

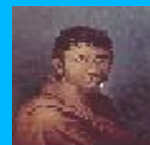
DA TRASMETTERE A:

- UFFICIO SEGRETERIA
 UFFICIO RAGIONERIA

ALBO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
- Provincia di Matera -



Francesco LOMONACO

DETERMINAZIONE N° _____ del _____

N° _____ di Protocollo

N° d'ord. _____ Reg. Pubblicazioni

Area	FINANZIARIA	Nr. d'ordine	N. 151	del	19/10/2015
Ufficio	RAGIONERIA	Nr. d'ordine	N. 65	del	19/10/2015

**OGGETTO: Impegno e liquidazione di spesa quota di partecipazione su seminario SUL DUP
CIG: ZE9169ED5E.**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria -art.151, comma 4 del TUEL
enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267**

Prenotazione/Impegno
N. 1451 del ____ 2015 ____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO :

che la “Office Information S.a.s.”, con sede legale in Villa D’Agri, ha organizzato il 06/10/2015 il seminario sul DUP (Documento Unico di Programmazione)”;

che al seminario di cui sopra, hanno partecipato i dipendenti Antonio DAMIANO (RESP. Area economico Finanziaria) , Pietro SARDELLA (Istruttore Contabile Ufficio Ragioneria), Antonio TRIPALDI (Resp. Ufficio Tributi) e Vice Sindaco ,Dott. Giuseppe Antonio DI SANZO;

VISTA la fattura elettronica n° 260/FE del 06/10/2015, presentata dalla ditta Office Information s.a.s. di Raffaele DI MAURO da Villa D'Agri (PZ), per un totale complessivo di €. 320,00;

RITENUTO Opportuno provvedere ad impegnare e liquidare la spesa suddetta e quindi al pagamento della fattura di che trattasi;

VISTA la regolarità del **DURC** ;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero **ZE9169ED5E**

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la delibera di C.C. N.32 del 20/08/2015, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale la Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale per il Triennio 2015/2017;

VISTA la delibera di G.C. N.232 del 26/08/2015 , esecutiva ai sensi di legge avente per oggetto: "D.Lgs. 18/08/2000, n. 267-Assegnazione ai Responsabili delle Aree di risorse per il conseguimento degli obiettivi";

VISTI:

Il vigente regolamento di contabilità;

l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;

Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

D E T E R M I N A

1. Di Impegnare , liquidare e pagare per i motivi espressi in narrativa, la somma di Euro **320,00**, quale quota di partecipazione al seminario tenutosi in data 06/10/2015 su "quota di partecipazione su seminario sul DUP", organizzato dalla ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ);

2. Di imputare la spesa di Euro **320,00** all'**intervento n.1.01.02.02 cap.82 art. 6** del bilancio corrente esercizio finanziario anno **2015**;
3. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria, Albo, per gli adempimenti di competenza.

4. Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Dalla Sede Municipale, 19/10/2015

L'ISTRUTTORE CONTABILE
Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Rag. Antonio DAMIANO)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO

INFORMATICO



CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

IL SEGRETARIO COMUNALE
