

DA TRASMETTERE A:

RAGIONERIA

SEGRETERIA

ALBO



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**  
- Provincia di Matera -



Francesco LOMONACO

DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ di Protocollo

N° d'ord. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

<i>Area</i>	<i>FINANZIARIA</i>	<i>Nr. d'ordine</i>	<i>07</i>	<i>del</i>	<i>21/01/2015</i>
<i>Ufficio</i>	<i>RAGIONERIA</i>	<i>Nr. d'ordine</i>	<i>05</i>	<i>del</i>	<i>21/01/2015</i>

OGGETTO: Liquidazione di spesa per Servizio Organizzazione del Consiglio Comunale nelle sedute periodo: 01.01.2014 al 31.12.2014-C.I.G.: Z0E0D9963E.

**VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria-art. 151, comma 4 del TUEL enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267**

**Prenotazione/Impegno**

N° 2014 del 2014  
N° 1 del 2015

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*

*(Rag. Antonio DAMIANO)*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**PREMESSO** che con propria determina N. 20 del 30/01/2014, si affidava il servizio di registrazione e riproduzione sedute del Consiglio comunale per il periodo dal 01/01/2014-31/12/2014 alla ditta ITALIA EVENTI di Montalbano Jonico;

**VISTA** la fattura n° 02 del 08.01.2015 di €. 6.100,00 , acquisita agli atti dell'ente in pari data , prot. n° 0000222 , presentata dalla Ditta ITALIA EVENTI S.R.L., per i lavori di cui sopra;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero **Z0E0D9963E**;

**CHE** ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza

avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**DATO ATTO** che in merito alle nuove disposizioni in materia dei pagamenti di beni e servizi, il MEF comunicava che le pubbliche amministrazioni devono trasmettere l'imposta sul valore aggiunto riportata sulle fatture dal 1° gennaio 2015, per il successivo versamento direttamente all'erario, secondo le modalità di rito;

**VISTO** il DURC cip. n. 20151782917477 emesso il 08/01/2015 con esito positivo;

**VISTO** il decreto del 24.12.2014 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 31.03.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

**RILEVATO** che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

**RITENUTO** potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

#### **VISTI:**

- Il vigente Regolamento dei Contratti;
- Il vigente il Regolamento di Contabilità ;
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267  
concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, alla Ditta **ITALIA EVENTI SRL** da Montalbano Jonico ,la somma complessiva di €. **6.100,00** a saldo della fattura n° **02 del 08.01.2015**;
- 2) Di dare atto che la liquidazione in favore della suddetta ditta sarà così distinta:
  - €. **5.000,00** quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta;
  - €. **1.100,00** quale Iva da corrispondere direttamente allo Stato;
- 3) Di imputare a tal fine la somma complessiva , di €. **6.100,00**, all'intervento **n. 1.01.01.03 cap. 40 (Spese diverse per Organi Istituzionali)**, così come di seguito specificata:
  - €. 3.544,97-impegno contabile n° **2014/14** del bilancio corrente esercizio finanziario 2015, RR.PP. 2014;
  - €. 2.555,03-impegno contabile n° **1/2015** del bilancio corrente esercizio finanziario 2015, in corso di predisposizione.
- 4) Di trasmettere copia della presente, agli Uffici Messi- Segreteria- Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

**Dare atto che la presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;  
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Montalbano Jonico li, 21/01/2015

Per L'Istruttoria  
Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Rag. Antonio DAMIANO)



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**  
*Provincia di Matera*



Città di Francesco

Lomonaco

**UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO**

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

CRON. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

*Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.*

*Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_*



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**  
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**