

DA TRASMETTERE A:

- SEGRETERIA**
 RAGIONERIA

ALBO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
- Provincia di Matera -



DETERMINAZIONE N° _____ del _____

N° _____ di Protocollo

N° d'ord. _____ Reg. Pubblicazioni

<i>Area</i>	FINANZIARIA	<i>Nr. d'ordine</i>	134	DEL 10/09/2015
<i>Ufficio</i>	RAGIONERIA	<i>Nr. d'ordine</i>	58	DEL 10/09/2015

OGGETTO: liquidazione somma all'Ente Poste Italiane S.p.A.-per rimborso spese postali relativi a servizi di corrispondenze affrancate-conto di credito ordinario n. 30069084-001 -CIG: ZBD160242D-

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria-art. 151, comma 4 del TUEL enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267

Prenotazione/Impegno 1999/2014	Il Responsabile del Servizio Finanziario (Rag. Antonio DAMIANO)
---	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Premesso che la società Poste Italiane s.p.a. –Amministrazione e Controllo-Via De Blasio-MODUGNO-BA-, chiede il reintegro del conto di credito ordinario n° 30069084-001 relativo ai servizi di corrispondenze affrancate ecc..., poiché presenta un saldo negativo di € 18.142,29;

Ritenuto di dover provvedere al reintegro del conto di credito di cui sopra per € 1.011,33 (acconto);

Ritenuto altresì di dover procedere alla liquidazione della suddetta somma,

VISTA la fattura elettronica nr. 8715179591 del 04/08/2015 di € 1.011,33, intestata a POSTE ITALIANE S.P.A., acquisita agli atti dell'ente in pari data al prot. n. 0010341 ;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero ZBD160242D;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la regolarità contributiva del DURC nei confronti di Inps e Inail;

VISTA la delibera di C.C. N. 32 del 20/08/2015, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale la Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale per il Triennio 2015/2017;

VISTA la delibera di G.C. N. 232 del 26/08/2015, esecutiva ai sensi di legge avente per oggetto: "D.Lgs. 18/08/2000, n. 267-Assegnazione ai Responsabili delle Aree di risorse per il conseguimento degli obiettivi";

VISTI:

- Il vigente il Regolamento di Contabilità ;
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

D E T E R M I N A

1. - Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, in favore della Poste Italiane Amministrazione e Controllo-Via De Blasio-MODUGNO-BA-, la somma di € **1.011,33**, per le spese relative al Conto di Credito Ordinario nr. **30069084-001** (servizio di corrispondenze affrancate ecc...);
- 2) Di imputare, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di €. 1.011,33, all'intervento n. 1.01.02.03 cap. 118/5, del bilancio corrente esercizio finanziario 2015, RR.PP. ANNO 2014.
- 3) Di trasmettere copia della presente, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria e all'Albo gli adempimenti di competenza;

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Montalbano Jonico li, 10/09/2015.-

**L'ISTRUTTORE CONTABILE
P. SARDELLA**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
Rag. Antonio DAMIANO**



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it



**Città di Francesco
Lomonaco**

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)**

Visto: **IL SEGRETARIO COMUNALE**