



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it
tel. 0835593811 - fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

DECRETO SINDACALE n. 1 del 2 Gennaio 2014

OGGETTO: INCARICO DI ESPERTO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE E L'INCARICO PER L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI,

IL SINDACO

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 344 del 29.11.2013 avente ad oggetto: "DIRETTIVE ED APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE E L'INCARICO PER L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI", con la quale si autorizzava il sindaco ad avviare la relativa selezione finalizzata all'individuazione di un esperto che svolga l'incarico per il controllo di gestione e l'incarico per l'Organismo di valutazione del personale, del Comune di Montalbano Jonico;

VISTO l'avviso diramato con propria nota prot. n. 17245 del 09.12.2013;

RILEVATO che compete al Sindaco conferire l'incarico in questione;

VISTO il curriculum presentato dal dott. Libutti avv. Rocco, che risulta in possesso dei requisiti di competenza ed esperienza ritenuti necessari per l'attuazione di quanto sopra descritto, nonché in possesso di un titolo di studio ritenuto idoneo all'attività di che trattasi;

DECRETA

- 1) Di conferire per la durata di mesi dodici, rinnovabile fino alla durata del mandato elettivo, al dott. Libutti avv. Rocco, nato ad Ascoli Satriano (Fg) il 16.06.1944, residente in 85100 Potenza alla via Sanremo n. 39 e con domicilio in 75025 Policoro alla via Barletta snc, l'incarico di "Esperto per il controllo di gestione e l'incarico per l'organismo di valutazione del personale responsabile degli uffici e servizi", secondo i patti e le condizioni di cui all'allegata convenzione.
- 2) Di corrispondere al dott. Libutti avv. Rocco un compenso pari al 90% della indennità effettivamente corrisposta al revisore dei conti, aumentato di un ulteriore 50%, nonché un'indennità per l'accesso alla sede dell'ente;
- 3) Di demandare al Responsabile dell'Area Finanziaria di predisporre la determinazione di impegno di spesa per corrispondere il compenso dovuto, a valere su apposito intervento del bilancio esercizio finanziario 2014, in corso di predisposizione.

Montalbano Jonico, 2 Gennaio 2014

Francesco Lomonaco
Rocco Libutti



Vincenzo Devincenzis
IL SINDACO
Vincenzo DEVINCENZIS

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI ESPERTO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE E L'INCARICO PER L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI

al Dott. Libutti avv. Rocco

La presente convenzione disciplina i termini e le modalità di espletamento dell'INCARICO DI ESPERTO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE E L'INCARICO PER L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE RESPONSABILE DEGLI UFFICI E SERVIZI, tra il Comune di Montalbano Jonico ed il professionista individuato Dott. Libutti avv. Rocco nato ad Ascoli Satriano (Fg) il 16.06.1944, residente in 85100 Potenza alla via Sanremo n. 39 e con domicilio in 75025 Policoro alla via Barletta snc, cod. fiscale LBTRCC44H16A463H

OGGETTO DELL'INCARICO

Le funzioni assegnate al controllo di gestione riguardano:

- a) il supporto ai responsabili di settore, se da questi richiesto, alla definizione della proposta degli obiettivi;
- b) l'esame e la valutazione, in base a tecniche di norma standardizzate di giudizio, dei risultati conseguiti;
- c) le valutazioni in merito alle attività gestionali dell'intera organizzazione;
- d) ogni altra attività di controllo prevista da specifica norma di legge.

L'azione del servizio "controllo di gestione", per le cui funzioni si fa riferimento all'apposito regolamento comunale approvato con D.C.C. n.26/2013, riguarda in particolare le attività e gli adempimenti esplicitati dal D. Lgs. 267/2000, rispettivamente agli artt. 197, 198 e 198 bis, dallo statuto e dal regolamento comunale vigenti, in applicazione del principio di buon osservanza di cui all'art. 97 della Costituzione.

Per quanto attiene alle funzioni assegnate all'Organismo di valutazione del personale, si fa riferimento alle funzioni ed i compiti previsti nell'apposito Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n.23/2013 che potrà essere suscettibile di modificazioni.

NATURA DELL'INCARICO

All'esperto sarà richiesta l'erogazione di una prestazione professionale di natura occasionale da espletarsi in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione. Pertanto, nell'espletamento delle attività ed ai fini della migliore realizzazione dei propri compiti, il lavoro del servizio è senza vincoli di orario e risponde solo agli organi di vertice del Comune.

L'incaricato non è inserito nell'organizzazione del Comune ed è condotto senza

vincolo di subordinazione nei confronti dello stesso.

Le attività del servizio dovranno comunque essere svolte durante il normale orario d'ufficio, presso la sede municipale del Comune di Montalbano Jonico, almeno una volta alla settimana e comunque ogni qual volta si palesano necessarie.

L'incaricato si avvale delle strumentazioni, anche informatiche, in dotazione agli uffici comunali, con la diligenza e la cautela necessarie al corretto utilizzo delle stesse. Ha, inoltre, accesso a tutti i documenti amministrativi del Comune e può chiedere informazioni verbali o scritte, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. Può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette; riferisce almeno tre volte all'anno al sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee. Per lo svolgimento dei suoi compiti potrà avvalersi di apposito ufficio di staff costituito presso la sede comunale.

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

All'incaricato è erogato un compenso pari al 90% della indennità effettivamente corrisposta al revisore dei conti, aumentato di un ulteriore 50%, nonché, per l'accesso alla sede dell'ente, una indennità pari ad 1/5 del prezzo della benzina verde per ogni chilometro percorso con la propria autovettura dal Comune di domicilio e ritorno. Il Comune pone a proprio carico ogni altro onere stabilito dalla legge. Alla liquidazione del compenso da erogare si provvede con atti del competente ufficio, trimestralmente, in via posticipata e su presentazione, da parte del professionista, della relativa richiesta (fattura o specifica).

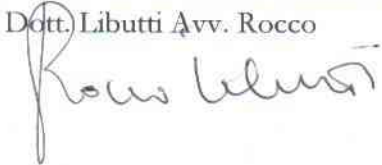
DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata per tutto l'esercizio finanziario 2014, con possibilità di rinnovo fino alla durata del mandato elettivo del sindaco sottoscrittore, salvo revoca motivata.

Montalbano Jonico, **2 Gennaio 2014**

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Dott. Libutti Avv. Rocco



IL SINDACO
Vincenzo DEVINCENZIS

