

per l'Ufficio
«Nome»



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
Tel. 0835593811 Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° _____ /2015

N° _____ di Protocollo Generale

N° d'ord. _____ Reg. Pubblicazioni

Area ECONOMICO-FINANZIARIA	Nr. D'ordine _____	del _____
Ufficio PERSONALE	Nr. d'ordine <u>37</u>	del <u>03/12/2015</u>
<i>OGGETTO:</i> Impegno e liquidazione spesa per integrazione orario L.S.U. – mese di NOVEMBRE 2015		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	<i>UFFICIO RAGIONERIA</i> <i>BILANCIO</i> _____ <i>Int. n.</i> _____ <i>Cap./art.</i> _____ <i>Euro</i> <u>2.047,29</u> <i>Impegno n.</i> _____ - <i>Determina n.</i> _____ <i>del</i> _____	
Data _____	Il Responsabile del Servizio finanziario (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO:

CHE con deliberazione di G. C. n. 240 del 9/9/2015 si stabiliva la prosecuzione delle attività dei L.S.U. dall'1/09/2015 al 31/12/2015;

CHE con deliberazione di G. C. n° 272 del 2/11/2015, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n° 267, si disponeva l'integrazione dell'orario prestato dal L.S.U. sig. Giovanni VITA e dalle L.S.U. sigg.re Giuseppina CETANI, Domenica STIGLIANO e Angelina VIGGIANI per i mesi di novembre e dicembre 2015, nei limiti dell'orario contrattuale dei dipendenti di ruolo (36 ore settimanali);

CHE è necessario, pertanto, assumere l'impegno di spesa per le ore prestate come stabilito, relativamente al mese di novembre 2015;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con la legge 12/8/2000, n° 267 e succ. mod. ed int.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione di C.C. n. 32 del 20/8/2015, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2015;
- la deliberazione di G. C. n. 232 del 26/8/2015, con la quale si assegnavano le risorse ai responsabili di servizio;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2013;
- l'art. 8 commi 2 e 3 del D. Lgs. n° 468 del 1°/12/97, i quali, tra l'altro, prescrivono la corresponsione di un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al

livello retributivo iniziale, detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore;

- il foglio di presenza dei lavoratori autorizzati ad effettuare l'orario integrativo come sopra specificato, da cui si evince l'effettivo svolgimento delle ore;

RITENUTO di dover liquidare e pagare ai seguenti lavoratori il compenso per le ore a fianco degli stessi segnate:

	<u>ore eff.</u>	<u>comp. orario</u>	<u>comp. complessivo</u>
- CETANI Giuseppina	64	8,21	526,44
- STIGLIANO Domenica	64	8,21	526,44
- VIGGIANI Angelina	64	8,21	526,44
- VITA Giovanni	57	8,21	467,97
TOTALI	249		<u>2.047,29</u>

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, l'importo complessivo di €. **2.047,29** quale compenso per l'orario integrativo stabilito dalle delibere sopra richiamate in favore dei lavoratori socialmente utili sopra elencati, relativamente al mese di ottobre 2015.
- 2) Di liquidare e pagare ai medesimi lavoratori il compenso per le ore a fianco degli stessi segnate:

	<u>ore eff.</u>	<u>comp. orario</u>	<u>comp. complessivo</u>
- CETANI Giuseppina	64	8,21	526,44
- STIGLIANO Domenica	64	8,21	526,44
- VIGGIANI Angelina	64	8,21	526,44
- VITA Giovanni	57	8,21	467,97
TOTALI	249		<u>2.047,29</u>

- 3) - Di imputare l'importo dovuto al **cap. 1826**, del bilancio corrente esercizio finanziario.
- 4) - Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale, per i provvedimenti di competenza.
- 5) - di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L'ISTR. UFF. PERSONALE
(Antonietta MARINO)

IL RESP. P. O. AREA ECON.-FINANZ.
(Rag. Antonio DAMIANO)

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

**ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)**