



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



rec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web www.comune.montalbano.mt.it

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N. 375 del 19/04/2021	Reg. Area Tecnica n. 146 del 12.04.2021
OGGETTO	Servizi di consulenza ed assistenza per l'attuazione delle misure legislative di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Quadriennio 2021-2025 – CIG <u>ZBF313F53C</u> <u>DETERMINA A CONTRARRE</u> <u>Approvazione bando di gara (Richiesta proposta tecnica) e Modello A.</u>

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO:

- **CHE** questa Amministrazione deve procedere all'individuazione di una ditta per lo svolgimento di tutte le attività previste, a carico del Comune in qualità di proprietario e/o datore di lavoro, dal D. Lgs. 81/2008 ed ogni altra normativa prevista in materia di sicurezza sui cantieri e sui luoghi di lavoro;
- **CHE** si deve procedere con urgenza allo svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa a carico del Comune, di seguito specificate (elenco indicativo e non esaustivo):
 - Verifica dei requisiti di sicurezza in essere e quali adempimenti espletare per adeguarsi al (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
 - Redazione del documento di valutazione dei rischi per mansioni;
 - Redazione del documento di valutazione dei rischi da vibrazioni;
 - Redazione del documento di valutazione dei rischi da rumore;
 - Redazione del documento di valutazione dei rischi di movimentazione dei carichi manuale;
 - Redazione del documento di valutazione dei rischi da videoterminali;
 - Redazione del documento di valutazione dei rischi interferenze (DUVRI);
 - Redazione del documento di valutazione dei rischi incendio;
 - Redazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione;
 - Indagine luxometrica e microclimatica;
 - Attività di formazione al personale dipendente prevista dalla normativa vigente;
 - Assistenza per la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
 - Predisposizione della modulistica sia per i cantieri temporanei e mobili che per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Comunicazione agli organi competenti;
 - Sorveglianza sanitaria per i dipendenti;
 - Richieste e rinnovo dei certificati prevenzione incendi nelle strutture comunali;
 - Attuazione Decreto Ministeriale n. 388 del 15.07.2003 e s.m.i.;

ACCERTATO CHE, in funzione dei carichi di lavoro attuali dell'ufficio tecnico, non è possibile svolgere le attività riportate al punto precedente con competenze interne, nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

VISTO lo schema di bando di gara a procedura aperta (Richiesta proposta tecnica) e del modello A relativo;

RITENUTO di “*determinare di contrarre*”, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (nonché ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000) individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dell' operatore economico e delle offerte;

RITENUTO altresì di poter procedere “direttamente e autonomamente” ai fini dell'affidamento in parola, così come espressamente consentito dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VISTI:

- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ;
- La deliberazione consiliare n.12 del 31.3.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- La deliberazione di G.C. n.61 del 30/04/2020 di approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Montalbano Jonico ed il Comune di Montalbano Jonico per l'utilizzo condiviso ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 e s.m.i. del dipendente ing. Pasquale Morisco;
- La deliberazione di G.C. n.158 del 24/12/2020 con la quale si prorogava l'utilizzo del l'ing. Pasquale MORISCO presso il Comune di Montalbano Jonico fino al 31.12.2021;
- il Decreto sindacale prot.n.451 dell'11.01.2021 con il quale è stato attribuito al suddetto ing. Pasquale MORISCO l'incarico di Responsabile delle posizioni organizzative dell'Area Tecnica di questo Comune fino al 30.06.2021;

ACCERTATA la propria competenza in forza del suddetto decreto sindacale con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica di questo Comune all'ing.Pasquale MORISCO;

DATO ATTO che il Responsabile procedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;
2. **STABILIRE di contrarre** , indicando procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'appalto del servizio di “Consulenza ed assistenza per l'attuazione delle misure legislative di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)” – Quadriennio 2021/2025.
3. **DI APPROVARE** lo schema di bando di gara a procedura aperta (Richiesta proposta tecnica) e del modello “A” relativo , per l'affidamento del servizio alla “*Consulenza ed assistenza per l'attuazione delle misure legislative di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)*” - – Quadriennio 2021/2025.
4. **DI DARSÌ ATTO** che la spesa presumibile di €. 4.720,00 occorrente per l'anno in corso troverà capienza ed imputazione al capitolo 226 del bilancio corrente esercizio 2021/2023-esercizio 2021, disponibile e quella per gli anni successivi, presumibilmente quantificata in €.8.088,60 annui agli appositi capitoli di bilancio dei corrispondenti esercizi finanziari.
5. **DI TRASMETTERE** la presente all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, Contratti e Tecnico , ognuno per gli adempimenti di competenza;
6. **DI DISPORRE**, altresì, che la presente determinazione :

- prevedendo impegno di spesa è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
- va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

Per l'Istruttoria
f.to MR. DI SANZA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
f.to (ing.Pasquale MORISCO)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa .

Esprime parere:

Favorevole

Data _____

IL RESPONSABILE DI P.O. DELL'AREA TECNICA
f.to (ing.Pasquale MORISCO)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151,comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio 2021_____ Cap. 226_____ imp. 415€. 4.720,00

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: 19/04/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
f.to Rag. Antonio D'ARMENTO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 19/04/2021 - Cron. N. 839/2021.

Dalla residenza comunale, 19/04/2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)



Prot.n. _____

Montalbano Jonico li,

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016

OGGETTO: Consulenza ed assistenza per l'attuazione delle misure legislative di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.). PERIODO 2021-2025 CIG"ZBF313F53C".

Richiesta proposta tecnica.

Il Comune di Montalbano Jonico intende affidare in concessione a soggetto terzo, da individuarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio di **"Consulenza ed assistenza per l'attuazione delle misure legislative di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)- periodo 2021-2025"**, per un importo pari ad **€.32.354,40 iva compresa (pari ad € 6.630,00 annui oltre IVA come per legge)**. Le ditte interessate possono prendere visione e conoscenza della struttura organizzativa dell'Ente e delle principali procedure operative con riferimento agli elementi base del Sistema Sicurezza sui posti di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), e successivamente presentare la relativa offerta tecnica.

Al fine di procedere alla selezione delle offerte tecniche, si dovrà far pervenire il progetto in conformità al presente avviso, **entro e non oltre le ore 13:00 del _____**.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui sopra ed al seguente indirizzo: Comune di Montalbano Jonico - Ufficio Tecnico - viale Sacro cuore n.43 - 75023 Montalbano Jonico (MT), è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara** e l'indirizzo di PEC al quale saranno inviate tutte le comunicazioni, ivi compresa quella relativa all'apertura delle offerte.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

DATA, ORA E LUOGO ESPLETAMENTO GARA: L'apertura del plico avverrà in giorno, ora e con modalità che saranno successivamente comunicate ai concorrenti, in relazione anche all'emergenza covid, presso il Comune di Montalbano Jonico - Ufficio Tecnico.

In particolare, questa stazione appaltante potrà decidere di svolgere le procedure di gara con modalità telematiche, anche se non previsto nel bando di gara, previa adeguata comunicazione ai concorrenti mediante avviso pubblico e fatta salva l'esigenza di garantire, in ogni caso, la pubblicità e la trasparenza delle operazioni di gara; si potrà altresì valutare, per le procedure di gara svolte con modalità non telematiche, la possibilità di svolgere le sedute pubbliche a distanza (ad esempio, in videoconferenza), concedendo ai concorrenti un congruo termine per le conseguenti attività organizzative e prevedendo adeguate forme di pubblicità della decisione.

Sono autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte, in qualsiasi modalità avvengano (quindi anche con modalità "remoto"), i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati espressamente autorizzati.

CONDIZIONI ESPLICATIVE

L'offerta deve comprendere le seguenti attività (elenco indicativo, non esaustivo e pertanto suscettibile di eventuale integrazione):

- Verifica dei requisiti di sicurezza in essere e quali adempimenti espletare per adeguarsi al (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Redazione del documento di valutazione dei rischi per mansioni;
- Redazione del documento di valutazione dei rischi da vibrazioni;
- Redazione del documento di valutazione dei rischi da rumore;
- Redazione del documento di valutazione dei rischi di movimentazione dei carichi manuale;
- Redazione del documento di valutazione dei rischi da videoterminali;
- Redazione del documento di valutazione dei rischi interferenze (DUVRI);
- Redazione del documento di valutazione dei rischi incendio;
- Redazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione;
- Indagine luxometrica e microclimatica;
- Attività di formazione al personale dipendente prevista dalla normativa vigente;
- Assistenza per la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- Predisposizione della modulistica sia per i cantieri temporanei e mobile che per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Comunicazione agli organi competenti;
- Sorveglianza sanitaria per i dipendenti;
- Richieste e rinnovo dei certificati prevenzione incendi nelle strutture comunali;
- Attuazione Decreto Ministeriale n. 388 del 15.07.2003 e s.m.i.;

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione:**

- ❖ Il curriculum professionale della società;

- ❖ Proposta di consulenza con descrizione delle attività e metodologia di esecuzione delle stesse;
 - ❖ Copia del documento d'identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante della società;
 - ❖ Dichiarazione a corredo della documentazione tecnica (MODELLO A);
 - ❖ Allegato 1 ed allegato 2 sottoscritti per presa visione;
- * L'aggiudicazione avverrà mediante comparazione delle proposte tecniche con l'assegnazione dei seguenti punteggi:
- a) Verifica della competenza in merito al servizio da affidare: punteggio max 10;
 - b) Verifica della metodologia di svolgimento del servizio: punteggio max 10;
 - c) Valutazione del progetto tecnico: punteggio max 50;
 - d) Servizi aggiuntivi/complementari con indicazione del costo unitario per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n.81/09: punteggio max 25;
 - e) Svolgimento di attività consulenziali di servizi analoghi presso altri Enti: punteggio max 5;
- * Successivamente all'aggiudicazione del servizio verrà stipulata regolare convenzione a norma di legge;
- * Informazioni dettagliate possono essere eventualmente richieste all'ing. Pasquale MORISCO, telefono n. 0835-593813 e alla sig.ra Rosanna DI SANZA telefono 0835-593817;
- * Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Area Tecnica, ing. Pasquale MORISCO.

Le spese che l'Amministrazione Comunale sosterrà per la Commissione Aggiudicatrice saranno dedotte dai crediti dell'impresa appaltatrice ed in ogni caso sarà tenuta a rimborsarle.

L'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

(*Ing. Pasquale MORISCO*)

MODELLO A

Spett.le **COMUNE DI MONTALBANO JONICO**

- Ufficio Tecnico -

Viale Sacro Cuor en.43

75028 MONTALBANO JONICO (MT)

OGGETTO: Consulenza ed assistenza per l'attuazione delle misure legislative di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.). Periodo 2021-2025 CIG" ZBF313F53C".

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ nella qualità di **titolare/legale rappresentante della società**
_____, con codice fiscale n
_____ e con partita IVA n _____;

Dichiarazione a corredo dell'offerta

come previsto dall'art. 80 del D.L.g.s. n. 50/2016 e ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole della responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione,) non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dai pubblici appalti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- di possedere l'idoneità professionale per l'effettuazione del servizio di che trattasi, essendo iscritto al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di _____ al n. _____, per servizi della stessa tipologia;

- di possedere capacità economica e finanziaria, come risulta dall'ultima dichiarazione IVA presentata nell'anno _____ che attesta un fatturato globale di €. _____;
- di aver espletato nell'anno antecedente la presente dichiarazione servizi della medesima natura di quelli del Comune di Montalbano Jonico per un importo di €. _____
 - di possedere attrezzature e personale adeguato in relazione all'importo ed oggetto dell'affidamento;
- che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è il seguente: _____;
- che l' e-mail è la seguente: _____;
- che la PEC è il seguente: _____;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso-invito;
- di accettare l'espletamento di servizi aggiuntivi/complementari per l'espletamento degli adempimenti di cui al D.lgs.n.81/09 nel caso dovesse aggiungersi per l'Ente ulteriore personale, per l'importo unitario aggiuntivo indicato nell'offerta tecnica;
- di avere nel complesso preso conoscenza dei contenuti della prestazione da effettuare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere piena cognizione dell'allegato 1 (elenco strutture comunali), dell'allegato 2 (elenco dipendenti con mansionario) e del tipo di servizio da svolgere e di aver preso visione dei luoghi interessati, di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione delle prestazioni;
- di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali, contributivi, assistenziali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Dichiara, altresì, di essere informato/a ai sensi dell'art.10 della Legge n. 675 del 31/12/1996 e successive modifiche ed integrazioni sulle finalità e modalità del trattamento dei dati relativi alla presente dichiarazione.

Firma (per esteso e leggibile)

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia fronte retro di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.