

DA TRASMETTERE A:

- UFFICIO SEGRETERIA
 UFFICIO RAGIONERIA

ALBO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
- Provincia di Matera -



Città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° _____/2014

N° _____ di Protocollo Generale

N° d'ord. _____ Reg. Pubblicazioni

Area	FINANZIARIA	Nr. d'ordine N. 56	del 07/04/2015
Ufficio	RAGIONERIA	Nr. d'ordine N. 25	del 07/04/2015

OGGETTO: Impegno e liquidazione di spesa occorrente per assistenza software in uso presso gli uffici Ragioneria, Economato e Personale affidata alla ditta Office Information di Raffaele Di Mauro & C. s.a.s. da Villa D'Agri -3° Quadrimestre 2014-
CIG: Z9D0EFDDEF

Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale
Art. 184-comma 4-D. Lgs. 267/2000

UFFICIO RAGIONERIA
BILANCIO 2015
Int. n. 1.1.2.3_Cap.118_/art 6 Euro 3.578,67
Impegno n. 2000/14 -Determina n. 74 del 30/4/14

Data _____

IL Responsabile del Servizio finanziario
(Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO che con propria determinazione del 30/04/2014 n° 74, si procedeva all'affidamento dell'assistenza e aggiornamento delle procedure software installate presso gli uffici di ragioneria, personale, tributi ed economato per l'anno 2014, e si approvava il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Office Information di Raffaele Di Mauro & C. s.a.s. da Villa D'Agri, per l'importo di €. 10.736,00 compreso IVA al 22%;

VISTA la fattura n° 929 del 11/11/2014, acquisita agli atti dell'ente in data 03/04/2015, prot. n° 0004520, con cui la ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ), ha richiesto il pagamento per il servizio di che trattasi per il periodo 3° **Quadrimestre 2014**;

VISTA l'attestazione di regolare svolgimento del servizio;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z9D0EFDDEF.

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la regolarità del DURC;

VISTO il provvedimento che prevede al 31/05/2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTI:

Il vigente regolamento dei Contratti;

Il vigente regolamento di contabilità;

l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;

Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

D E T E R M I N A

1. Di Impegnare e liquidare, per i motivi espressi in narrativa, la somma di Euro **3.578,67** IVA compresa al 22%, alla ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ), per l'assistenza e aggiornamento delle procedure software installate

presso gli uffici di ragioneria, personale, tributi ed economato per il periodo 3° **Quadrimestre 2014** a saldo della fattura n° 929 del 11/11/2014;

2. Di imputare la spesa di Euro **3.578,67** IVA compresa all'**intervento n.1.01.02.03 cap.118 art. 06** del bilancio corrente esercizio finanziario anno **2015**, in corso di predisposizione, RR.PP.;
3. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria, Albo, per gli adempimenti di competenza.
4. Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Dalla Sede Municipale, 07/04/2015

Per L'Istruttoria
Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Rag. Antonio DAMIANO)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
**UFFICIO ALBO PRETORIO
INFORMATICO**

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)