



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Te1. 0835593811

Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 321 del 17/04/2020

N° 5310 di Protocollo Generale

N° d'ord. 599 Reg. Pubblicazioni

Area AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE	Nr. d'ordine 139	del 06/04/2020
Ufficio SEGRETERIA	Nr. d'ordine 49	del 06/04/2020
OGGETTO: Contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-2019 – Servizio integrativo pulizia locali comunali. Affidamento alla ditta “Eco Sud Cooperativa per la Protezione e Tutela dell'Ambiente del Territorio ed impegno di spesa: CIG: ZDD2CA23EC		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____2020_____ Cap./art. 118/2. €1.576,24	
Visto l'art. 147 bis del TUEL 267/2000	Imp. n. _373__	
Data _____	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.f. <i>f.to dr. Antonio Tripaldi</i>	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO CHE:

- il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha emanato la Direttiva n.1/2020, registrata dalla Corte dei conti in data 26 febbraio 2020, n. 338 ad oggetto: “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020*”;
- l'evolversi della situazione epidemologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale che interessa anche la Regione Basilicata;
- con diversi DPCM di cui ultimo quello del 01/04/2020 sono state emanate le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale;

RILEVATO che la predetta direttiva prevede che negli uffici pubblici venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici, mobili ed ambienti;

PRESO ATTO che a seguito della situazione di emergenza ancora in essere, i predetti decreti ministeriali hanno previsto una serie di misure da adottarsi ivi compresa un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici, mobili ed ambienti degli uffici pubblici;

DATO ATTO CHE:

- il servizio di pulizia accurato pulizia e disinfezione delle superfici, mobili ed ambienti e va ben oltre il ripristino della situazione igienica preesistente;
- è stato chiesto con nota prot.4550 del 03/04/2020 alla ditta Eco Sud Cooperativa per la Protezione e Tutela dell'Ambiente del Territorio e dei Beni Ambientali – corso Garibaldi 72 – 75026 Rotondella (MT)” (P.I. 00432610776), già affidataria del Servizio la disponibilità ad

effettuare dal 06/04/2020 fino al 30/04/2020 una maggiore ed accurata pulizia di tutti gli immobili, uffici, nonché dei mobili (legno, plastica, metallo), dei banconi di tutti i saloni con sportelli per il pubblico, degli apparecchi telefonici, delle fotocopiatrici, dei P.C, etc. ivi presenti;

- la ditta Eco Sud Cooperativa per la Protezione e Tutela dell'Ambiente del Territorio e dei Beni Ambientali – corso Garibaldi 72 – 75026 Rotondella (MT)” (P.I. 00432610776) con nota del 06/04/2020, acquisita agli atti del Comune in pari data con prot. n.4648 riscontrava la predetta nota richiedendo per la prestazione suindicata la somma di €.1.292,00, iva esclusa;

RITENUTO opportuno approvare il predetto preventivo di spesa anche al fine di osservare le disposizioni ministeriali e promuovere comunque un'azione preventiva di miglioramento sia nei confronti dei nostri lavoratori che di coloro che frequentano gli uffici e di ridurre i rischi rischio di esposizione a virus per i lavoratori;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZDD2CA23EC;

DATO ATTO, altresì,

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.07 del 14.03.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, DUP e nota integrativa;
 - l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo, previsto dall'[art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296](#), al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;
- l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati;

1. **Di approvare** il preventivo di acquisto trasmesso con nota del 06/04/2020 ed acquisito al protocollo dell'Ente in pari data con prot. n.4648 con il quale la ditta Eco Sud Cooperativa per la Protezione e Tutela dell'Ambiente del Territorio e dei Beni Ambientali – corso Garibaldi 72 –

75026 Rotondella (MT)” (P.I. 00432610776) richiede la somma di €1.292,00, iva esclusa, per effettuare dal 06/04/2020 fino al 30/04/2020 una maggiore ed accurata pulizia di tutti gli immobili, uffici, nonché dei mobili (legno, plastica, metallo), dei banconi di tutti i saloni con sportelli per il pubblico, degli apparecchi telefonici, delle fotocopiatrici, dei P.C, etc. ivi presenti;

2. **Conseguentemente di affidare** alla ditta Eco Sud Cooperativa per la Protezione e Tutela dell’Ambiente del Territorio e dei Beni Ambientali – corso Garibaldi 72 – 75026 Rotondella (MT)” (P.I. 00432610776) il suindicato servizio.
3. **Di imputare** l’importo complessivo di €1.576,24 al cap.118/2 del bilancio esercizio finanziario 2020-2022;
4. **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà ad avvenuta prestazione e dietro presentazione di regolare fattura e verifica del durc regolare, con ulteriore determinazione dello scrivente responsabile;
5. **Di trasmettere** copia della presente all’Ufficio **Biblioteca, Segreteria, Ragioneria**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
6. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all’Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L’Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di

Francesco Lomonaco

CRON. N. 599 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all’ Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all’Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 17/04/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 17/04/2020



**IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)