



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



pec: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

## AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

### DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N. 614 del 30/06/2021	Reg. Area Amm.va n. 246 del 29/06/2021
--	--

<b>OGGETTO</b>	AFFIDAMENTO SERVIZIO PSICOLOGO DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO
----------------	--

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

#### PREMESSO:

**CHE** con Deliberazione del Consiglio Regionale di Basilicata n. 1280 del 22/12/1999 (pubblicata sul B.U.R. n. 8 del 14/02/2000) si approvava il Piano Socio Assistenziale Regionale (PSAR) 2000/2002;

**CHE** il predetto Piano Socio Assistenziale Regionale prevede la definizione di Piani Sociali di Zona (PSZ) quali strumenti attuativi – operativi con contenuto programmatico per l'esercizio, a livello locale, delle funzioni socio – assistenziali dei Comuni in forma associata;

**CHE** tra i servizi previsti dal Piano Socio – Assistenziale Regionale 2000/2002 per ciascun Ambito di Zona, in forma associata, vi è la gestione dei servizi sociali comunali, che viene fissato nella composizione minima di un Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti e di uno Psicologo ogni 12.000 per un orario minimo di 18 ore settimanali;

**CHE** con D.G.R. n.917/2015 sono state approvate le Linee Guida per la formazione dei Piani Intercomunali dei servizi Sociali e Sociosanitari 2016-2018, n.9 in tutto il territorio regionale che comprende l'Ambito n.8 denominato “Metapontino-Collina materana” di cui fanno parte i seguenti Comuni: Accettura, Aliano, Cirigliano, Colobraro, Craco, Gorgoglione, Montalbano Jonico, Nova Siri, Pisticci, Policoro, Rotondella, San Giorgio Lucano, San Mauro Forte, Scanzano Jonico, Stigliano, Tursi e Valsinni;

**CHE** con delibera di C.C. n.28 del 28.05.2017 si prendeva atto della predetta delibera di G. R. n.917/2015 per quanto sopra riportato, nonché della nomina del comune di Policoro quale Capofila del suddetto ambito nella conferenza istituzionale dello 08.06.2016. Si approvava lo schema di convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, e si prendeva atto, altresì che, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale dei Servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito “Metapontino-Collina materana”, si rendeva necessario gestire in forma transitoria tutti i servizi in essere, in capo ai Comuni Capofila e Capoparea degli ex Piani Sociali di Zona di cui al PSA 2000/2002, nel corso dell'anno 2017, fatte salve nuove direttive regionali nel corso del corrente anno;

**CHE** questo ente ha nella sua dotazione organica la figura dell'assistente sociale, ma è sprovvisto della figura dello psicologo le cui funzioni si rendono necessarie per far fronte, nell'ambito di quanto previsto per il servizio sociale comunale, alle problematiche della cittadinanza ed assicurare servizi psicologici, essenziali a tutela dei cittadini disciplinate dalle vigenti normative nazionali e regionali;

**VISTA** la deliberazione di G.C. del 26.07.2017 n.133, con la quale si incaricava il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale a porre in essere le opportune procedure per l'affidamento di servizi di competenza dello psicologo al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale 2016/2018 dei servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito “Metapontino Collina-Materana”;

**RICHIAMATE:**

- la propria determina del 05.12.2017 n. 152, con la quale, tra le altre cose, si è proceduto ad affidare, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale 2016/2018 dei servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito "Metapontino-Collina Materana", l'espletamento del servizio di psicologo diretto ad assicurare l'adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale alle psicologhe dr. Lucia Critone e dr. Maria Teresa Allemma in ragione dei titoli posseduti, per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per complessive 9 (nove) ore settimanali con un compenso orario netto di € 25,82, oltre iva e cassa se dovuti;
- i contratti sottoscritti con la Dott.ssa Lucia Critone e dr. Maria Teresa Allemma in data 12/12/2017, di durata annuale ciascuno;
- la propria determina del 19.12.2018 n. 478, con la quale, tra le altre cose, si è proceduto a rinnovare gli incarichi affidati alla Dott.ssa Lucia CRITONE e alla Dott.ssa Maria Teresa ALLEMMA per un ulteriore anno e comunque sino al 31.12.2019, dando atto che il rinnovo decorrerà a far data dal 19.12.2018, agli stessi patti e condizioni dei contratti precedentemente sottoscritti in data 12.12.2017
- la propria determina del 30.12.2019 n. 547, con la quale, tra le altre cose, si è proceduto a rinnovare gli incarichi affidati alla dott.ssa Lucia Critone e alla dott.ssa Maria Teresa Allemma per un ulteriore anno e comunque sino al 31.12.2020, dando atto che il rinnovo decorrerà a far data dal 07.01.2020, agli stessi patti e condizioni dei contratti precedentemente sottoscritti in data 12.12.2017;
- la propria determina n. 40 del 20.01.2021 con la quale, nel prendere atto della nota del 20.01.2021, acquisita agli atti del Comune in pari data con prot.n.0000966, della Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale, dott.ssa Iolanda B. SILVESTRO, tra le altre cose si è proceduto a rinnovare l'incarico affidato alla Dott.ssa Maria Teresa ALLEMMA per il periodo 01.02.2021 sino al 31.12.2021, agli stessi patti e condizioni dei contratti precedentemente sottoscritti in data 12.12.2017;

**PRESO ATTO** che con nota acquisita agli atti del Comune in data 28/05/2020 con prot. n.7082, la dott.ssa Lucia Critone ha comunicato la rinuncia all'incarico di psicologo presso il Servizio Sociale del Comune di Montalbano Jonico;

**RITENUTO** dover provvedere alla sostituzione della dott.ssa Lucia Critone, al fine di non ridurre un servizio a favore della cittadinanza;

**RILEVATO CHE:**

- con nota prot.8187 del 09/06/2021 lo scrivente responsabile ha richiesto la disponibilità alla dr.ssa Carmela D'Amico, nata a Stigliano il 06.10.1984 e già nota all'Ente per aver in gestione gli sportelli d'ascolto di Montalbano Jonico e Policoro, a svolgere il servizio di psicologo, previa stipula di apposita convenzione, per 6 ore settimanali al costo di 25.82 ad ora oltre al 2% di contributo previdenziale e IVA se dovuti;
- con nota del 09/06/2021, acquisita agli atti del Comune in data 10/06/2021 con prot. n.8211, la dott.ssa Carmela D'Amico dichiarava la disponibilità all'incarico ed allegava il proprio curriculum vitae;

**RITENUTO** poter affidare, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale dei servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito "Metapontino-Collina Materana", l'espletamento del servizio di psicologo diretto ad assicurare l'adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale, alla dr.ssa Carmela D'AMICO, in ragione dell'esperienza e dei titoli posseduti;

**DATO ATTO:**

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**VISTI:**

- la deliberazione di C.C. n.12 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio 2021/2023;
- la deliberazione di G.C. n.61 del 11/05/2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- il Decreto sindacale prot. 450 del 11/01/2021 con il quale è stato attribuito l’incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell’Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l’art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l’Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l’art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019)
- Gli art.151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

**RITENUTO**, altresì, che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo.

**DI AFFIDARE**, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale dei servizi Sociali e Sociosanitari dell’Ambito “Metapontino-Collina Materana”, l’esplicitamento del servizio di psicologo diretto ad assicurare l’adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale, alla dr.ssa Carmela D’AMICO, nata a Stigliano (MT) il 06.10.1984, C.F.:DMCCML84R46I954S - P. IVA 01305850776, in ragione dell’esperienza e dei titoli posseduti e già nota all’Ente per aver in gestione gli sportelli d’ascolto di Montalbano Jonico e Policoro;

**DI STABILIRE** che il contratto avrà la durata di mesi 6, dal 01/07/2021 al 31/12/2021, per n. 6 ore settimanali per ciascuna professionista al compenso orario netto di €. 25.82 oltre IVA e cassa se dovuti, conformemente a quanto previsto dal PSA 2000/2002;

**DI DARE ATTO** che il detto contratto in nessun caso potrà determinare la costituzione di un rapporto di pubblica dipendenza ;

**DI APPROVARE** lo schema di contratto disciplinante le condizioni di svolgimento dell’incarico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il servizio viene finanziato con fondi a carico del Piano sociale di Zona;

**DI DISPORRE** che la presente vada trasmessa all’ufficio di segreteria, ragioneria, Servizi sociali, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;

**DI DISPORRE**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinate tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all’Albo dell’Ente per 15 gg. consecutivi.

**Per l’Istruttoria**

F.TO Dott.ssa Iolanda B. SILVESTRO

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE.**

F.TO Dott.Vincenzo PIERRO



# COMUNE DI MONTALBANO JONICO

## Contratto per la Disciplina del Servizio di Psicologo

Il Comune di Montalbano Jonico (di seguito: Comune), in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa Dr. Vincenzo Pierro, nato a Policoro il 04.05.1984 domiciliato per ragioni di carica presso il Comune stesso, con sede in Montalbano Jonico alla viale Sacro Cuore di Gesù, (cod. fisc.81001250778)

E

Il professionista \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il .../.../.... e residente in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_, n....., C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_,

PREMESSO CHE con deliberazione di G.C. n.133 del 26.07.2017 si incaricava il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale a porre in essere le opportune procedure per l'affidamento dei servizi di competenza dello psicologo al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi essenziali connessi al servizio sociale comunale, nelle more della piena attuazione del Piano Intercomunale 2016/2018 dei servizi Sociali e Socio-sanitari dell'Ambito "Metapontino-Collina Materana";

DATO ATTO CHE con determinazione del Responsabile Area Amministrativa e Socio Culturale n. del / / 2021 (n....R.G) si affidava il servizio in questione al Dr:/ D.ssa .....

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

**Art.1-**La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art.2-**Il Comune di Montalbano Jonico affida al/alla Dr./D.ssa \_\_\_\_\_ che accetta, l'incarico di provvedere all'attuazione dei servizi di competenza dello psicologo di cui al Piano Sociale di Zona (PSZ) e ai piani intercomunali nei termini di seguito specificati;

**Art.3-** Il professionista incaricato si impegna in particolare a svolgere le funzioni e le attività della pratica professionale della psicologia di comunità.

**Art.4-** Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica nei confronti del Comune, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima del servizio sociale del comune, dispone di piena autonomia nell'organizzare la propria attività con doveroso uso di mezzi e supporti informatici propri e con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

**Art.5-**L'incaricato può recedere dal rapporto di che trattasi prima della scadenza con preavviso motivato di almeno trenta giorni. Il recesso del Comune potrà avvenire, invece, in qualsiasi momento, senza preavviso, ove il livello qualitativo delle prestazioni non dovesse più risultare coerente con le esigenze dell'utenza, opportunamente accertate e contestate, oppure per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, per sopravvenuti mutamenti legislativi o organizzativi che, in attuazione del Piano Intercomunale 2016/2018 dei servizi Sociali e Sociosanitari dell'Ambito "Metapontino-Collina Materana", comportino un trasferimento dei compiti, oggetto del presente contratto, in capo a soggetti istituzionali diversi. Il Comune potrà, altresì, risolvere il presente contratto in ogni caso di accertato inadempimento del professionista agli obblighi previsti sensi delle norme in materia.

**Art.6-**L'incaricato non è inserito nell'organizzazione amministrativa del Comune, avendo l'attività prestata carattere occasionale ed in nessun caso potrà determinare la costituzione di pubblica dipendenza;

**Art.7-**L'incarico avrà durata dal 01/07/2021 al 31/12/2021 e dovrà essere espletato per complessive n.6 (sei) ore settimanali. Il suddetto orario dovrà comunque essere organizzato tenendo conto delle esigenze dell'Ufficio Socio Assistenziale, del lavoro delle altre figure professionali ivi contemplate, nonché dei bisogni dell'utenza. E' esclusa ogni possibilità di rinnovo, espresso o tacito. In particolare, il professionista si impegna, pena la risoluzione del contratto senza diritto a risarcimento e/o indennizzo alcuno, a garantire l'attività professionale richiesta secondo le esigenze dell'Ufficio Sociale del Comune.

Il professionista accetta che il presente contratto di lavoro autonomo si intende automaticamente risolto qualora le disposizioni regionali dovessero prevedere una differente disciplina e distribuzione delle relative funzioni all'interno dei Piani sociali di zona e, in generale, dei servizi sociali, nonché dei conseguenti incarichi professionali, senza diritto a risarcimento e/o indennizzo alcuno.

**Art.8-**Al professionista sarà corrisposto il compenso orario netto di €25.82, oltre iva e cassa se dovuti; la relativa liquidazione avverrà mensilmente, previa presentazione di fattura e di relazione circa le attività svolte nel mese di riferimento. Tutte le spese per raggiungere il Comune di rimangono a carico del Professionista.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale.

**Art.9-**Il professionista si impegna:

ad eseguire le prestazioni dovute con elevata diligenza e perizia;

a non rivelare notizie d'ufficio, che debbano rimanere segrete e di non agevolarne in qualsiasi modo la conoscenza e, dunque, a rispettare l'obbligo di riservatezza ed il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione;

di non svolgere contemporaneamente attività lavorativa libero professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune di Montalbano Jonico e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune medesimo.

**Art.10-**Il Professionista dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità civili, penali e contabili cui potrebbe andare incontro in caso di violazione dei doveri connessi all'espletamento dell'incarico. In caso di controversie, il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Matera.

**Art.11-**La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

**Art.12-**Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli psicologi ed alle altre leggi in materia.

**Art.13-**Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

**Art.14-**Il professionista autorizza il Comune di Montalbano Jonico al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento del presente incarico, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del regolamento europeo per la protezione dei dati 2016/679.

In conformità al medesimo D.lgs. 196/2003 e del regolamento europeo per la protezione dei dati 2016/679, il Professionista si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dal Comune al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice della privacy. Il professionista si impegna, altresì, ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice ed, in particolare, a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione dal Comune nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

LO PSICOLOGO

Dr.

---

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

E Socio-Culturale

Dr. Vincenzo Pierro

---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 15).

LO PSICOLOGO

Dr.

---

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

E Socio-Culturale

Dr. Vincenzo Pierro

---



---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa .

Esprime parere:

**Favorevole**

Data 29/06/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE  
f.to Dott.Vincenzo PIERRO

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA F.F.  
f.to Dott. Antonio TRIPALDI

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 30/06/2021-Cron. N. 1457/2021.

Dalla residenza comunale, 30/06/2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO  
f.to (Maurizio BARLETTA)