



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

*Provincia di Matera*

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



*città di Francesco Lomonaco*

[pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

## AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

Trasmettere a:

Segreteria

Ragioneria

Aff. Legali

\_\_\_\_\_

### DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N.1289 del 29/12/2021

Reg. Area n. 539 del 28.12.2021

**OGGETTO**

Ricorso avanti alla Commissione Tributaria Regionale di Basilicata.  
Affidamento incarico legale all'avv. Rocco Pedoto - Impegno di spesa per pagamento competenze. CIG:ZB434A29C9

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

**PREMESSO** che:

- la sig.ra L.A. con ricorso acquisito agli atti dell'ente in data 16.9.2021 con prot. n. 12646, ha presentato appello alla Commissione Regionale della Basilicata avverso la sentenza n.70/2021 della C.T.P. di Matera con cui è stato rigettato il ricorso contro l'avviso di accertamento IMU 2014;

- con nota del 24.12.2020 prot. n.18167, il dott. Antonio Tripaldi, autorizzato a costituirsi in nome e per conto del Comune avanti alla Commissione Tributaria di Matera e grado successivo; **comunicava** :

*“Nell'anno 2020 sono stati notificati a questo ente oltre 40 ricorsi attinenti lo stesso tributo pendenti avanti alla C.T.P. di Matera e con delibera di G.C. n.68 del 19.5.2020 si stabiliva di costituirsi nei detti procedimenti mediante un legale esterno considerato in particolare che i ricorsi tributari vengono svolti mediante processo telematico che necessita di una specifica formazione;*

*Tenuto conto delle numerose incombenze che fanno capo al sottoscritto nelle due aree di competenza e che a tutt'oggi non vi è personale adeguatamente formato in materia, si chiede che l'incarico di difesa nell'appello sopra specificato venga attribuito a legale esterno al fine di garantire una più puntuale tutela degli interessi dell'ente in quanto una eventuale soccombenza del comune potrebbe costituire un precedente anche per i ricorsi ancora pendenti in primo grado avanti alla C.T.P. di Matera attinenti il medesimo tributo”;*

**TENUTO CONTO** che con delibera di G.C. n.165 del 27.12.2021 si stabiliva:

1) Di prendere atto di quanto comunicato dal dott. Antonio Tripaldi con nota del 24.12.2021 prot. 18167;

2) Di autorizzare la costituzione di questo ente mediante un legale esterno nel procedimento instaurato dalla sig.ra L.A. avanti alla **Commissione Regionale della Basilicata avverso la sentenza n.70/2021 della C.T.P. di Matera con cui è stato rigettato il ricorso contro l'avviso di accertamento IMU 2014;**

3) Di incaricare il Responsabile dell'area amministrativa e socio-culturale a porre in essere gli adempimenti consequenziali per il conferimento di apposito incarico legale, non potendo in tale fase l'ente essere rappresentato dal responsabile del competente ufficio, compreso quello di provvedere all'impegno ed alla liquidazione di spesa previa stipula di apposita convenzione che regoli il pagamento degli onorari il cui importo non dovrà superare la metà dei medi tariffari di cui al Decreto del Ministero della Giustizia n.55 del 10.3.2014 relativo al "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di procedere alla scelta del legale cui conferire il patrocinio legale nella controversia in questione;

**DATO ATTO** che:

- il Comune di Montalbano Jonico dispone di un l'elenco di avvocati cui affidare gli incarichi di patrocinio legale secondo le linee guide ANAC;
- il bando per la formazione del detto elenco approvato con determina n.65 del 5.2.2020 prevedeva :  
*" Il Comune ha facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità, l'importanza e la complessità del contenzioso richiedano specifiche competenze di alta specializzazione. La medesima riserva opera anche nel caso di connessione e/ o complementarità dell'incarico da conferire con altro precedente";*

**CONSIDERATO** che l'avv. Rocco Pedoto del foro di Matera è già difensore dell'ente in procedimenti connessi, in quanto attinenti la medesima materia, pendenti avanti alla C.T.P. di Matera ed essendo lo stesso in possesso di "Master in Finanza e Contabilità degli Enti locali" ed avendo espletato attività di docenza di materia di tributi ed attività di assistenza legale e patrocinio per altri enti pubblici in materia di imposte, come si evince dal curriculum del detto legale;

**RITENUTO** opportuno, alla luce di quanto sopra ed in attuazione della riserva specificata nel bando per la formazione dell'elenco degli avvocati, richiedere con propria nota del 28.12.2021 prot. n. 18235 all'avv. Rocco Pedoto la disponibilità a difendere l'ente nel procedimento di appello instaurato da L.A. avanti alla Commissione Tributaria Regionale;

**RILEVATO** che l'avv. Rocco Pedoto con nota del 28.12.2021, acquisita al protocollo dell'ente in pari data al nr.18269, comunicava la disponibilità all'incarico per un compenso di € 1.888,00 oltre spese forfettarie al 15% e cap al 4% per un totale di € 2.258,00, pari alla metà dei medi tariffari dello scaglione di riferimento;

**RITENUTO**, per tutte le ragioni sopra espresse, procedere alla nomina dell'Avvocato Rocco Pedoto quale avvocato del Comune nella procedura di cui sopra, all'approvazione dello schema di convenzione disciplinante le condizioni dello svolgimento dell'incarico, nonché all'assunzione dell'impegno di spesa;

## **VISTI**

il Decreto Legislativo 18.08.2000 nr.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed esaminati in particolare:

- L'art.107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- L'art.151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- La deliberazione di C.C. n.12 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio 2021-2023
- la deliberazione di G.C. n.61/2021 con la quale è stato approvato il Peg esercizio finanziario 2021- 2023;
- la deliberazione di G.C.n.153 del 9.12.2021 con la quale venivano approvate variazioni alle dotazioni finanziarie del P.E.G;

**DATO ATTO**, altresì,

- dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso;
- dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- del rispetto puntuale delle prescrizioni di cui al Piano Anticorruzione dell'Ente;

**ACCERTATA** la propria competenza in forza del decreto sindacale prot.n.9614 del 9.7.2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale allo scrivente dr. Vincenzo Pierro;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del d.lgs.267/2000;

### **DETERMINA**

Per tutti i motivi espressi in narrativa:

**1) Di prendere atto della delibera di G.C. n.165 del 27.12.2021 con la quale si autorizzava la costituzione di questo ente mediante un legale esterno nel procedimento instaurato dalla sig.ra L.A. avanti alla Commissione Regionale della Basilicata avverso la sentenza n.70/2021 della C.T.P. di Matera con cui è stato rigettato il ricorso contro l'avviso di accertamento IMU 2014;**

**2) Di affidare l'incarico di rappresentare e difendere il comune nel procedimento di appello sopra indicato all'Avvocato Rocco Pedoto, già difensore dell'ente in procedimenti attinenti la medesima materia pendenti avanti alla C.T.P. di Matera ed essendo lo stesso in possesso di "Master in Finanza e Contabilità degli Enti locali" ed avendo espletato attività di docenza di materia di tributi ed attività di assistenza legale e patrocinio per altri enti pubblici in materia di imposte, come si evince dal curriculum del detto legale;**

**3) Di approvare lo schema di disciplinare di incarico che stabilisce le condizioni di svolgimento dell'incarico con il prefato Avvocato, predisposto per lo scopo dallo scrivente Ufficio, il quale viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;**

**4) Di impegnare la somma di € 1.794,00 al cap.124 del bilancio corrente esercizio, dando atto che con successivo provvedimento si provvederà ad integrare l'impegno di spesa;**

**5) Di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;**

**6) Di disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria, affari legali ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;**

**P.I.**

**f.to Dr.M.T.T.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA e  
SOCIO-CULTURALE  
f.to Dr. Vincenzo Pierro**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

**Favorevole**

Data 28/12/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE  
f.to Dr.Vincenzo Pierro

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

**Bilancio 2021 - Cap.124 - imp. 1676 € 1.794,00**

### Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data 29/12/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
f.to Dr. Antonio Tripaldi

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 29/12/2021 - Cron. N. 2675/2021.

Dalla residenza comunale, 29/12/2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO  
f.to (Maurizio BARLETTA)



## COMUNE DI MONTALBANO JONICO

### CONTRATTO PER LA DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI PER INCARICO LEGALE

Il Comune di Montalbano Jonico (di seguito Comune), in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa Dr. Vincenzo Pierro, nato a Policoro il 04.05.1984 domiciliato per ragioni di carica presso il Comune stesso, con sede in Montalbano Jonico viale Sacro Cuore di Gesù, (cod. fisc.81001250778) a quanto infra autorizzato in forza della deliberazione di G. C.n. 165 del 24.12.2021,

e

L'avvocato Rocco Pedoto del foro di Matera (C.F. PDTRCC64A21E326Q) con studio in Irsina (MT) via La Pira n.4;

**PREMESSO** che con deliberazione di G.C. n. 165 del 24.12.2021 si stabiliva:

1) Di autorizzare la costituzione di questo ente mediante un legale esterno nel procedimento instaurato dalla sig.ra L.A. avanti **alla Commissione Regionale della Basilicata avverso la sentenza n.70/2021 della C.T.P. di Matera con cui è stato rigettato il ricorso contro l'avviso di accertamento IMU 2014;**

2) Di incaricare il Responsabile dell'area amministrativa a porre in essere gli adempimenti consequenziali per il conferimento dell'incarico, ivi compreso quello di provvedere all'impegno ed alla liquidazione di spesa previa stipula di apposita convenzione che regoli il pagamento degli onorari il cui importo non dovrà superare la metà dei medi tariffari di cui al Decreto del Ministero della Giustizia n.37 dell'8.3.2018 relativo al "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense;

-che pertanto, con determina area amministrativa **n.** (R.G. /2021) dello 01.06.2020, si nominava difensore di fiducia dell'Ente nella procedura in parola l'Avvocato Rocco Pedoto (C.F. PDTRCC64A21E326Q) del foro di Matera e si approvava lo schema di convenzione disciplinante le condizioni di svolgimento dell'incarico;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce l'incarico, da intendersi quale contratto d'opera professionale, di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, compresa anche l'eventuale predisposizione d'atti di transazione della vertenza, la cui facoltà di transigere resta riservata all'Amministrazione, restando obbligo del legale incaricato di prospettare le soluzioni in forma scritta della controversia più favorevoli all'Amministrazione, all'avv. Rocco Pedoto, che accetta, impegnandosi a prestare la propria opera in piena autonomia secondo la necessaria diligenza e competenza secondo le seguenti modalità e condizioni.

1) L'avvocato nell'accettare dichiara, altresì, di non essere in situazione di conflitto d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della

controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato ai sensi stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

- 2) A tal fine il legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Ente l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche d'una sola delle predette prescrizioni, è in facoltà del Comune risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del Cod. Civ.
- 3) Il legale s'impegna, nel determinare gli onorari spettanti, ad applicare quale compenso la somma di € 2.258,00 compresi rimborso forfetario nella misura del 15% e cpa così come comunicato con nota del 28.12.2021 acquisita al protocollo dell'ente in pari data al n. 18269.  
I compensi come sopra determinati, resteranno fissi ed invariabili, nel solo caso debbano cadere a carico dell'Amministrazione, mentre nell'ipotesi in cui la controversia si dovesse concludere con la condanna della controparte al pagamento delle spese processuali, per una cifra superiore, fermo restando il pagamento della somma a carico del Comune, la differenza tra questa e quella maggiore liquidata dal Giudice, verrà effettuata in favore del professionista nella sola ipotesi in cui la stessa venga effettivamente recuperata dall'avversario. Pertanto, anche nell'ipotesi in cui il Giudice dovesse liquidare una somma maggiore, il Comune verserà soltanto le competenze pattuite ed agirà per il recupero di quanto dovuto dall'avversario e solo nel caso in cui questi avrà effettivamente versato l'intera somma dovuta, il Comune riconoscerà al professionista la differenza di cui sopra.
- 4) Per il sostegno delle spese di causa il Comune corrisponderà al legale incaricato, in seguito alla stipula del presente contratto, acconti se richiesti. Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati, se dovuti, a I.V.A., a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte.
- 5) Il legale s'impegna, altresì, a tenere informato per iscritto costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo se necessario, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.  
Qualora sia richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.  
Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale salvo il rimborso delle eventuali spese documentate.  
Il legale s'impegna a far conoscere per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito di tutti provvedimenti giurisdizionali in quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
- 6) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga a comunicare periodicamente le prestazioni professionali effettuate, con relativa spesa.
- 7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte del Responsabile dell'ufficio o di altra unità operativa dell'Ente cui eventualmente risulterà competente della vertenza.
- 8) Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza d'un avvocato domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

- 9) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.
- 10) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
- 11) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
- 12) Il professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n.62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.
- 13) Il Professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art.53 comma 16 ter del D.Lgs:n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo professionista, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 14) Il professionista con la sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati ( RGPD - UE-2016/679), viene nominato "Responsabile del trattamento" dei seguenti dati personali che gli vengono o gli verranno consegnati dall'amministrazione comunale in riferimento all'incarico in questione.  
Il professionista nell'esecuzione del contratto e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/2003), anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati.  
(Qualora il trattamento sia eseguito anche con modalità informatiche o telematiche) L'amministrazione comunale raccomanda in particolare al professionista l'adozione delle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, contenute nella circolare AGID n.2 del 18 aprile 2017, pubblicata sulla GU - Serie generale - n. 103 del 05/05/2017. Qualora i parametri di sicurezza ivi contenuti non dovessero essere applicati, previa diffida ad adempiere in 30 giorni, l'inadempimento potrà essere ragione di risoluzione del presente contratto.  
L'amministrazione comunale rimane "proprietaria" dei dati e titolare dei relativi trattamenti; anche qualora gli stessi dati siano, in virtù dell'incarico, modificati o integrati e al termine del contratto gli stessi dovranno essere restituiti integralmente, nello stato di fatto dell'elaborazione fino a quel momento eseguita, e contestualmente distrutti in ogni copia dal fornitore.
- 15) La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- 16) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle relative tariffe professionali.

- 17) Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.
- 18) L'avvocato dichiara che le attività legate all'esercizio della professione sono coperte da Polizza R.C. n.7119647XU della Sara Assicurazioni e polizza n.0843305501910 della Nobis Assicurazioni s.p.a.;
- 19) La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/1986.

**Montalbano Jonico , addi \_\_\_\_\_**

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., il professionista dichiara di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 6).

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_