

4237



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

tel. 0835593811 - fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

## AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

Prot. 0004820

Montalbano Jonico, 28 Marzo 2018

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI EX D.LGS. 33/2013.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

**PREMESSO** che l'art.10, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 prevede: "Ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n.190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del predetto decreto";

**DATO ATTO** che l'Area Amministrativa e Socio-Culturale è la più corposa dell'Ente e presenta diversi uffici;

**RITENUTO**, pertanto, dover individuare due dipendenti che provvedano agli adempimenti di cui innanzi per l'Area Amministrativa e Socio-Culturale nelle persone del **dr. Vincenzo FARINA** in servizio di ruolo presso l'Ente in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. C1, e del **sig. Maurizio BARLETTA** in servizio di ruolo presso l'Ente in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. C1, ai fini dell'assegnazione del presente provvedimento;

**RILEVATO** che si è tenuto conto:

- per il sig. Maurizio BARLETTA dell'incardinamento dello stesso presso l'Ufficio Albo e Notifiche-Protocollo ed URP e dell'esperienza maturata;
- per il dr. Vincenzo FARINA, dell'incardinamento dello stesso presso l'Ufficio di Segreteria e dell'esperienza maturata;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.8.2000, n.267, recante oggetto "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge n.190/2012;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DECRETA

Per quanto in premessa indicato

- 1) **DI INDIVIDUARE** quali Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti ex D.Lgs. n.33/2013 per i provvedimenti inerenti gli uffici dell'Area Amministrativa e dell'Area Socio-Culturale:
  - il **dr. Vincenzo FARINA**, dipendente di ruolo in servizio presso l'Ente in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. C1 per gli uffici *Segreteria-Organismi Istituzionali-Affari Legali e Contenzioso-Servizi Demografici*;
  - il **sig. Maurizio BARLETTA**, dipendente di ruolo in servizio presso l'Ente in qualità di Istruttore Amministrativo Cat. C1 per gli uffici *Albo-Notifiche-URP-Protocollo, Servizi Sociali, Biblioteca-Attività Culturali-Servizi per l'Istruzione Scolastica, Attività Sportive e Ricreative*;
- 2) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia inserito nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente";
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai succitati dipendenti per presa visione ed accettazione, nonché agli uffici Personale e Messaggio per gli adempimenti di propria competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE  
Dr. Vincenzo PIERRO



*[Handwritten signature]*