

DA TRASMETTERE A:

- UFFICIO SEGRETERIA
 UFFICIO RAGIONERIA

ALBO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
- Provincia di Matera -



Francesco LOMONACO

DETERMINAZIONE N° _____ del _____

N° _____ di Protocollo

N° d'ord. _____ Reg. Pubblicazioni

Area **FINANZIARIA** Nr. d'ordine N. **118** del **24/07/2015**

Ufficio **RAGIONERIA** Nr. d'ordine N. **51** del **24/07/2015**

OGGETTO: Impegno e Liquidazione di spesa per affidamento fornitura testo relativo al codice del Ragioniere dell'Ente Locale -alla Ditta C.E.Lnetwork. -BERGAMO-CIG: Z371585529.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria -art.151, comma 4 del TUEL enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267

Prenotazione/Impegno
N. 1071 del 2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO:

-che si rende necessario procedere all'acquisto, anche per l'anno 2014 del testo relativo al Codice Del Ragioniere Dell'Ente Locale in considerazione dei continui aggiornamenti di cui ai provvedimenti legislativi e di prassi necessari per gli uffici finanziari e contabili dell'ente locale.

-RILEVATO che la fornitura di cui alla presente determinazione non riguarda beni compresi nelle convenzioni stipulate con la CONSIP per cui non risulta applicabile la disposizione prevista;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 31.10.2006 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006, gli oggetti per i quali sono ammesse acquisizioni di beni e servizi in economia;

Che all'uopo questo Ente ha chiesto per vie brevi apposito preventivo di spesa alla ditta C.E.L.-Gorle-ditta di fiducia e specializzata nel settore, che già in altre occasioni ha fornito il materiale di cui sopra.

VISTO il preventivo di spesa del 30/06/2014 della Ditta Celnetwork, dal quale si evince che per la fornitura del materiale di che trattasi occorre una spesa complessiva pari ad €. 111,20 compreso i.v.a. ;

ATTESO di dover procedere, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, all'assunzione dell'impegno di spesa.

VISTA la fattura n° 1990 del 31/07/2014 di €. 111,20 , presentata dalla Ditta CELNETWORK srl., per la fornitura di che trattasi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero **Z371585529**;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Attestata la regolarità contributiva del DURC ;

VISTO il provvedimento, il quale prevede il differimento al 31 luglio 2015, del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

Il vigente regolamento dei Contratti;

Il vigente regolamento di contabilità;

l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;

Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267
concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa narrativa che quivi intendesi per ripetuta e trascritta.

2 Di affidare pertanto la fornitura del testo relativo al codice del Ragioniere dell'Ente Locale -alla Ditta C.E.Lnetwork. -BERGAMO contrassegnato dal seguente codice Cig: n. **Z371585529** al prezzo complessivo di €. **111,20** iva compresa .

3 Di impegnare , Liquidare e pagare la somma complessiva di €. **111,20** all'intervento 1.01.02.02 82/6 del Bilancio corrente esercizio finanziario 2015, in fase di predisposizione.

4 Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria, Albo,per gli adempimenti di competenza.

5 Di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Dalla Sede Municipale, **24/07/2015**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Rag. Antonio DAMIANO)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



**Città di Francesco
Lomonaco**

CRON. N. _____ / _____
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)

Visto: **IL SEGRETARIO COMUNALE**