

per l'Ufficio  
«Nome»



## CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera  
Tel. 0835593811 Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° \_\_\_\_\_ /2015

N° \_\_\_\_\_ di Protocollo Generale

N° d'ord. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

<b>Area</b> ECONOMICO-FINANZIARIA	<b>Nr. D'ordine</b> _____	<b>del</b> _____
<b>Ufficio</b> PERSONALE	<b>Nr. d'ordine</b> <u>35</u>	<b>del</b> <u>03/11/2015</u>
<b>OGGETTO:</b> Impegno e liquidazione spesa per integrazione orario L.S.U. – mese di OTTOBRE 2015		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ Int. n. _____ Cap./art. _____ Euro <u>2.553,31</u> Impegno n. _____ - Determina n. _____ del _____	
Data _____	Il Responsabile del Servizio finanziario (Rag. Antonio DAMIANO)	

### IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

#### PREMESSO:

CHE con deliberazione di G. C. n. 240 del 9/9/2015 si stabiliva la prosecuzione delle attività dei L.S.U. dall'1/09/2015 al 31/12/2015;

CHE con deliberazione di G. C. n° 241 del 24/6/2015, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n° 267, si disponeva l'integrazione dell'orario prestato dal L.S.U. sig. Giovanni VITA e dalle L.S.U. sigg.re Giuseppina CETANI, Domenica STIGLIANO e Angelina VIGGIANI per i mesi di settembre e ottobre 2015, nei limiti dell'orario contrattuale dei dipendenti di ruolo (36 ore settimanali);

CHE è necessario, pertanto, assumere l'impegno di spesa per le ore prestate come stabilito, relativamente al mese di ottobre 2015;

#### VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con la legge 12/8/2000, n° 267 e succ. mod. ed int.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione di C.C. n. 32 del 20/8/2015, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2015;
- la deliberazione di G. C. n. 232 del 26/8/2015, con la quale si assegnavano le risorse ai responsabili di servizio;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2013;
- l'art. 8 commi 2 e 3 del D. Lgs. n° 468 del 1°/12/97, i quali, tra l'altro, prescrivono la corresponsione di un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al

livello retributivo iniziale, detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore;

- il foglio di presenza dei lavoratori autorizzati ad effettuare l'orario integrativo come sopra specificato, da cui si evince l'effettivo svolgimento delle ore;

RITENUTO di dover liquidare e pagare ai seguenti lavoratori il compenso per le ore a fianco degli stessi segnate:

	<u>ore eff.</u>	<u>comp. orario</u>	<u>comp. complessivo</u>
- CETANI Giuseppina	76	8,21	623,96
- STIGLIANO Domenica	80	8,21	656,80
- VIGGIANI Angelina	80	8,21	656,80
- VITA Giovanni	75	8,21	615,75
TOTALI	311		<u>2.553,31</u>

### *D E T E R M I N A*

- 1) Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, l'importo complessivo di €. **2.553,31** quale compenso per l'orario integrativo stabilito dalle delibere sopra richiamate in favore dei lavoratori socialmente utili sopra elencati, relativamente al mese di ottobre 2015.
- 2) Di liquidare e pagare ai medesimi lavoratori il compenso per le ore a fianco degli stessi segnate:

	<u>ore eff.</u>	<u>comp. orario</u>	<u>comp. complessivo</u>
- CETANI Giuseppina	76	8,21	623,96
- STIGLIANO Domenica	80	8,21	656,80
- VIGGIANI Angelina	80	8,21	656,80
- VITA Giovanni	75	8,21	615,75
TOTALI	311		<u>2.553,31</u>

- 3) - Di imputare l'importo dovuto al **cap. 1826**, del bilancio corrente esercizio finanziario.
- 4) - Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale, per i provvedimenti di competenza.
- 5) - di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L'ISTR. UFF. PERSONALE  
(Antonietta MARINO)

IL RESP. P. O. AREA ECON.-FINANZ.  
(Rag. Antonio DAMIANO)

**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**

*Provincia di Matera*

**UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO**

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

*Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.*

*Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_*



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**ALBO PRETORIO INFORMATICO  
(Maurizio BARLETTA)**