

per l'Ufficio  
ALBO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N°  2015

N°  di Protocollo Generale

N° d'ord.  Reg. Pubblicazioni

Area **ECONOMICO-FINANZIARIA** Nr. d'ordine 138 del 15.9.15

Ufficio **PERSONALE** Nr. d'ordine 30 del 15/9/2015

**OGGETTO:** Impegno e liquidazione rimborso spese di viaggio al Segretario Comunale Dott. Pietro SABELLA.

Si riscontra la regolarità amministrativa,  
contabile e fiscale

Art. 184 - comma 4 - D. Lgs. 267/2000

UFFICIO RAGIONERIA

BILANCIO

2015

Int. n. 1.1.2.1 Cap./art 56/3 Euro 732,12

Int. n. 1326 Cap./art \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio finanziario  
(Rag. Antonio DAMIANO)

**IL RESPONSABILE P.O. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**PREMESSO:**

CHE, con delibera di C.C. n. 34 del 22/10/14, si approvava lo schema della convenzione per la gestione associata dell'Ufficio di segreteria tra i Comuni di Chiaromonte, Aliano, Montalbano Jonico, San Paolo Albanese e Tursi, individuando il Comune di Chiaromonte quale capofila;

CHE nella predetta convenzione, all'art. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO, si stabiliva, tra l'altro, che "le spese relative ai diritti di rogito, agli accessi nelle singole sedi e la corresponsione dell'indennità di risultato sono a carico di ciascun comune della convenzione";

CHE dal 1° novembre 2014 il Dott. Pietro SABELLA è stato nominato titolare della segreteria convenzionata di Chiaromonte - Aliano - Montalbano Jonico - San Paolo Albanese e Tursi, di cui il Comune di Chiaromonte è capofila, come da provvedimento n. 48639 del 30/10/14 della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Potenza - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Basilicata, acquisito al protocollo di questo Ente in data 30/10/2014 al n. 15058;

CHE con nota n. 10735 del 13/8/2015 il Dott. Pietro SABELLA chiedeva il rimborso delle spese di viaggio per gli accessi presso questo Ente, effettuati nei mesi di aprile – maggio – giugno 2015, pari a n. 24, facilmente documentabili ai sensi delle vigenti norme in materia;

**VISTI:**

- Il decreto n. 25402 del 17/5/2011 del Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Unità di Missione, nel quale si stabilisce il diritto al rimborso delle spese di viaggio per l'uso del mezzo proprio, applicando il criterio del rimborso chilometrico pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro,
- Il T.U.E.L. approvato con la legge 12/8/2000, n° 267;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione di C.C. n. 32 del 20/8/2015 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2015;
- la deliberazione di G.C. n. 232 del 26/8/2015 con la quale si assegnavano le risorse ai responsabili dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2013;

**DETERMINA**

- 1) Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, la somma di €. 732,12 sull'intervento **01 02 01 56 03** del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione.
- 2) di liquidare e pagare la somma di €. 732,12 in favore del Dott. Pietro SABELLA, titolare della segreteria convenzionata di Chiaromonte – Aliano - Montalbano Jonico – San Paolo Albanese e Tursi, di cui il Comune di Chiaromonte è capofila, quale rimborso spese di viaggio sostenute per n. 24 accessi presso questo Ente da aprile a giugno 2015, per un totale di Km 936.
- 3) Imputare la somma complessiva di €. 732,12 sugli interventi del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di formazione, di seguito specificati:

TIT.	F.	S.	I.	CAP/ART	C/R	IMP N.	DELIB./DATA	IMPORTO
1	01	02	01	56 03	<u>C</u>	_____		€ 732,12
							<b>TOTALE</b>	<b>€ 732,12</b>

- 4) Di dare atto che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma del TUEL approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- 5) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L'ISTR. UFF. PERSONALE  
(Antonietta MARINO)



IL RESP. P.O. AREA ECON.-FINANZ.  
(Rag. Antonio DAMIANO)