



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel 0835/593833

www.comune.montalbano.it



Città di Francesco Lomonaco

SERVIZIO SUAP - POLIZIA AMMINISTRATIVA – COMMERCIO

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO N° _____ /2015

N° _____ di Protocollo Generale

N° d'ord. _____ Reg. Pubblicazioni

Area **FINANZIARIA** Nr. d'ordine ____ del _____

Ufficio **SUAP/POLIZIA AMM.VA/COMMERCIO** Nr. d'ordine 8 del 30/10/2015

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER RINNOVO ABBONAMENTO ANNUALE BANCA DATI UFFICIO COMMERCIO ANNO 2015/2016 ALLA DITTA INTERCOM SRL DI SAN PIETRO AL TANAGRO (SA).- CIG: Z7E16D9E22

Visto di regolarità contabile

Attestante la copertura finanziaria

Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000

BILANCIO 2015

intervento n. 1.01.04.03 Cap 182

Impegno n. _____ Euro **549,00**

Data _____

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Rag. Antonio DAMIANO

IL RESPONSABILE

PREMESSO che si rende necessario ed urgente procedere per l'anno 2015/2016, al rinnovo dell'abbonamento annuale alla Banca dati Attività Economica e Produttiva in uso presso l'Ufficio SUAP-Polizia Amministrativa-Commercio- fornito dalla Ditta Intercom srl di San Pietro al Tanagro (SA) onde consentire allo stesso il regolare svolgimento dei compiti d'Istituto ad esso assegnato;

CHE data l'urgenza di provvedere e data la modesta entità della spesa si rende necessario adottare la procedura negoziata ai sensi degli artt. 66e 99 del Vigente regolamento di Contratti;

VISTA la richiesta avanzata dall'Ufficio SUAP-Polizia Amministrativa-Commercio intesa ad ottenere il rinnovo dell'abbonamento relativo all'anno 2015 per Banca Dati attività economica produttiva;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla suddetta ditta in data 13/10/2014 ed acquisita al protocollo dell'Ente in data 14/10/2014 n. prot. 14265, dal quale si evince che per la fornitura del materiale di che trattasi occorre una spesa complessiva pari ad € 549,00 compreso IVA al 22%;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2007 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006, gli oggetti per i quali sono ammesse acquisizioni di beni e servizi in economia;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità

dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara **(CIG): Z7E16D9E22;**

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20.08.2015, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017;

VISTA le deliberazioni di G.C. n. 232 del 28.08.2015 con la quali si assegnavano ai responsabili di area le risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi per l'anno 2015;

RITENUTO necessario, altresì, perfezionare il provvedimento procedendo all'assunzione ed all'imputazione di spesa occorrente;

VISTI :

- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità ;
- Il vigente Regolamento dei Contratti;
- Il TUEL approvato con D.Lgs. n°267 del 18/8/2000;
- Il vigente Regolamento SUAP;

D E T E R M I N A

Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa del 14.10.2014 con prot. n. 14265 presentato dalla ditta **Intercom srl di San Pietro al Tanagro (SA)**, per il rinnovo dell'abbonamento relativo all'anno 2015 per Banca Dati attività economica produttiva, per un totale complessivo di **€549,00 Iva inclusa**;

Di affidare, sempre per i motivi espressi in narrativa, alla ditta **Intercom srl di San Pietro al Tanagro (SA)**, per il rinnovo di che trattasi, al prezzo complessivo di **€549,00 Iva inclusa**;

Di impegnare a tal fine la somma complessiva di **€549,00 Iva inclusa**, imputando la spesa all'intervento **n°1.01.04.03 Cap.182**, del bilancio corrente esercizio finanziario 2015;

Di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificata dal D.D. 187 del 12/11/2010, convertito in legge n. 217/2010 e che pertanto è stato acquisito il CIG relativo al presente affidamento che è il seguente: **Z7E16D9E22;**

Di darsi atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio **SUAP-POL. AMM.VA-COMMERCIO, RAGIONERIA, SEGRETERIA, ALBO**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

Dalla Sede Municipale **30/10/2015**

LA RESPONSABILE SUAP
Dott.ssa Erminia Sabatina MAIDA

IL RESP. DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Antonio DAMLANO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)