

- UFFICIO SEGRETERIA  
 UFFICIO RAGIONERIA

ALBO



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**  
- Provincia di Matera -



*Città di Francesco Lomonaco*

**DETERMINAZIONE N° \_\_\_\_\_/2015**

N° \_\_\_\_\_ di Protocollo Generale

N° d'ord. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

Area <u>FINANZIARIA</u>	Nr. d'ordine <b>149</b>	del 13/10/2015
Ufficio <u>RAGIONERIA</u>	Nr. d'ordine <b>62</b>	del 13/10/2015

*OGGETTO: Acquisto di n. 2 Personal Computer comprensivi di monitor, per ufficio Ragioneria ed Economato.-CIG: ZB6167BB8A.*

*Visto di regolarità contabile  
Attestante la copertura finanziaria  
Art. 151-comma 4- D. Lgs. 267/2000*

**UFFICIO RAGIONERIA**

**BILANCIO 2015**

**Interv. 1.01.02.02 Cap. 82art. 5**

**Interv. 1.01.02.02 Cap. 82art. 6**

**Impegno n. 1381 Euro 900,00**

**Impegno n. 1382 Euro 700,00**

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio finanziario  
(Rag. Antonio DAMIANO)

***IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA***

***PREMESSO:***

-che l'evoluzione dei software applicativi e della tecnologia multimediale dei flussi informativi richiede la disponibilità di Personal Computer dalle prestazioni elevate, multiprocessori a tecnologia avanzata, in particolar modo quando impegnati in utilizzo di programmi gestionali, relativi a bilanci di previsione e consuntivi, nei rapporti telematici con la tesoreria comunale, nello sviluppo di OIL [Ordinativo Informatico Locale, procedura telematica resa obbligatoria da SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici)], questionari on-line nei rapporti comune-MEF, Corte dei Conti etc.;

-che è stato quasi completamente dematerializzato il processo di stampa su carta e, conseguentemente, i documenti vengono esclusivamente formati ed elaborati a video (così ad es. il layout dei prospetti di bilancio e documenti contabili vari) con una moltitudine contemporanea di finestre aperte, che richiede monitor con caratteristiche tecniche idonee, in particolare nel loro sviluppo dimensionale e nel grado di definizione (immagini a risoluzione adeguata per uso intensivo);

-che l'ultimo acquisto di Personal Computer, destinati all'Ufficio Ragioneria ed Economato, è stato effettuato nell'anno 2008;

-che, recentemente, si è verificata una straordinaria incidenza di riparazioni e/o implementazioni alle innanzi citate apparecchiature, ormai obsolete;

### **CONSIDERATO:**

-che ai fini del soddisfacimento delle esigenze degli uffici comunali come sopra evidenziato, appare conveniente e opportuno procedere all'acquisto del materiale informatico della tipologia di seguito descritta:

#### A) PC DESKTOP

- **Tipo processore:** Core i5
- **Sistema operativo:** Windows 8.1 Pro /Windows 7
- **Memoria RAM:** 8 GB
- **Scheda grafica dedicata:** Integrata
- **Tipologia hard disk:** HDD
- **Tipologia secondo hard disk:** Nessuno
- **Capacità hard disk:** 1 TB
- **Modello scheda grafica:** Intel HD Graphics 4600
- **Masterizzatore DVD**
- **Mouse**
- **Tastiera**

#### B) MONITOR LED:

- **Tipo display:** Monitor lcd con retroilluminazione a led
- **Pollici:** 27 "
- **Risoluzione:** 1920 x 1080 Pixel
- **Formato:** 16:9
- **Tecnologia pannello:** W-LED
- **Touchscreen:** No
- **Uscita audio:** 20.000.000:1
- **Tempo di risposta:** 1 ms

### **ACCERTATO**

-che, da opportuna indagine di mercato su prodotti aventi caratteristiche simili, la media dei prezzi si attesta sui seguenti valori:

- A) PC DESKTOP (Euro 485,74+ IVA 22%) cadauno;
- B) MONITOR LED (Euro 170,00+IVA 22%) cadauno;

e che, pertanto, la spesa complessiva è pari a **Euro 1.600,00**  $= (485,74 + 170,00) \times 2 \times 1,22$ , IVA compresa;

### **CONSIDERATO:**

-che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha disposto l'obbligo -per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165- di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

-che l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;

-che il citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

-che risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip SpA, avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

-che risulta invece possibile attivare apposita procedura di ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa;

#### **DATO ATTO:**

-che trattasi di acquisto di beni, aventi valore presunto inferiore a Euro 5.000,00, che può essere annoverato tra le procedure di approvvigionamento eseguibili in economia, ai sensi del comma 9 art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, in quanto:

- rientra nel limite di importo di € 200.000,00 di cui al comma 9 art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, prefissato per "forniture e servizi in economia";
- rientra nel limite di valore (inferiore a Euro 40.000,00) di cui al secondo periodo comma 11 art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, in base al quale è consentito "...../l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";
- è compreso fra le tipologie di beni individuati al **punto 34 dell' Allegato B)** della Deliberazione di G.C. n. 229/2006 e s.m.i. <<**ART. 125 D.LGS. 163/2006 – INDIVIDUAZIONE DI OGGETTI E LIMITI DI IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA – DIRETTIVE.>>;**
- rientra nel limite di valore (inferiore a Euro 5.000,00) di cui al punto 2) secondo periodo delle disposizioni contenute nella precitata Deliberazione di G.C. n. 229/2006 e s.m.i., in base al quale è consentito "...../l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento....";

-che trattasi di prodotti rispettosi delle norme di sicurezza e ambientali e di contenimento dei consumi energetici la cui fornitura comprende il trasporto, la consegna e l'installazione delle apparecchiature e garanzia di funzionamento come per legge, nonché quanto a corredo delle stesse, nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione al momento dell'acquisto;

**RITENUTO** pertanto dover procedere all'assunzione del relativo impegno di **Euro 1.600,00** iva inclusa al 22%;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero **ZB6167BB8A**;

**CHE** ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

*VISTA la delibera di C.C. N.32 del 20/08/2015, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale la Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale per il Triennio 2015/2017;*

*VISTA la delibera di G.C. N.230 del 06/10/2015 , esecutiva ai sensi di legge avente per oggetto:"D.Lgs. 18/08/2000, n. 267-Assegnazione ai Responsabili delle Aree di risorse per il conseguimento degli obiettivi";*

**VISTI:**

Il vigente regolamento dei Contratti;

Il vigente regolamento di contabilità;

l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;

Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267  
concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

**DETERMINA**

**1) DI DARE** atto , per i motivi espressi in narrativa, che le apparecchiature informatiche in dotazione all'Ufficio Ragioneria ed Economato, vanno adeguate con la fornitura di n. 2 PC e relativo monitor, aventi le caratteristiche di seguito riportate:

A) PC DESKTOP

- **Tipo processore:** Core i5
- **Sistema operativo:** Windows 8.1 Pro /Windows 7
- **Memoria RAM:** 8 GB
- **Scheda grafica dedicata:** Integrata
- **Tipologia hard disk:** HDD
- **Tipologia secondo hard disk:** Nessuno
- **Capacità hard disk:** 1 TB
- **Modello scheda grafica:** Intel HD Graphics 4600
- **Masterizzatore DVD**
- **Mouse**
- **Tastiera**

B) MONITOR LED:

- **Tipo display:** Monitor lcd con retroilluminazione a led
- **Pollici:** 27 "
- **Risoluzione:** 1920 x 1080 Pixel
- **Formato:** 16:9
- **Tecnologia pannello:** W-LED
- **Touchscreen:** No
- **Uscita audio:** 20.000.000:1
- **Tempo di risposta:** 1 ms

**2) di dare** atto altresì che la fornitura di che trattasi, comprende il trasporto e la consegna e l'installazione delle apparecchiature e garanzia di funzionamento come per legge, nonché quanto a corredo delle stesse, nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione ed ha un costo presunto complessivamente pari a Euro **1.600,00** [= (485,74+170,00) x 2 x 1,22], IVA compresa;

**3) DI PROCEDERE**, per i motivi descritti in premessa, all'acquisto delle precitate apparecchiature informatiche tramite ODA sul mercato elettronico della P.A. (ME.PA.), ricercando l'operatore economico cui affidare la fornitura di che trattasi col criterio del prezzo più conveniente per l'Amministrazione Comunale;

**4) DI IMPEGNARE pertanto**, la spesa complessiva di **Euro 1.600,00 iva inclusa**, al Bilancio corrente esercizio finanziario anno 2015 nel modo seguente:

*intervento n. 1.01.02.02 cap. 82 art. 05 per € 900,00;*

*intervento n. 1.01.02.02 cap. 82 art. 06 per € 700,00;*

5) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Dalla Sede Municipale, 13/10/2015

*Per L'Istruttoria*

*Pietro SARDELLA*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

*Rag. Antonio DAMIANO*



# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

## UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)



Città di  
Francesco Lomonaco

CRON. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_