



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Te1. 0835593811

Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° _____/2015

N° _____ di Protocollo Generale

N° d'ord. _____ Reg. Pubblicazioni

| | | |
|--|---|-----------------------|
| Area <u>FINANZIARIA</u> | Nr. d'ordine <u>21</u> | del <u>03.03.2015</u> |
| Ufficio <u>SUAP/POLIZIA</u> <u>AMM.VA/COMMERCIO</u> | Nr. d'ordine <u>1</u> | del 03/03/2015 |
| Oggetto: Liquidazione di spesa per riparazione gruppo di continuità e stampante SCX4300 in dotazione all'ufficio SUAP- Polizia Amministrativa-Commercio- alla ditta DETER JONICA di PATANO Domenico da Montalbano Jonico CIG [Z9511F9F34] | | |
| Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria BILANCIO <u>2014</u> Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 intervento n. 1.01.02.02 cap. 82/5 per €. 80,00 Impegno n.1716/14 Euro 80,00 | | |
| Data _____ | Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Rag. Antonio DAMIANO | |

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO che alcune apparecchiature in dotazione all'ufficio SUAP- Polizia Amministrativa-Commercio, in particolare il gruppo di continuità e la stampante SCX4300, presentano dei danni e malfunzionamenti che non ne consentono il corretto utilizzo, per i quali è necessario con urgenza un intervento di manutenzione (riparazione);

CONSIDERATO che ai fini di quanto sopra ed in considerazione dell'urgenza, su richiesta, la ditta Deter Jonica di Patano Domenico, ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa per gli interventi di riparazione necessari, acquisito agli atti del Comune in data 26/11/2014 con prot. n. 16596;

CHE con propria determinazione n. 174 del 10/12/2014 si approvava il preventivo di spesa e si affidava alla ditta DETER JONICA di PATANO Domenico da Montalbano Jonico la suindicata riparazione;

CHE con fattura n. 11 del 03/03/2015, acquisita agli atti di questo Ente in data 03/03/2015 con prot. n. 2855, la ditta DETER JONICA di PATANO Domenico da Montalbano Jonico, chiede la liquidazione della somma complessiva di € 80,00 (iva compresa), per la suindicata riparazione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2007 con la quale si individuano, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006, gli oggetti per i quali sono ammesse acquisizioni di beni e servizi in economia;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG):

Z9511F9F34;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO il DURC emesso con esito positivo;

VERIFICATA l'avvenuta fornitura nonché la regolarità del creditore;

VISTO il decreto del 24/12/2014 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 31/03/2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

DATO ATTO, altresì, dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso; dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

del rispetto puntuale delle prescrizioni di cui al Piano Anticorruzione dell'Ente;

che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- Il vigente regolamento dei Contratti;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

D E T E R M I N A

- 1)Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di € 80,00 iva inclusa, alla ditta DETER JONICA di PATANO Domenico da Montalbano Jonico, a saldo della fattura n. 11 del 03/03/2015 per la riparazione di che trattasi;
- 2)Di imputare la spesa complessiva di € 80,00 iva inclusa all'intervento n. 1.01.02.02 cap. 82/5 del bilancio corrente esercizio finanziario;
- 3)Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria affinché provveda all'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 4)Di trasmettere copia della presente all'Ufficio SUAP- Polizia Amministrativa-Commercio, Segreteria, Ragioneria, ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 5)Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

LA RESPONSABILE SUAP- POLIZIA AMM. -COMMERCIO

Dott.ssa Erminia Sabatina MAIDA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Antonio DAMIANO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO



Città di Francesco
Lomonaco

Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE