tale caso si tiene conto del rapporto lavorativo a tempo indeterminato presso il Comune, fatta eccezione esclusivamente per i dipendenti assunti per processi di mobilità, per i quali si tiene conto anche del segmento temporale lavorativo a tempo indeterminato prestato presso la pubblica amministrazione di provenienza.

Si precisa che, pur non essendo requisito di partecipazione, l'assenza delle ultime tre valutazioni positive annuali della performance individuale conseguite nel Comune in costanza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria o nell'area di appartenenza oggetto di progressione, renderà inutiliter data la partecipazione del dipendente con conseguente esclusione.

Art. 3 Domande di partecipazione: modalità e termine di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà presentarsi secondo lo schema quivi allegato per esserne parte integrante ed essenziale e al quale si fa rinvio

Il dipendente unitamente alla domanda, al fine di consentire una completa e corretta valutazione, OBBLIGATORIAMENTE (SALVO CHE DICHIARI CHE LA DOCUMENTAZIONE MEDESIMA SIA GIÀ TUTTA O IN PARTE PRESENTE NEL FASCICOLO PERSONALE ALLEGATA LA DOCUMENTAZIONE CHE PROVA DISTINTAMENTE IL CRITERIO DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E IL CRITERIO DELLA CAPACITÀ CULTURALE E PROFESSIONALE (limitatamente al criterio della capacità culturale e professionale NON si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria, quali a esempio: sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; Codice di comportamento; HACCP; eccetera). NEL CASO DI DOCUMENTAZIONE IDENTICA ALLEGATA PER COMPROVARE SIA L'UNO CHE L'ALTRO CRITERIO, SI VALUTERÀ UNA SOLA VOLTA

La domanda di partecipazione, datata e protocollata dovrà trasmettersi entro e non oltre (termine perentorio) il 30/12/2025 ore 12:00

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a mano ovvero con forme comunicative aggiuntive e/o alternative

(pec del Comune di Montalbano Jonico).

Art. 4
Procedura selettiva.

La commissione per la valutazione delle istanze dei dipendenti è costituita dai Responsabili di ciascuna area.

L'Ufficio Personale trasmette alla Commissione, una volta costituita, le domande dei dipendenti per la successiva valutazione secondo la scheda valutativa che quivi si allega per esserne parte integrante ed essenziale.

La Commissione dispone le ammissioni e le esclusioni dalla procedura in base alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, anche mediante controlli d'ufficio e attraverso l'acquisizione degli elementi informativi necessari detenuti istituzionalmente da altre pubbliche amministrazioni (in particolare, nel caso del personale transitato per mobilità).

Le ammissioni e le esclusioni saranno comunicate agli interessati all'albo pretorio on-line dell'Ente, con valore di notifica.

Nel caso in cui i dati della documentazione prodotta dal dipendente non consentano una valutazione compiuta, la Commissione può richiedere dati integrativi per il supplemento dell'istruttoria.

Criteri di valutazione e rispettivi punteggi.

Punteggi per ciascun criterio

CRITERIO		PUNTEGGIO	
a. Media delle ultime tre valutazioni annuali (ossia nei tre anni solari precedenti quello dell'avvio della procedura; a es., se la procedura si svolge nel 2023, le valutazioni sono quelle relative al 2020 al 2021 al 2022) positive di performance individuale conseguite nella categoria o nell'area di appartenenza o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. <u>Si considerano solo le valutazioni annuali positive di performance individuale conseguite nel Comune in costanza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria/area oggetto di progressione.</u> Fermo quanto al capoverso immediatamente precedente, nel caso di dipendente che, in ragione dell'utilizzo congiunto presso due unità organizzative, sia stato valutato in un dato anno da due responsabili distinti con due schede distinte, per quell'anno si opera la media fra le due valutazioni di performance individuale effettuata da ciascun responsabile. Per assenze dal servizio si intendono: congedi di lunga durata ; aspettative; assenze per malattia.	GRIGLIA	60	
		DI ATTRIBUZIONE MEDIA PUNTEGGIO	
		100	60
		DA 99,00 A 99,99	59
		DA 98,00 A 98,99	58
		DA 97,00 A 97,99	57
		DA 96,00 A 96,99	56
		DA 95,00 A 95,99	55
		DA 94,00 A 94,99	54
		DA 93,00 A 93,99	53
		DA 92,00 A 92,99	52
		DA 91,00 A 91,99	51
		DA 86,00 A 90,99	50
		DA 81,00 A 85,99	49
		DA 76,00 A 80,99	48
		DA 61,00 A 75,99	47
		DA 51,00 A 60,99	46
		FINO A 50,99	ZERO
b. Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali ovvero, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre pubbliche amministrazioni di comparti diversi. <u>L'esperienza professionale si sostanzia nei seguenti parametri afferenti il medesimo profilo od equivalente inquadrato nella categoria/area oggetto di progressione, riferibili a uno o più dei tre anni solari antecedenti (a es., se la procedura si svolge nel 2024, la valutazione è relativa al 2021 e/o al 2022 e/o al 2023) l'anno solare di svolgimento della procedura selettiva nella categoria/area oggetto di progressione</u>		Punteggio Massimo attribuibile 20	
		<u>DECLINATI COME SEGUE</u>	
		Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare punti 1 per ogni anno di anzianità nello stesso profilo professionale e punti 0,5 per ogni anno di anzianità in altro profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito.	
b1 Incarico di posizione organizzativa/elevata qualificazione.		Punteggio Massimo attribuibile 5 1 punto per ogni anno (si considera anno anche il periodo da sei mesi in su ; periodi inferiori non si valorizzano)	
b2 Incarico di specifica responsabilità / Incarico che dà titolo all'indennità di funzione (solo per la Polizia Locale)		Punteggio Massimo attribuibile 5 0,5 punto per ogni anno (si considera anno anche il periodo da sei mesi in su ; periodi inferiori non si valorizzano)	
Capacità culturali e professionali Titoli di studio, abilitazioni e attestazioni conseguite a seguito della frequenza di corsi di formazione e aggiornamento		Punteggio massimo attribuibile 10 <u>Titolo di studio inferiore a quello richiesto per il profilo professionale</u> <u>Punti zero</u>	

Per i corsi di formazione e/o aggiornamento è riferito a quelle acquisite anche attraverso costanza di rapporti di lavoro a tempo indeterminato nella categoria/area oggetto di progressione in uno o più dei tre anni solari antecedenti (a es., se la procedura si svolge nel 2023, la valutazione è relativa al 2020 e/o al 2021 e/o al 2022) l'anno solare di svolgimento della procedura selettiva nella categoria/area oggetto di progressione (NON si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria, quali a esempio: sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. n. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; Codice di comportamento; HACCP; eccetera).

Si considerano i soli corsi di formazione e/o di aggiornamento di durata superiore alle 10 ore ovvero quelli che prevedono un giudizio finale (art. 55 CCNL 16.11.2022)

Tale criterio si sostanzia nella disponibilità all'arricchimento professionale, espletato anche oltre l'orario di lavoro, funzionale all'attuazione degli obiettivi.

Titolo di studio attinente il profilo professionale

punti 2

Titolo di studio superiore al profilo professionale

Punti 1 (che si sommano ai 2 di cui al punto precedente)

Corsi di formazione

Punti 1 ogni corso di formazione attinenti al profilo professionale fino alla concorrenza massima di punti 5.

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo di **punti 2.**

N.B. a parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- 1) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
- 2) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- 3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione che indice l'avviso;
- 4) al dipendente più anziano di età;

Ogni scheda deve compilarsi in duplice esemplare. Un esemplare va consegnato al dipendente valutato (esemplare che va firmato per ricevuta dall' intestatario) e un esemplare va inviato all'Ufficio personale per gli adempimenti conseguenti.

Le schede valutative sono inviate alla Commissione che, in osservanza rigorosa dei punteggi attribuiti a ciascun valutato, provvede a formare una graduatoria per ogni area (ex. categorie), secondo l'ordine decrescente del punteggio indicato.

Le singole graduatorie saranno comunicate ai dipendenti interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Nel termine di 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione all'albo della graduatoria il dipendente interessato può formulare alla Commissione motivata istanza di riesame. La Commissione deve dare riscontro formale entro i successivi 3 giorni lavorativi.

Decorsi 3 giorni lavorativi, tenuto conto dell'esito delle decisioni sulle eventuali istanze di riesame, le graduatorie acquisiscono carattere di definitività e si procede con gli atti conseguenziali.

Per i Responsabili di Area le istanze prodotte sono valutate dal Segretario Generale e dal Nucleo di Valutazione (*di seguito solo Nucleo*) con la stessa procedura e criteri previsti per i dipendenti. Il Segretario Generale e il Nucleo di Valutazione una volta istruite le istanze (nonché le eventuali istanze di riesame) trasmette l'esito al Responsabile dell'Ufficio del Personale per l'inserimento dei dati nella graduatoria generale di ciascun Area.

Una volta pubblicate le graduatorie definitive, si procede con gli atti conseguenziali nel rispetto e nel limite delle risorse finalizzate anno per anno alle PIA (ad esempio: formalizzazione delle graduatorie in apposito atto a cura del Responsabile dell'Area Personale; liquidazioni dei differenziali; ecc.).

Montalbano Jonico 22/12/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE
PERSONALE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Dr. Antonio TRIPALDI

ALLEGATO B**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE NELLE AREE****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE
ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA.****Al Comune di Montalbano Jonico
Ufficio Personale**

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____, dipendente in dotazione organica del Comune di Montalbano Jonico, visto l'avviso prot. _____ per l'indizione della selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'area.

CHIEDE

di partecipare alla suddetta selezione.

A tal fine dichiara di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte e ciascuna delle disposizioni di cui al regolamento comunale per la disciplina delle progressioni economiche all' interno delle aree, tutte e ciascuna delle disposizioni di cui all'avviso di selezione e il contenuto dei relativi allegati.

Luogo e data Montalbano Jonico _____

_____Firma_____

ALLEGATI (OBBLIGATORI).

NOTA.

Il dipendente unitamente alla domanda, al fine di consentire una completa e corretta valutazione.

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE CHE COMPROVA DISTINTAMENTE IL CRITERIO DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE E IL CRITERIO DELLA CAPACITA' CULTURALE E PROFESSIONALE (limitatamente al criterio della capacità culturale e professionale

NON si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria, quali a esempio: sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; Codice di comportamento; eccetera)

Tale documentazione potrà essere rilasciata con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.