



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. **00012769**

C O P I A

N. 124

del 16 Settembre 2021

OGGETTO: PERFORMANCE ANNO 2020 – PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sedici** del mese di **settembre** alle ore 16:26, convocata a norma di legge, si legalmente riunita la **Giunta Comunale**, in modalità mista.

Presenti in videoconferenza secondo quanto previsto dal Decreto Sindacale prot.0003833 del 19/03/2020 adottato ai sensi dell'art. 73 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020, convertito con modificazioni dalla Legge 24/04/2020 n.27:

MARRESE Piero	<i>Sindaco</i>
DI SANZO Giuseppe Antonio	<i>Assessore</i>

Presenti in sede nella residenza comunale:

RAGONE Rosaria	<i>Assessore</i>
PENNETTA Tommaso	<i>Assessore</i>

Risulta assente l'assessore NESI Ines Anna Irene

Presiede la seduta il Sindaco - Avv. Piero MARRESE

Partecipa in presenza, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il **Segretario Comunale**, dott.ssa **Grazia URICCHIO**, *che identifica "a video" i partecipanti collegati telematicamente all'applicativo attivato e, mediante appello nominale, attesta la partecipazione dei componenti sia dei presenti in sede che dei presenti in videoconferenza.*

Dopo l'attivazione del collegamento e l'appello nominale, il **Sindaco**, constatato il numero legale dei presenti che rende valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di C.C. n.07 del 14.03.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, DUP e nota integrativa;
- la deliberazione di G.C. n.56 del 02 Aprile 2020 con la quale è stato approvato il Peg esercizio finanziario 2020-2022, così composto:
 - ALLEGATO A): Sistema di misurazione della Performance;
 - ALLEGATO B): Schede degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. A del D.lgs. 267/2000;
 - ALLEGATO C): schede delle attività per centro di responsabilità ed annessa parte finanziaria analitica di dettaglio, suddivisa in capitoli, ove sono evidenziate le entrate e le spese, correnti e di investimento, assegnate ai Responsabili di Settore di P.O.;
- la deliberazione di G.C. n.122 del 08/07/2019 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'istituto delle Posizioni Organizzative- ex Artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21.05.2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione n.142 del 26/08/2019 con la quale la Giunta Comunale in applicazione dell'art.5, comma 2, del suddetto Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative, fissava il valore economico delle posizioni organizzative, stabilendo, tra l'altro, che ai sensi dell'art.15, comma 4 del CCNL 21.05.2018, di destinare alla retribuzione di risultato per i Responsabili di P.O. una quota pari al 25% del totale delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione;
- l'art. 2, comma 1, del vigente Regolamento comunale sull'Istituzione del Nucleo di Valutazione Interno (*approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 51 del 11.11.1999 e Modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 20.02.2008 e successivamente con Deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 11.10.2013*) che prevede, tra l'altro, che il Nucleo di Valutazione assume le indicazioni contenute nel Peg in riferimento agli obiettivi da raggiungere; acquisisce le indicazioni fornite dal sindaco e sente i responsabili degli uffici e servizi; indicatori vengono che sottoposti all'esame della giunta;

VISTO l'assetto organizzativo del Comune di Montalbano Jonico relativo all'anno 2020 per comprendere la distribuzione delle responsabilità gestionali ed i collegamenti con le deleghe conferite dal Sindaco;

RICHIAMATA la predetta delibera G.C. n.56 del 02 Aprile 2020 con la quale è stato approvato anche il sistema di valutazione della performance del Comune;

RILEVATO che con nota prot.8986 del 25/06/2021 il Nucleo di Valutazione, Rag. Domenico Maglietta, trasmetteva all'Ufficio Personale e per conoscenza al Sindaco e al Segretario comunale, il verbale n.2 del 25/06/2021, unitamente a n.5 schede costituenti la proposta di valutazione degli incaricati di P.O. relativamente all'anno 2020, dando atto che le stesse forniscono elementi di giudizio per il mantenimento degli attuali incarichi e/o attribuzione delle nuove posizioni organizzative, nonché per l'accesso alle progressioni economiche e di carriera;

DATO ATTO che, sulla base della documentazione e dei report presentati, il Nucleo di Valutazione ha svolto la valutazione delle performance dei Responsabili di Servizio relativa all'anno 2020, tenuto conto sia del grado di raggiungimento dei risultati, sia dei comportamenti organizzativi, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti, dal quale viene espresso un giudizio, sulla performance complessiva di ogni settore organizzativo comunale;

OSSERVATA la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i., nonché in applicazione dei suddetti regolamenti comunali;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune di Montalbano Jonico;
- il vigente CCNL delle Funzioni Locali;

- i Piani Triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e programmi triennali per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.);

ACCERTATO che, ai sensi dell'art.49 - 1° comma- e 147 bis del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, sono stati richiesti ed ottenuti sulla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli da parte:

- dal Responsabile dell'Area Entrate-Personale in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa;
- dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa che si intende integralmente richiamato anche se non materialmente trascritto:

- 1) di prendere atto della valutazione delle performance dei Responsabili di Area relativa all'anno 2020, effettuata dal Nucleo di Valutazione, come risulta dalla documentazione allegata al verbale n.2 del 25/06/2021 dello stesso Organo;
- 2) di dare atto che dalla valutazione di cui al punto 1) viene espresso un giudizio sulla performance complessiva di ogni settore organizzativo comunale e quindi sulla Performance anno 2020;
- 3) di prendere atto, consequenzialmente, del raggiungimento dei risultati di produttività da parte dei responsabili di P.O., come attestato dal Nucleo di Valutazione;
- 4) di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale ogni adempimento connesso e conseguente al presente provvedimento;
- 5) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web del Comune nell'apposita sotto sezione dedicata all'interno della sezione Amministrazione Trasparente;
- 6) di dichiarare, con successiva ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000 e s.m.i., onde procedere alla corresponsione di quanto spettante.

COMUNE DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto: “PERFORMANCE ANNO 2020 – PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI” si esprime, ai sensi dell’art.49, comma 1, e 147 bis del d.lgs.267/2000 parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell’azione amministrativa.

Montalbano Jonico, li 14/09/2021

Il Responsabile dell’Area Entrate
Personale e Attività Produttive
Dr. Antonio TRIPALDI

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto: “PERFORMANCE ANNO 2020 – PRESA D'ATTO VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI” si esprime, ai sensi dell’art.49, comma 1, parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Montalbano Jonico, li 14/09/2021

Il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria
f.to Dr. Antonio TRIPALDI

IL SINDACO
f.to avv. Piero MARRESE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Grazia URICCHIO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del comune dal giorno **20/09/2021** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi come prescritto nell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000. la stessa viene pubblicata per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Attesta inoltre che la presente deliberazione è stata comunicata in pari data ai capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 comma 1, del d.lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

dalla Residenza Municipale, li **20/09/2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

CERTIFICATO D'AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico dal _____ al _____. È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al

Visto: Il Segretario Comunale

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

= che la presente deliberazione

È stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico per quindici giorni consecutivi dal **20/09/2021** ed è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

È stata trasmessa in data _____ al Sig. Prefetto, ai sensi dell'art. 135 – comma 2 – D.Lgs. nr. 267/2000;

= che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il giorno **20/09/2021**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE