



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web www.comune.montalbano.mt.it

Trasmettere a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Servizi Sociali
- _____

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N.961 del 19/10/2020

Reg. Area Amm.va n.412 del 13.10.2020

OGGETTO

Liquidazione Nota di debito N. 2 del 30.09..2020 in favore della ditta "Supermercato Metà" di DI NAPOLI Rosa Maddalena, con sede in Montalbano J.co, Via Magenta n. 29, per rimborso buoni spesa di solidarietà alimentare per emergenza Covid-19.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31.1.2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

VISTO il D.L. 23.2.2020, n. 6, convertito il L. 5.3.2020, n. 13, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».

VISTO il D.P.C.M. del 9.3.2020 con il quale sono state estese a tutto il territorio nazionale le misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 già previste per le regioni ad alto contagio.

RILEVATO che la situazione di emergenza dovuta al diffondersi del contagio dell'infezione Covid-19 sta producendo rilevanti danni economici che si traducono immediatamente in una drastica riduzione del reddito per un gran numero di soggetti e di nuclei familiari;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale di Basilicata del 27.03.2020, n. 215, con la quale è stato istituito il Fondo Social Card 19 "Misura Urgente di Sostegno alle famiglie e persone in difficoltà economica seguite dai servizi sociali comunali" e approvate le relative linee di indirizzo;

VISTA l'Ordinanza n.658 del 29.03.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Protezione Civile "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in Relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", che assegna al Comune di Montalbano Jonico la somma di €. 61.962,89;

RILEVATO che con i suindicati provvedimenti si è stabilito, oltre le modalità di accesso al beneficio, di intervenire per assistenza economica a mezzo di "buoni spesa";

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- **la propria** determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.150 del 15.04.2020 con la quale, tra le altre cose, si impegnava la somma complessiva di €.61.962,89, assegnata al Comune di Montalbano Jonico e riveniente dall'Ordinanza n.658 del 29.03.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della protezione Civile "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione *all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*";

- **la propria** determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.151 del 15.04.2020 con la quale, tra le altre cose, si impegnava la somma complessiva di €.31.765,82, assegnata al Comune di Montalbano Jonico dal Fondo Social Card Covid-19;

- **la propria** determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.159 del 24.04.2020 con la quale, tra le altre cose, si impegnava la somma complessiva di €. 25.537,11, come di seguito suddivisa:

- € 20.000,00 al cap. 1.444 del bilancio corrente esercizio finanziario 2020;
- € 5.537,11 al cap. 1.472 del bilancio corrente esercizio finanziario 2020;

VISTO l'elenco degli esercizi commerciali convenzionati a fornire generi alimentari e prodotti di prima necessità a fronte della consegna dei buoni spesa rilasciati dal Comune di Montalbano Jonico ai nuclei familiari individuati come beneficiari;

RILEVATO che per tale spesa non occorrono né DURC né CIG in quanto trattasi di mero rimborso per spese effettuate direttamente dai cittadini ai quali è stata riconosciuta la misura di solidarietà alimentare di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) dell'ODCPC n. 658 del 29.3.2020;

VISTA la Nota di debito n.2 del 30.09.2020, acquisita agli atti dell'Ente in data 05.10.2020 con protocollo n. 0013225, con la quale la ditta "Supermercato Metà" di DI NAPOLI Rosa Maddalena, con sede in Montalbano J.co, Via Magenta n. 29, P. IVA: 00541500773 - C. F.: DNPRMD62R55F052Q, ha richiesto il rimborso dei buoni spesa di solidarietà alimentare per emergenza Covid-19, per un importo di € 40,00 totalizzato a fronte di N 3 buoni spesa trasmessi e allegati alla nota di pagamento di cui trattasi;

RITENUTO opportuno liquidare e pagare a favore della ditta "Supermercato Metà" di DI NAPOLI Rosa Maddalena, con sede in Montalbano J.co, Via Magenta n. 29, P. IVA: 00541500773 - C. F.: DNPRMD62R55F052Q, la somma complessiva di € 40,00 a fronte di n. 3 buoni spesa di solidarietà alimentare per emergenza Covid-19, a saldo della Nota di debito n.2 del 30.09.2020, acquisita agli atti dell'Ente in data 05.10.2020 con protocollo n. 0013225;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.07 del 14.03.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, DUP e nota integrativa;
- la deliberazione di G.C. n.56/2020 con la quale è stato approvato il Peg esercizio finanziario 2020-2022 e la successiva deliberazione di G.C. n.99/2020 di variazione delle dotazioni finanziarie;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019)
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- Gli art.151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ACCERTATA la propria competenza in forza del decreto sindacale prot. n.405 del 13/01/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune al dr. Vincenzo PIERRO ed in caso di assenza o impedimento le relative funzioni vengano espletate, dalla dr.ssa Iolanda B. SILVESTRO;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per i motivi espressi in narrativa, a favore della ditta "Supermercato Metà" di DI NAPOLI Rosa Maddalena, con sede in Montalbano J.co, Via Magenta n. 29, P. IVA: 00541500773 - C. F.: DNPRMD62R55F052Q, la somma complessiva di € 40,00, a fronte di n. 3 buoni spesa di solidarietà alimentare per emergenza Covid-19, a saldo della Nota di debito n.2 del 30.09.2020, acquisita agli atti dell'Ente in data 05.10.2020 con protocollo n. 0013225;
- 2) **Di imputare** la spesa complessiva di **€ 40,00** come di seguito:
 - **€ 20,00** al cap. 1444 **Imp. n. 451/2020** del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario anno 2020;
 - **€ 20,00** al cap. 1474 **Imp. n. 376/2020** del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario anno 2020;
- 3) **Di autorizzare** l'ufficio ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento con accredito alle coordinate bancarie **CODICE IBAN: IT62W031118036000000051779**;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria e Servizi sociali**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 5) **DI DISPORRE**, altresì, che la presente determinazione :
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
 - va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

D.PL

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE F. F.**

f.to Dott.ssa Iolanda B. SILVESTRO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa .

Esprime parere:

Favorevole

Data 13/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE F. F.
f.to Dott.ssa Iolanda B. SILVESTRO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio 2020 Cap. 1474 IMP. 376 € 20,00

Bilancio 2020 Cap. 1444 IMP. 451 € 20,00

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: 19/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
f.to Rag. Antonio D'ARMENTO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 19/10/2020 Cron. N. _____/_____.

Dalla residenza comunale, 19/10/2020



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso il Settore di Segreteria;

