

**DA TRASMETTERE A:**

- UFFICIO SEGRETERIA  
 UFFICIO RAGIONERIA

ALBO



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**  
- Provincia di Matera -



*Città di Francesco Lomonaco*

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° \_\_\_\_\_ /2015**

N° \_\_\_\_\_ di Protocollo Generale

N° d'ord. \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

<b>Area</b>	<b>FINANZIARIA</b>	<b>Nr. d'ordine N. 124</b>	<b>del 17/08/2015</b>
<b>Ufficio</b>	<b>RAGIONERIA</b>	<b>Nr. d'ordine N. 54</b>	<b>del 17/08/2015</b>

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa occorrente per assistenza software in uso presso gli uffici Ragioneria, Economato e Personale affidata alla ditta Office Information di Raffaele Di Mauro & C. s.a.s. da Villa D'Agri - 2° Quadrimestre 2015-  
**CIG: ZF313E13BC**

Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale  
Art. 184-comma 4-D. Lgs. 267/2000

**UFFICIO RAGIONERIA**  
**BILANCIO 2015**  
Int. n. 1.1.2.3 Cap.118 /art 6 Euro 3.578,66  
Impegno n. 457 -Determina n. 52 del 30/3/15

Data \_\_\_\_\_

**IL Responsabile del Servizio finanziario**  
**(Rag. Antonio DAMIANO)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**PREMESSO** che con propria determinazione del 30/03/2015 n° 52, si procedeva all'affidamento con ordine diretto di acquisto sul MEPA (NR. IDENTIFICATIVO ORDINE 2025428), e all'impegno di spesa per l'assistenza e aggiornamento delle procedure software installate presso gli uffici di ragioneria, personale, tributi ed economato per l'anno 2015 in favore della Ditta Office Information di Raffaele Di Mauro & C. s.a.s. da Villa D'Agri, per l'importo di €. 10.736,00 compreso IVA al 22%;

**VISTA** la fattura elettronica n° 134/FE del 13/08/2015, acquisita agli atti dell'ente in pari data prot. n° 0010719, con cui la ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ), ha richiesto il pagamento per il servizio di che trattasi per il periodo 2° **Quadrimestre 2015**;

**VISTA** l'attestazione di regolare svolgimento del servizio;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZF313E13BC.

**CHE** ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**VISTA** la regolarità del DURC;

**VISTO** il provvedimento che prevede al 31/07/2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

**RILEVATO** che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

**VISTI:**

Il vigente regolamento dei Contratti;

Il vigente regolamento di contabilità;

l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;

Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

## **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, la somma di Euro **3.578,67** IVA compresa al 22%, alla ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ), per l'assistenza e aggiornamento delle procedure software installate presso gli

uffici di ragioneria, personale, tributi ed economato per il periodo 2° **Quadrimestre 2015** a saldo della fattura elettronica del 13/08/2015;

2. Di imputare la spesa di Euro **3.578,67** IVA compresa all'**intervento n.1.01.02.03 cap.118 art. 06** del bilancio corrente esercizio finanziario anno **2015**, in corso di predisposizione;
3. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria, Albo, per gli adempimenti di competenza.
4. Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Dalla Sede Municipale, 17/08/2015

Per L'Istruttoria  
Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Rag. Antonio DAMIANO)



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**  
Provincia di Matera  
**UFFICIO ALBO PRETORIO  
INFORMATICO**  
*www.comune.montalbano.mt.it*



Città di  
Francesco Lomonaco

CRON. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio Informatico

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

*Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.*

*Dalla residenza comunale, \_\_\_\_\_*

Visto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**  
(Maurizio BARLETTA)