



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
- Provincia di Matera -



Francesco LOMONACO

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N. _____ del 2015

N° _____ di Protocollo N° d'ord. _____ Reg. Pubblicazioni

Area	FINANZIARIA	Nr. d'ordine	91	del	22/06/2015
Ufficio	ECONOMATO	Nr. d'ordine	35	del	22/06/2015
OGGETTO: Liquidazione fattura n. 4/15 dell' 11.06.2015 di € 120,00 all'Agenzia funebre Mitidieri Emilia Anna Montalbano Jonico (MT). – CIG: ZE51456B71.					
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000		<i>UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO 2015 Int. n. 1.01.01.03 Cap./art 40 Euro 120,00 Impegno n. 284 - Determina n. 51 del 27/03/2015</i>			
Data	25/06/2015	Il Responsabile del Servizio finanziario (Rag. Antonio DAMIANO)			

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO- FINANZIARIA

PREMESSO:

-**che** con propria determina n. 14 del 16/02/2015 si assumeva impegno di spesa n. 284 a valere sull'intervento 1.01.01.03 cap. 40 "Spese diverse per gli Organi Istituzionali per l'anno 2015";

-**che** con propria determinazione n. 51 del 27.03.2015 si affidava per la somma complessiva di € 120,00 la fornitura di manifesti partecipazione lutto e relativi diritti di affissione presso il Comune di Tursi, per la morte della madre del Vice Sindaco Salvatore Gentile, occorrenti per gli Organi Istituzionali, all'Agenzia funebre di Mitidieri Emilia Anna da Montalbano Jonico;

VISTA la fattura n. 4/15 dell' 11.06.2015 di € 120,00 acquisita in data 12/06/2015 con prot. n. 7818, presentata dalla predetta ditta;

VISTA l'attestazione di regolare fornitura a firma della dipendente Comunale sig.ra Vittoria LARAGIONE,

VISTO il buono di ordinazione n. 305 del 27/03/2015 emesso dall'Ufficio Economato;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione della spesa suddetta e quindi al pagamento della fattura di che trattasi;

VISTO l'impegno di spesa n. 284 assunto sull'Intervento 1.01.01.03 cap. 40 del Bilancio esercizio finanziario 2015 in fase di predisposizione;

VISTO il D.U.R.C rilasciato in data 25/06/2015 dal quale si rileva che l'Agenzia funebre di Mitidieri Emilia Anna da Montalbano Jonico risulta in regola con i versamenti contributivi nei confronti di INPS ed INAIL;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 229 del 31.10.2006 modificata con deliberazione di G.C. 139 del 20.06.2007, con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006, gli oggetti per i quali sono ammesse acquisizioni di beni e servizi in economia;

VISTO il provvedimento che prevede al 30.07.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015;

VISTO

l'art.163 comma 3 del TUEL approvato con D.Lgs.18/08/2008, n. 267, in forza del quale:”ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

RILEVATO

che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTI:

- i vigenti regolamenti comunali dei Contratti e di Contabilità ;
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 concernente l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli enti locali;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, la fattura elettronica n. 4/15 dell'11/06/2015 di € 120,00 acquisita agli atti dell'Ente in data 12/06/2015 con prot. n. 7818, per la fornitura di manifesti partecipazione lutto e diritti di affissione per la morte della madre del Vice Sindaco Salvatore GENTILE, occorrenti per gli Organi Istituzionali, alla Agenzia funebre di Mitidieri Emilia Anna da Montalbano Jonico (MT);

2) Di imputare la spesa di che trattasi all'intervento **1.01.01.03 Cap. 40 impegno contabile n. 284** del Bilancio corrente esercizio finanziario in fase di predisposizione;

3) Di disporre che l'Ufficio Ragioneria emetta il relativo mandato di pagamento con accredito sul conto corrente dedicato, presso: BANCO di NAPOLI cod. IBAN IT24Q0101080360100000001399;

4) Di dare atto che si è proceduto alla liquidazione entro 60 giorni dalla presentazione della fattura al protocollo dell'Ente, nel rispetto del disposto di cui all'art. 9 della legge n. 102/2009;

5) Di dare altresì atto, che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, convertito in legge n. 217/2010 e che pertanto è stato acquisito il CIG relativo al presente affidamento che è il seguente **CIG: ZE51456B71**;

6) Di trasmettere copia della presente, agli Uffici: Segreteria – Ragioneria – Economato - Albo e Revisore Unico dei Conti per gli adempimenti di competenza.

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Montalbano Jonico, 25/06/2015

**L'ECONOMO COMUNALE
(F.to Vittoria LARAGIONE)**

**IL RESPONS. AREA ECONOM/FINANZIARIA
(F.to Rag. Antonio DAMIANO)**



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Francesco LOMONACO

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
