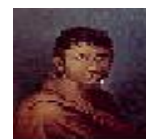




COMUNE DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Francesco LOMONACO

***DISCIPLINARE PER L'ATTRIBUZIONE
DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'***

(Approvato con Deliberazione di G.C. n.64 del 12 Aprile 2018)

Integrato dall'interpretazione autentica di cui alla seduta di contrattazione decentrata del 6.09.2018

INDICE

Articolo 1	Finalità
Articolo 2	Applicabilità dell'art. 17 c. 2 lett. f) ccnl 1/4/1999
Articolo 3	Applicabilità dell'art. 17 c. 2 lett. i) ccnl 1/4/1999
Articolo 4	Finanziamento delle posizioni di responsabilità
Articolo 5	Incumulabilità del trattamento economico
Articolo 6	Importi economici per responsabilità indicate all'art. 17 c. 2 lett. f) ccnl 1/4/1999
Articolo 7	Importi economici per responsabilità indicate all'art. 17 c. 2 lett. i) ccnl 1/4/1999
Articolo 8	Criteri per l'individuazione delle posizioni di responsabilità
Articolo 9	Criteri generali per la corresponsione dell'indennità
Articolo 10	Durata e tempi degli incarichi

Articolo 1
FINALITÀ

1. Il presente regolamento, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, disciplina il compenso per specifiche responsabilità ed in particolare:
 - a) per l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL del 31.3.1999;
 - b) per specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità;
 - c) per le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D al quale sono attribuite con atto formale le qualifiche di ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; per compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; per funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; per specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
2. Il presente regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa.

Articolo 2
APPLICABILITÀ DELL'ART. 17 C. 2 LETT. f) CCNL 1/4/1999

1. I dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono ricevere il compenso per specifiche responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi che assegnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive al normale svolgimento delle proprie mansioni o funzioni attribuite per appartenenza di categoria.
2. La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che, per i dipendenti appartenenti alle Categorie C e D, lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.
3. L'erogazione dell'indennità di responsabilità non può, pertanto, essere riconosciuta indiscriminatamente ai lavoratori, in base alla categoria o al profilo di appartenenza, né essere legata al solo svolgimento dei compiti e delle mansioni ordinariamente previste nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore. Infatti, essa deve essere soprattutto una utile occasione per premiare chi è maggiormente esposto con la propria attività ad una specifica responsabilità. Deve trattarsi, pertanto, di incarichi aventi un certo "spessore", con contenuti sicuramente significativi e qualificanti.
4. L'indennità di cui si tratta non può essere erogata al personale della categoria D, quando lo stesso sia già incaricato della titolarità di posizioni organizzative.

Articolo 3
APPLICABILITÀ DELL'ART. 17 C. 2 LETT. i) CCNL 1/4/1999

1. Le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D sono attribuite con atto formale dell'Ente per le qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe, ufficiale elettorale, responsabile dei tributi, addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico, per le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori nonché per il personale addetto ai servizi di protezione civile.

Articolo 4

FINANZIAMENTO DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ

1. L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità delle posizioni che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e criteri concordati in contrattazione decentrata integrativa.
2. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate di anno in anno in sede di Delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del fondo delle risorse decentrate costituito ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 01.04.1999, come modificato ed integrato dall'art. 31 del CCNL del 22.01.2004.
3. Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo, nell'anno di riferimento rientrano nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

Articolo 5

INCUMULABILITÀ DEL TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2 lett. f) del CCNL dell'1/4/1999 non è cumulabile con quello previsto dall'art. 36, comma 2, del CCNL del 22/1/2004.
2. Nel caso in cui ricorra al medesimo dipendente la responsabilità di più uffici o servizi, viene attribuita l'indennità nella misura maggiore.

Articolo 6

IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITÀ INDICATE ALL'ART. 17 C. 2 lett. f) CCNL 1/4/1999

1. Le specifiche responsabilità affidate al personale delle categorie B, C e D, che non risultino incaricati di posizioni organizzative, e i relativi compensi annui, non superiori agli importi stabiliti dall'art. 7 del CCNL 9 maggio 2006 e comunque sino ad un massimo di € 2.500,00, in base ai criteri di cui all'art. 9 del presente regolamento, sono così individuate:

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)	Compenso attribuibile
Responsabilità di procedimenti amministrativi, collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici per i servizi aggiuntivi al normale svolgimento delle attività previste dal mansionario in base alla categoria di appartenenza, nonché per il coordinamento di gruppi o squadre di lavoro finalizzati al conseguimento di risultati unitari e specifici	€ 1.500,00

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)	Compenso attribuibile
---	-----------------------

Responsabilità di procedimenti amministrativi complessi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e/o per il coordinamento di 2 o più uffici o servizi	€ 2.000,00
---	------------

Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)	Compenso attribuibile
Responsabilità di procedimenti amministrativi, per le attribuzioni di servizi comportanti responsabilità a rilevanza esterna e patrimoniale, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento	€ 2.500,00

2. I compensi di cui al presente articolo sono revocabili e la loro corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlati.
3. In sede di verifica annuale delle risorse disponibili la presente individuazione di specifiche responsabilità potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti.

Articolo 7

IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITÀ INDICATE ALL'ART. 17 C. 2 lett. i) CCNL 1/4/1999

1. Il compenso di cui al precedente art. 3 è definito nella misura massima di € 300,00 annui e va corrisposto esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:
 - Ufficiale di stato civile;
 - Ufficiale di anagrafe;
 - Ufficiale elettorale;
 - Responsabile dei tributi;
 - Responsabilità agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
 - Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
 - Responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

Articolo 8

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ E COMPENSI ATTRIBUIBILI

1. Il Responsabile di Posizione Organizzativa adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità:
 - a) per i servizi aggiuntivi ai compiti e alle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore;
 - b) per il coordinamento di 2 o più uffici;
 - c) per il coordinamento di un gruppo di lavoro;
 - d) per le attribuzioni di servizi comportanti responsabilità a rilevanza esterna e patrimoniale, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento.

2. Il provvedimento motivato, a pena di nullità, dovrà indicare, in tassativo elenco, le specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati al punto 1 del presente articolo che danno diritto alla corresponsione dell'indennità previste nell'art. 6 del presente regolamento.
3. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità. Nel caso in cui ricorrano diversi contemporanei presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

Articolo 9

CRITERI GENERALI PER LA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITÀ

1. L'indennità di responsabilità viene liquidata trimestralmente ai dipendenti assegnatari di incarico di particolari responsabilità a seguito di attestazione del Responsabile di P.O. dalla quale risulti lo svolgimento effettivo delle mansioni affidate.
2. Si precisa, altresì, che le predette indennità sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione alle variazioni contrattuali.

Articolo 10

DURATA E TEMPI DEGLI INCARICHI

1. Gli incarichi che comportano specifiche responsabilità secondo i criteri di cui all'art. 8 del presente regolamento hanno cadenza annuale e decadono al 31 dicembre di ogni anno solare.

Ufficio Protocollo

Da: <elena.dinapoli@pec.commercialisti.it>
Data: mercoledì 5 aprile 2017 12:21
A: <comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it>
Allega: parere_disciplindresp17.pdf; parere_ripfdosalacc17.pdf; parere_regfunztecniche.pdf; parere_performance17.pdf
Oggetto: R: POSTA CERTIFICATA: Invio Pareri su proposte di deliberazioni di G.C.

In Allegato i pareri sulle proposte di Giunta in merito:

Contrattazione decentrata verbale del 28 febbraio 2017
Ripartizione fondo salario accessorio 2017;
Disciplinare per l'indennità per specifiche responsabilità;
Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2017;
Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche.

Distinti saluti

Il Revisore dei Conti



COMUNE DI MONTALBANO JONICO
PROVINCIA DI MATERA
ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO

Al Sindaco
Al Responsabile dell'Area Entrate-Personale-Attività Produttive

OGGETTO: Parere sul Disciplinare per l'attribuzione dell'Indennità per specifiche responsabilità. Verbale della Contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017.

L'organo di Revisione Economico-finanziario del comune intestato, nominato per il triennio 2015/2018 con deliberazione consiliare n. 34 del 20/08/2015, esecutiva, al fine di rendere concreta la collaborazione con il Consiglio Comunale nella sua funzione di controllo ed indirizzo, così come prescritto dall'art. 239, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i., e l'art. 19, c.8 della L. 448/2001, per l'espletamento delle sue funzioni e in riferimento all'oggetto;

Vista la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Entrate-Personale-AP concernente

- La presa d'atto da parte della Giunta Comunale del verbale della contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017 - Disciplinare per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale;

Visto il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali

Viste le Leggi dello Stato e l'ordinamento in materia;

Visto il verbale del 28 febbraio 2017 sulla contrattazione decentrata che definisce la ripartizione economica per responsabilità come indicate dall'art. 17 c.2 lettera f) del CCNL 1/4/99

Esperita l'istruttoria di competenza;

Accertato che:

- È stata raggiunta un'intesa, come previsto dal C.C.N.L. vigente, nella seduta del 28/02/2017;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del Responsabile del Settore Entrate -Personale- Attività Produttive e del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

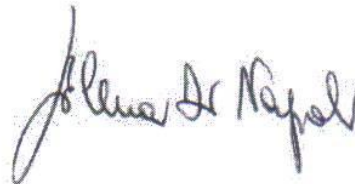
Esprime parere favorevole

Sul Disciplinare per l'attribuzione dell'Indennità per specifiche responsabilità. Verbale della Contrattazione decentrata del 28 febbraio 2017.

L'organo di revisione

Montalbano Jonico, lì 05/04/2017

Il Revisore dei Conti.



Seduta di contrattazione decentrata del 6 settembre 2018

Interpretazione autentica

➤ **All'art.6 :**

gli importi economici indicati all'art 6 sono da intendersi nella **misura massima (fino ad un massimo di...)** da corrispondere secondo i criteri indicati nello stesso disciplinare e nel limite dell' importo complessivo all'uopo stanziato, così come da accordo originariamente sottoscritto in Delegazione Trattante.

➤ **All'art. 9, comma 1:**

l'«*attestazione*» deve essere intesa come «*determinazione*». Pertanto la liquidazione finale da parte del Responsabile di P.O. – Ufficio Personale – potrà avvenire solo sulla base della determinazione adottata da ciascun Responsabile di Area per il personale assegnato.

➤ **All'art.4 dopo i comma 1 e 2 che prevedono che l'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità delle posizioni che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e criteri concordati in contrattazione decentrata integrativa e che le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate di anno in anno in sede di Delegazione trattante si chiarisce che:**

I Responsabili di Area, riuniti in conferenza di servizio, ripartiranno tra le aree la risorsa finanziaria complessivamente dedicata, come da accordo annualmente sottoscritto in Delegazione Trattante , alle specifiche responsabilità; tanto al fine della successiva adozione da parte di ciascun Responsabile di Area delle rispettiva determinazione di verifica e riconoscimento, da trasmettere al Responsabile di P.O. Personale per la liquidazione finale.