



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Te1. 0835593833

Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N° _____/2015

N° _____ di Protocollo Generale

N° d'ord. _____ Reg. Pubblicazioni

Area <u>FINANZIARIA</u>	Nr. d'ordine _____	del _____
Ufficio <u>SUAP/POLIZIA</u> <u>AMM.VA/COMMERCIO</u>	Nr. d'ordine <u>3</u>	del 13/03/2015
Oggetto: Impegno di spesa ed approvazione preventivo – Ditta LOFRANCO Pietro da Scanzano Jonico- fornitura 10 manifesti - C.I.G. ZCC13A2511		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000		<i>BILANCIO</i> <u>2015</u> intervento n. 1.01.02.02 Cap 82/6 <i>Impegno n. _____ Euro</i> 73,00
Data _____	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 66/2015 si è proceduto all'approvazione del Bando del "Concorso Pubblico per soli titoli per l'assegnazione di n.2 autorizzazioni per l'esercizio del noleggio da rimessa con conducente";

CHE si rende necessario ed urgente richiedere la fornitura di n. 10 manifesti al fine di informare la cittadinanza sul Concorso Pubblico suddetto;

CHE, a tal fine, data l'urgenza di realizzazione dell'intervento di cui sopra e data la modesta entità della spesa, si rende indispensabile adottare la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/06 e della deliberazione di G.C. del 31/10/2006 n° 229;

CHE la ditta "LOFRANCO Pietro da Scanzano Jonico", ha fatto pervenire, su richiesta telefonica, il richiesto preventivo di spesa del 10/03/2015, acquisito agli atti dell'Ente in pari data al prot. n. 003210;

Ritenuto di dover approvare il preventivo di spesa relativo alla fornitura n. 10 manifesti a colori 70x100, per un importo complessivo di € **73,00** (€60,00+ 13,20 aliquota IVA 22%);

Ritenuto necessario, altresì perfezionare il provvedimento procedendo all'assunzione ed all'imputazione dell'impegno di spesa occorrente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): **ZCC13A2511**.

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO il decreto del 24/12/2014 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 31/03/2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

DATO ATTO, altresì, dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso; dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento; del rispetto puntuale delle prescrizioni di cui al Piano Anticorruzione dell'Ente; che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- ◆ Il vigente regolamento dei Contratti;
- ◆ Il vigente regolamento di contabilità;
- ◆ l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;
- ◆ Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

D E T E R M I N A

- ✓ **Di approvare**, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa del 10/03/2015 con prot. n. 3210 presentato dalla ditta **LOFRANCO Pietro da Scanzano Jonico**, per la fornitura di n. 10 manifesti, per un totale complessivo di **€73,00 Iva inclusa al 22 %**;
- ✓ Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta "LOFRANCO Pietro da Scanzano Jonico, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/06 e della deliberazione di G.C. del 31/10/2006 n° 229, la fornitura di che trattasi;
- ✓ **Di impegnare** a tal fine la somma complessiva di **€73,00 Iva inclusa**, imputando la spesa all'intervento **n°1.01.02.02 Cap. 82/6**, del bilancio corrente esercizio finanziario 2015, in corso di predisposizione;
- ✓ **Di dare atto** che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificata dal D.D. 187 del 12/11/2010, convertito in legge n. 217/2010 e che pertanto è stato acquisito il CIG relativo al presente affidamento che è il seguente **ZCC13A2511**;

- ✓ **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Di trasmettere copia della presente all'Ufficio **SUAP-COMMERCIO, RAGIONERIA, SEGRETERIA, ALBO**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- ✓ Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Dalla Sede Municipale, 13/03/2015.

LA RESPONSABILE SUAP- POLIZIA AMM. -COMMERCIO
Dott.ssa Erminia Sabatina MAIDA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Antonio DAMIANO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO



Città di Francesco
Lomonaco

Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE