



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

-Provincia di Matera -

Area Tecnica

Tel. 0835-593811 - Fax 0835-593852 - mail: contratti@comune.montalbano.mt.it

Pec : comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

Città di Francesco Lomonaco

Prot.n. 00004782

Montalbano Jonico li, 08.04.2021

BANDO DI GARA

OGGETTO: COMUNE DI MONTALBANO JONICO. Procedura aperta per l'affidamento della gestione della LUDOTECA e delle SEZIONI PRIMAVERA SITI IN VIA PARMA NONCHE' DEGLI ANNESSI PARCO GIOCHI ESTERNO E CAMPO DI CALCETTO

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Comune di Montalbano Jonico (MT)

Indirizzo: viale Sacro Cuore n.43 - 75023 MONTALBANO JONICO (MT) - Tel. 0835/593811-593817

Punti di contatto: ing. Pasquale MORISCO - Rosanna DI SANZA.

Profilo del committente: www.comune.montalbano.mt.it, PEC: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it -

Ulteriori informazioni e documentazione sono disponibili presso i punti di contatto ed all'indirizzo internet sopra indicati.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente Pubblico.

Sezione II: Oggetto della gara

Intervento: Servizio di gestione della LUDOTECA e delle SEZIONI PRIMAVERA, ivi compresa la gestione dell'annesso parco giochi esterno e del campo di calcetto.

I.3) Forma della gara: Appalto di servizi

I.4) Luogo di esecuzione: Comune di Montalbano Jonico (MT)

I.5) Informazioni relative alla gara: l'appalto per il Servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 6-lettera a) con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base agli elementi descritti nel disciplinare di gara.

II.1) Valore dell'appalto: importo a base di gara sul quale offrire il rialzo (corrispondente al canone da pagare mensilmente al Comune) € 800,00 mensili.

II.2) Entità dell'appalto -Oneri

II.2.1.) Entità totale: L'entità dell'appalto complessivo a base di gara è pari ad € 28.800,00

L'appalto avrà durata di tre anni. E' a carico dell'aggiudicatario il pagamento del costo delle utenze.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il servizio per un ulteriore anno per procedere all'espletamento di una nuova gara.

Il servizio in appalto comprende la gestione integrale della struttura, con i seguenti oneri minimi:

- a. gestione, con criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- b. tutela igienica degli utenti durante la presenza nel centro;
- c. manutenzioni ordinarie e spese di gestione;
- d. oneri assicurativi, previdenziali ed assistenziali personale
- g. servizi segreteria/centralino/ portierato;
- h. servizi di pulizia della struttura delle pertinenze e degli spazi annessi, compreso acquisto materiale.

- i. Servizio di tenuta in buono stato e manutenzione del parco giochi esterno annesso alla struttura, con apertura al pubblico dello stesso ed utilizzo da parte dei cittadini per almeno sei ore al giorno secondo modalità che saranno concordate con l'Amministrazione comunale, con applicazione delle tariffe annualmente stabilite con delibera di G.C. ;
- j. La gestione della struttura e l'erogazione dei servizi dovrà avvenire nel rispetto della D.G.R. Basilicata n. 194 del 9.3.2017 "Art. 10 comma 1 lettera i) della L-R. n. 4/2007". Approvazione del Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attività socio-assistenziali e socio-educative" ed in particolare per il servizio LUDOTECA dovrà svolgersi secondo le disposizioni contenute al punto M2.2.1 del suddetto manuale e per il servizio SEZIONI PRIMAVERA al punto M2.1.1.2 del suddetto manuale.
- k. La gestione del parco giochi esterno e del campo di calcetto prevede la sorveglianza degli impianti e degli accessi. Per il campo di calcetto dovrà essere curata la concessione dell'utilizzo ad associazioni sportive che ne faranno richiesta, previo pagamento degli oneri di utilizzo secondo tariffe che saranno deliberate annualmente dal Comune. Gli introiti per l'uso del campo di calcetto saranno incamerati dal gestore della ludoteca, il quale terrà in tal senso appositi registri da far visionare, a richiesta, dal Comune. Due ore al giorno il campo di calcetto sarà a disposizione di utenti minorenni che potranno usufruirne gratuitamente, previo accordo tra l'Amministrazione comunale ed il gestore. Gli impianti affidati dovranno essere conservati con la ordinaria diligenza, evitando qualsiasi danneggiamento e dando notizia all'Amministrazione comunale di ogni e qualsiasi danno o deterioramento rilevante sotto il profilo patrimoniale. In caso di atti vandalici il gestore dovrà sporgere denuncia agli Enti preposti territorialmente competenti. L'uso del campo di calcetto sarà consentito a tutti coloro che intendono praticare attività sportive idonee alla destinazione d'uso dello stesso. Per accedere alla struttura gli sportivi devono indossare idonea divisa sportiva, calzando scarpe ginniche o idonee ad evitare danni a se ed alla struttura.

III.3) Termine servizio Anni 3 naturali consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga per un ulteriore anno valutabile da parte del Responsabile del servizio.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico III.1)

Condizioni relative all'appalto

III.1.1.) Cauzioni e garanzie richieste:

- Cauzione provvisoria: € 576,00 (euro cinquecentosettantasei) da costituirsi secondo le modalità e condizioni tassativamente previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e richiamate al paragrafo 11 del Disciplinare di gara. L'importo della suddetta garanzia potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n° 50/2016, secondo le modalità e condizioni previste dal citato Disciplinare di gara.
- garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità previste nel disciplinare di gara.
- Cauzione di cui all'art.103 comma 7 del D.lgs.n.50/2016 per €500.000 da costituirsi nelle forme di cui al suddetto articolo.

III.1.2) Principali modalità di pagamento:

Il pagamento del canone sarà dovuto a questo Comune trimestralmente mediante bonifico o versamento diretto presso il Tesoriere o l'economista comunale.

III.1.3.) Forma giuridica soggetti ammessi:

Operatori economici di cui all'art. 45, comma 1-2, del D.Lgs. n° 50/2016– individuati nelle lettere a), b), c), d), e), f), g) a cui si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D.Lgs. n° 50/2016;

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1.) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese raggruppate, consorziate o aggregate aderenti al contratto di rete ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016 :

a. iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;

b. se cooperative o consorzi di cooperative: iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, oltre all'iscrizione

di cui al punto a.;

III.2.2.) Requisiti di capacità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e all'Allegato XVII parte II :

a. svolgimento di servizi analoghi presso Enti pubblici e/o privati (specificando importo, date e destinatari), purchè il relativo contratto non sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni anche di natura penale.

Relativamente ai requisiti di capacità tecnico-professionali è ammesso, altresì, l'avvalimento alle condizioni di cui all'art. 89 D. Lgs. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura:

Aperta IV.2) Criteri di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei soli criteri qualitativi con l'elemento prezzo fisso, ai sensi dell'art. 95 c 7 del D. Lgs. n. 50/2016, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

qualità proposta gestionale	Punti attribuibili	
Servizi offerti nella proposta gestionale	Punti	30
Tempi di apertura struttura	Punti	20
Numeri dipendenti occupati con priorità occupazione di personale residente nel Comune di Montalbano	Punti	10
Arredi ed attrezzature aggiuntive	Punti	5
Sezione primavera da gestire con Metodo Montessori e formazione personale	Punti	10
Eventuali proposte integrative (es.tariffe , esenzioni per fasce deboli ecc.)	Punti	10
Interventi sulla struttura	Punti	2
Proposte gestionali campo di calcetto	Punti	3
Totale punti max proposta gestionale	Punti	90
I suddetti punteggi saranno attribuiti mediante valutazione tecnica della Commissione di gara		
a)Offerta aumento percentuale sull'importo a base di gara di €.800,00 mensili Qualora pervenga una sola offerta non sarà attribuito alcun punteggio per la presente voce altrimenti, qualora le offerte ammesse siano piu' di una il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula: $X=(A_o/A_{max})\times 10$, dove: - A_o =aumento offerto - A_{max} =maggior ribasso offerto dai concorrenti - 10=punteggio massimo assegnabile - X= punteggio assegnato	Punti	10
Totale	Punti	100

IV.3) La prestazione è riservata ad una particolare professione? NO.

IV.4) Subappalto: non ammesso.

IV.5) Suddivisione dell'appalto in lotti: NO.

IV.6) Varianti: NO

IV.7) Non sussistono condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto.

IV.8) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.8.1) La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.montalbano.mt.it, amministrazione trasparente, <https://cucMontalbanoJonico.acquistitelematici.it/>, Informazioni inerenti il servizio presso l'Ufficio tecnico-contratti nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico, 0835/593817.

IV.8.2) Per eventuali informazioni e/o chiarimenti si rinvia al punto V del Disciplinare di gara.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine di cui sotto, pena l'esclusione, con le modalità indicate del Disciplinare. Per quanto non espressamente specificato nel presente Bando, per ogni altra indicazione utile al fine di partecipare alla gara, si rinvia al suddetto Disciplinare di Gara e alle vigenti disposizioni di legge.

IV.8.3) Termine ultimo entro il quale è possibile ritirare eventuale ulteriore documentazione: **TRE GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DELLE OFFERTE alle ore 13.00.** Documenti a pagamento: NO.

IV.8.4) L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della "Piattaforma

di Gestione Gare telematiche". Per l'espletamento della presente procedura la Stazione Appaltante si avvale del suindicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cuctursi.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica denominato "Piattaforma di Gestione Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 10.05.2021 (la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per e-procurement della CUC. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul portale <https://cuctursi.acquistitelematici.it/>.

IV.8.5) Per consentire alla Stazione Appaltante le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/16, ciascun concorrente dovrà comunicare il proprio domicilio eletto con eventuale autorizzazione all'utilizzo della PEC; in caso di omessa indicazione verrà considerato equivalente alla sede legale.

IV.8.6) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.8.7) Data e ora di apertura dei plichi prodotti: saranno comunicate ai concorrenti tramite PEC e pubblicazione sul sito informatico del Comune di Montalbano Jonico (MT), Amministrazione Trasparente - sezione Bandi e Gare.

IV.8.7.1) Data e comunicazione dei punteggi attribuiti: saranno comunicate ai concorrenti tramite PEC.

IV.8.7.2) Modalità espletamento gara: la gara sarà espletata in modalità "remoto" senza la presenza fisica degli operatori economici, ciascuno regolarmente abilitato ad accedere alla seduta di gara) per la parte svolta in modalità pubblica. In una o più sedute successive la commissione di gara procederà all'apertura delle offerte tecniche per la verifica del contenuto in seduta pubblica e successivamente procederà alla valutazione delle offerte tecniche in modalità non pubblica., per l'attribuzione dei punteggi in base ai parametri predeterminati. In successiva seduta pubblica dopo aver reso noti i punteggi dell'offerta tecnica attribuiti durante le sedute riservate procederà all'apertura delle offerte economiche di ogni concorrente ammesso alla gara e data lettura delle stesse determinerà i punteggi mediante applicazione della formula predeterminata in sede di bando., redigendo quindi la graduatoria finale e dichiarando l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente collocatosi al primo posto nella graduatoria .

IV.8.8) Criteri di aggiudicazione: come indicato nel Disciplinare di gara.

IV.8.9) Modalità di apertura delle offerte: come indicato nel Disciplinare di gara.

IV.8.10) Il versamento in favore dell'ANAC: NO.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI:

V.1) Contenzioso: Per qualunque controversia inerente la presente procedura, che dovesse insorgere, sarà definita in via giudiziaria indicando quale competente il foro di Matera.

V.2) Per tutto quanto non previsto nel presente Bando, si rinvia al Disciplinare di gara, disponibili all'indirizzo internet di cui al punto I) del presente Bando di gara.

Le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra Ente e gli operatori economici avverranno tramite PEC (previa autorizzazione dei concorrenti per le comunicazioni di cui all'art.76, c.5, D.Lgs. n° 50/2016).

I chiarimenti inerenti i documenti di gara saranno pubblicati sulla piattaforma telematica.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere, non aggiudicare o modificare la presente gara per motivi di interesse pubblico, ovvero di applicare quanto previsto dall'art. 95, comma 12, D.Lgs.n. 50/2016, senza che i concorrenti nulla abbiano a pretendere.

Per informazioni sulla procedura di gara: R.U.P.: Ing. Pasquale MORISCO– tel.0835/593813

Per informazioni tecniche inerenti il servizio sig.ra Rosanna DI SANZA– Tel. 0835/593817, PEC: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montalbano Jonico (MT).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali e Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Pasquale MORISCO.

IL RESPONSABILE P.O.AREA TECNICA
Ing. Pasquale MORISCO

L'ISTRUTTORE DIR.
(Rosanna DI SANZA)