

[ ] UFFICIO PERSONALE  
[ ] UFFICIO RAGIONERIA  
[ ] UFFICIO SEGRETERIA



## COMUNE DI MONTALBANO JONICO

provincia di Matera  
Tel. 0835593811 Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

### DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° 306 del 07/04/2020

N° 4826 di Protocollo Generale

N° d'ord. 575 Reg. Pubblicazioni

Area <u>ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>	Nr. D'ordine <u>20</u>	del <u>03/04/2020</u>
Ufficio <b>PERSONALE</b>	Nr. d'ordine <u>13</u>	del <u>03/04/2020</u>
<b>OGGETTO:</b> Liquidazione indennità di funzione al Vicecomandante della Polizia Locale – Responsabile f.f. Area Vigilanza – Anno 2019.		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ Int. n. _____ Cap./art. <u>1828</u> Euro <u>10.000,00</u> Imp. n. <u>1736 -1737/19-</u> Determina n. ____ del _____	
Data _____	Il Responsabile del Servizio finanziario f.f. f.to (Dr. Antonio TRIPALDI)	

#### IL RESP. AREA ENTRATE – PERSONALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE

##### Premesso che:

- con propria determinazione n. 31 del 06/06/2019, è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2019, in quanto atto gestionale assunto sulla base di regole dettate in modo vincolante da parte dei contratti collettivi di lavoro nazionali e con margini di autonomia dell'Ente rigidamente delimitati;
- con deliberazione di G. C. n. 208 del 09/12/2019 si è preso atto della ripartizione del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente, relativamente all'anno 2019;
- relativamente all'istituto per le particolari responsabilità previste dall'art. 17 comma 2° lett. f) e dall'art. 36 comma 2 del CCNL del 1/4/1999, modificato ed integrato dall'art. 36 del CCNL 22/1/2004 e dall'art.7 del CCNL 9/5/2006, e dall'art. 70 quinquies CCNL 2016/2018 del 21/5/2018 venivano stanziati le risorse, pari ad €. 10.000,00, per remunerare i dipendenti che, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento approvato con deliberazione di G. C. n. 64 del 12/4/2017, sono stati incaricati dai Responsabili di P. O. dei compiti e delle mansioni di cui sopra;

**Richiamato** l'art. 9 del vigente Regolamento disciplinante *l'Attribuzione dell'Indennità per Specifiche Responsabilità* approvato con deliberazione di G. C. n. 64 del 12/4/2017, che espressamente prevede che *l'indennità di responsabilità viene liquidata ai dipendenti assegnatari di incarico di particolari responsabilità a seguito di attestazione del Responsabile di P.O. dalla quale risulti lo svolgimento effettivo delle mansioni affidate;*

**Visto** il verbale del 04/07/2019, con il quale le Delegazioni Trattanti, hanno raggiunto un'intesa per quanto concerne il riparto del fondo, precisando che per le specifiche

responsabilità per l'anno 2019 è stanziata la somma pari ad €.10.000,00 e di cui se ne è preso atto con la predetta Deliberazione di G.C. n. 208 del 09/12/2019;

**Visto** l'art. Art. 32 "Indennità di funzione" del Vigente Contratto Decentrato integrativo del Comune di Montalbano Jonico recita:

- 1 *Gli enti possono erogare al personale inquadrato nelle categorie C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, una indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito.*
- 2 *L'ammontare dell'indennità di cui al comma 1 è determinato, tenendo conto delle risorse determinate annualmente per tale istituto.*
- 3 *Per incarichi di responsabilità svolti dal personale di polizia locale, ai sensi dell'art.56 sexies del CCNL 21.5.2018, si devono intendere quelli assegnati formalmente dal Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area di Vigilanza con apposito decreto che determina lo svolgimento di compiti di responsabilità ulteriori rispetto ai compiti propri della categoria di appartenenza. Del conferimento di tali incarichi deve essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio Personale.*
- 4 *I compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie C e D sono i seguenti:*
  - *Incarico di sostituzione del responsabile di posizione organizzativa per assenza o impedimento di questi;*
  - *Responsabilità di una struttura organizzativa formalizzata (servizio/ufficio);*
  - *Affidamento di procedimenti amministrativi che vengono giudicati di particolare complessità e/o procedimenti amministrativi che appartengono a tipologie disomogenee;*
  - *Coordinamento di operatori di categoria pari o inferiore;*
  - *Adozione di atti a rilevanza esterna.*
- 5 **L'indennità di cui al comma 1 sostituisce per il personale di cui al presente titolo l'indennità di specifiche responsabilità, di cui all'art. 70 quinquies, comma 1.**

**Vista** la nota prot. n.4426 del 02.04.2020 con la quale il Segretario comunale ha attestato, per le conseguenti determinazioni, che il dipendente comunale, Ten. Nicola REHO, nell'anno 2019 ha svolto ininterrottamente i compiti di addetto al Coordinamento e Controllo dell'Area Vigilanza, nonché l'incarico di Responsabile dell'Area di Vigilanza F.F. svolgendo le suddette mansioni per lunghi periodi determinati dall'assenza del titolare di Posizione Organizzativa.

**Ritenuto**, pertanto, dover provvedere alla liquidazione dell'indennità di funzione, la quale sostituisce l'indennità di specifiche responsabilità per il personale di polizia locale inquadrato nelle categorie C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, che ha svolto compiti di responsabilità connessi al grado rivestito, nel rispetto delle risorse all'uopo complessivamente stanziato in fase di contrattazione;

**Ritenuto**, pertanto, liquidare l'importo di €.2.500,00 in favore del dipendente comunale, Ten. Nicola REHO, che nell'anno 2019 ha svolto ininterrottamente i compiti di addetto al Coordinamento e Controllo dell'Area Vigilanza, nonché l'incarico di Responsabile dell'Area di Vigilanza F.F.

**DATO ATTO** che per il sottoscritto responsabile, in relazione al presente provvedimento, non sussiste, allo stato attuale, la condizione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della misura 3.9 del piano triennale della prevenzione della corruzione;

**VISTI:**

- Gli atti sopra citati, conservati agli atti d'ufficio;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il T.U.E.L. approvato con la legge 12/8/2000, n° 267;

- la deliberazione di C.C. n. 7 del 14.03.2020 con la quale veniva approvato il bilancio 2020-2022 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
- l'art. 151 c. 4 e 184 c. 4 del D.lgs 267/2000;
- l'art 183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

**Verificata** le regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal sottoscritto Responsabile dell'Area Entrate-Personale-Att. Prod., nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art 147 bis del D.lgs 267/2000;

## D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di impegnare, liquidare e pagare l'importo complessivo di €.2.500,00 al lordo delle ritenute di legge, oltre oneri riflessi, in favore del dipendente comunale, Ten. Nicola REHO, per aver svolto nell'anno 2019 ininterrottamente i compiti di addetto al Coordinamento e Controllo dell'Area Vigilanza, nonché l'incarico di Responsabile dell'Area di Vigilanza F.F.
- 2) Di disporre che l'Ufficio Ragioneria emetta il relativo mandato di pagamento in favore del predetto dipendente, imputando la spesa al cap 1828 RR.PP del bilancio corrente esercizio finanziario
- 3) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.
- 4) Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - inserita nell'apposita sezione dell'”*Amministrazione Trasparente*”;
  - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE  
PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE  
f.to (Dott. Antonio TRIPALDI)



## CITTÀ DI MONTALBANO JONICO Provincia di Matera



*Francesco Lomonaco*

[Città di](#)

CRON. N. 575 / 2020

**Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 07/04/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 07/04/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**  
f.to (Maurizio BARLETTA)