

Mittente

Spett.le Comune di Montalbano Jonico
Area Amministrativa e Socio-Culturale

Oggetto: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2021 PER MINORI**

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ in qualità di Legale Rappresentante di : _____

_____ C.F./P.IVA : _____

avente sede in: _____ alla via _____

Recapito telefonico: Indirizzo mail:

_____ - _____

presenta a codesta Amministrazione la propria manifestazione di Interesse per l'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2021 PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DA 0 AI 17 ANNI.

A tale scopo si impegna, sotto la propria diretta responsabilità, a:

- attivare l'attività di organizzazione e gestione di centro estivo all'interno del territorio comunale di Montalbano Jonico;
- attivare idonee polizze assicurative;
- provvedere alla formazione del proprio personale con riferimento ai Protocolli nazionali e regionali in materia di erogazione di servizi estivi;
- attuare il centro estivo nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008);
- a non impiegare personale con condanne o procedimenti penali anche in corso, con riferimento a qualsiasi reato contro la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr.445

DICHIARA

- ✓ di possedere i requisiti necessari per partecipare all'avviso pubblico;
- ✓ di assumersi la responsabilità in merito alla gestione del servizio esonerando espressamente la Pubblica Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio stesso;
- ✓ che non si trova in nessuna delle situazioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. nr.50/2016 e s.m.i.;
- ✓ che non è stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- ✓ che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge nr.1423/1956 e all'art.2 della Legge nr.575/1965;
- ✓ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale;
- ✓ che non è a conoscenza della partecipazione all'avviso in oggetto, di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ✓ di impegnarsi a stipulare la polizza assicurativa prima dell'avvio del servizio;
- ✓ che l'offerta tiene conto degli oneri diretti ed indiretti del personale impiegato, contributi, spese generali, copertura assicurativa, ecc.. Il corrispettivo richiesto è onnicomprensivo e compensa le spese per il personale, le spese per eventuali materiali di consumo necessari per garantire

- l'esecuzione del progetto presentato; le spese per eventuale utilizzo/noleggio di attrezzature che si riterrà opportuno usare; i costi di assicurazione;
- ✓ di impegnarsi a rimodulare il progetto presentato al fine di adeguare lo stesso all'importo assegnato dal Comune a seguito dell'esame delle istanze ammesse e del conseguente riparto delle somme;
 - ✓ non è prevista alcuna forma di adeguamento del corrispettivo assegnato dal Comune a seguito del riparto delle somme e per la fruizione del servizio non verrà richiesta contribuzione da parte degli utenti;
 - ✓ di aver trasmesso o di impegnarsi a trasmettere il progetto preposto alle competenti autorità sanitarie locali, nel caso in cui necessiti, a seconda dell'attività, l'approvazione preventiva da parte dei predetti uffici sanitari locali;
 - ✓ di essere in regola con gli obblighi di cui all'art.25-bis del D.P.R. 14/11/2002 n.313, così come modificato dall'art.2 del D.lgs.4 marzo 2014, n.39;
 - ✓ di conoscere, di accettare e di rispettare integralmente le prescrizioni contenute all'interno delle Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19, in particolare quelle pubblicate dal Dipartimento per le politiche della famiglia (allegato 8), contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021, nonché degli eventuali altri provvedimenti nazionali e regionali in materia;
 - ✓ di impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19;
 - ✓ di garantire la conformità delle strutture non comunali, ospitanti i centri estivi, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
 - ✓ di garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali, regionali e locali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
 - ✓ di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
 - ✓ di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
 - ✓ dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

DICHIARA, ALTRESÌ CHE:

- nome dell'iniziativa/evento _____;
- la fascia di età dell'utenza che si intende accogliere ed il numero massimo di bambini da poter accogliere sono i seguenti _____;
- la durata delle attività (giorni, settimane previste e orario giornaliero) e indicazione del periodo e il luogo _____;
- gli spazi utilizzabili (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso _____;
- l'eventuale somministrazione di pasti, con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID 19; dovrà rispettare tutta la normativa vigente e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- le misure da attuare o attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID-19:
 - Procedure quotidiane di verifiche dello stato di salute/controllo temperatura si no
 - Sanificazione al cambio di turno di metà giornata e a fine giornata dell'aula, dei servizi igienici e di tutte le attrezzature di gioco e strumenti educativi si no

- servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati si no
- Individuazione del numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività si no
- Ingressi e uscite scaglionati: Punti di accoglienza all'esterno evitando che gli adulti entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività si no
- Delimitazione fisica degli spazi destinati allo svolgimento delle attività si no
- Particolare attenzione al rispetto delle misure di distanziamento e delle regole di igiene in particolare lavaggio frequente delle mani si no
- Formazione degli educatori ed ausiliari per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione e delle misure di igiene e sanificazione si no
- Tutto il personale educativo indossa mascherina chirurgica nelle situazioni in cui risulta difficile il mantenimento della distanza di sicurezza si no
- Altro _____

- Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

- Il Comune sarà sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

- che tutto quanto dichiarato ai fini del presente procedimento è vero e documentabile

Si impegna, altresì, ad organizzare il centro estivo rispettando i protocolli in materia di contrasto e contenimento del Covid-19, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" (allegato 8), contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021.

Propone la seguente offerta (breve descrizione):

SERVIZIO OFFERTO	Prezzo onnicomprensivo
Esperienza tecnico-professionale maturata nell'ambito dell'attività che forma oggetto del presente avviso. Saranno attribuiti 5 punti per ogni anno di esperienza	Esperienza Anni _____
Esperienza tecnico-professionale maturata nella progettazione e realizzazione di interventi di welfare territoriale attraverso metodologie partecipate. Saranno attribuiti 10 punti per ogni esperienza documentata in linea con quanto richiesto	Progetti n. _____
Capacità del soggetto candidato di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di altri enti e organizzazioni o di concorrere, con risorse proprie (umane e/o strumentali), alla realizzazione dei centri estivi (indicare le fonti di finanziamento o la tipologia delle risorse proprie messe in campo)	
Gestione di servizi socio-educativi già attivi sul territorio in tempo di COVID e descrizione delle misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del contagio (5 punti per ogni servizio gestito)	n. servizi gestiti _____

Si allega:

- Progetto esecutivo
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e firma, _____

Il Legale Rappresentante _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Montalbano Jonico dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montalbano Jonico

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Esprime liberamente il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali.

Luogo e data, _____

Il Legale Rappresentante _____