

per l'Ufficio
«Nome»



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° _____/2015

N° _____ di Protocollo Generale

N° d'ord. _____ Reg. Pubblicazioni

Area ECONOMICO-FINANZIARIA	Nr. d'ordine _____ 159 _____	del _____ 28.10.2015 _____
Ufficio PERSONALE	Nr. d'ordine _____ 33 _____	del _____ 28/10/2015
OGGETTO: Impegno e liquidazione rimborso spese di viaggio all'Ing. Pasquale MORISCO.		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 - comma 4 - D. Lgs. 267/2000	<i>UFFICIO RAGIONERIA</i> <i>BILANCIO</i> _____ <i>Int. n.</i> _____ <i>Cap./art</i> <u>56/3</u> <i>Euro</i> <u>249,60</u>	
Data _____	Il Responsabile del Servizio finanziario (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESPONSABILE P.O. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO:

- Che con la deliberazione di G.C. n.177 del 22/6/2015 si procedeva ad apportare alcune modifiche nell'articolazione dell'assetto organizzativo - strutturale, distribuendo le risorse umane di cui alla dotazione organica in quattro Aree;
- Che con la deliberazione di G.C. n.52 del 30/6/2015 il Comune di Tursi autorizzava l'Ing. Pasquale Morisco, in servizio di ruolo in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, a prestare n. 15 ore presso il Comune di Montalbano Jonico, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro in atto;
- Che con la deliberazione di G.C. n.188 del 1°/7/2015 questo Comune decideva di avvalersi della figura professionale come sopra descritta, utilizzando l'istituto previsto e disciplinato dall'art. 14 del CCNL 2004 e approvava lo schema di convenzione che regolava i rapporti lavorativi e ripartiva gli oneri finanziari;
- Che nella convenzione sottoscritta in data 6 luglio 2015, all'art. 4 comma 5 si stabilisce che le spese di accesso presso il Comune di Montalbano Jonico, calcolate applicando il criterio del rimborso chilometrico pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro, saranno corrisposte direttamente all'interessato dallo stesso Comune;

- Che gli accessi presso questo Ente sono rilevabili dai fogli di presenza debitamente firmati dall'ing. Pasquale Morisco e conservati agli atti d'Ufficio;
- Che è pertanto necessario provvedere al calcolo degli accessi relativi ai mesi di luglio, agosto e settembre, pari a n. 26 per complessivi Km. 832 e alla liquidazione del rimborso dovuto ai sensi della normativa vigente, pari ad €. 249,60;

VISTI:

- Gli atti precedentemente richiamati;
- Il T.U.E.L. approvato con la legge 12/8/2000, n° 267;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione di C.C. n. 32 del 20/8/2015 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2015;
- la deliberazione di G.C. n. 232 del 26/8/2015 con la quale si assegnavano le risorse ai responsabili dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2013;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, la somma di €. 249,60 sull'intervento **01 02 01 56 03** del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile.
- 2) di liquidare e pagare la somma di €. 249,60 in favore dell'ing. Pasquale Morisco, in servizio di ruolo in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Tursi e utilizzato per n. 15 ore settimanali presso questo Ente, quale rimborso spese di viaggio sostenute per n. 26 accessi da luglio a settembre 2015, per un totale di Km 162,27.
- 3) Imputare la somma complessiva di €. 249,60 sull'intervento **01 02 01 56 03** del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile:
- 4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.
- 5) Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L'ISTR. UFF. PERSONALE
(Antonietta MARINO)

IL RESP. P.O. AREA ECON.-FINANZ.
(Rag. Antonio DAMIANO)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



IL RESP. UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

(Maurizio Barletta)



Città di Francesco Lomonaco