



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito [webwww.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

Trasmettere a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Servizi Sociali
- _____

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N. 304 del 29/03/2021

Reg. Area Amm.va n. 133 del 22.03.2021

OGGETTO

Liquidazione Fatt. PAPICK N. 2/21 del 12.03.2021 in favore dell'impresa individuale TASSELLI Giuseppe titolare dell'esercizio commerciale PICK UP con sede in Montalbano J.co, Piazza Martiri di Belfiore, per rimborso buoni spesa di solidarietà alimentare per emergenza Covid-19.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

VISTI i decreti legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020 concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;

RICHIAMATA l'Ordinanza del Dipartimento Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020. "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" con la quale, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, sono state stanziare risorse economiche ai Comuni per fronteggiare misure urgenti di solidarietà alimentare;

VISTO il D.L. 125 del 7 ottobre 2020, che ha prorogato al 31 gennaio 2021 lo stato di emergenza per il Covid 19;

VISTO il D.L. n. 154 – art. 2 (cd Decreto Ristori –ter) che all'art. 2 prevede misure urgenti di solidarietà alimentare, con la medesima disciplina della Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con un fondo per ogni Comune da determinarsi entro 7 giorni dalla data del D.L. (23.11.2020), mapresuntivamente simile a quanto già stanziato nella precedente ed analoga occasione, di marzo ed aprile scorso;

VERIFICATO che al Comune di Montalbano Jonico, l'allegato **all'Ordinanza n.658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile** contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, **assegnava €.61.962,89;**

RILEVATO che a seguito del decreto legge 09/11/2020 n.149 e successivo decreto legge n.154 del 23/11/2020 sono stati assegnati **ulteriori fondi, nell'ammontare di €.61.962,89;**

VISTA inoltre la nota in materia dell'Anci, prot. n.122/ VSG/SD;

DATO ATTO che il Comune di Montalbano Jonico, vuole utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare – D.L. 154/2020 - nelle modalità seguenti: Buoni spesa nominativi utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- la propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.460 del 03.12.2020, con la quale, tra le altre cose, si è provveduto a riaprire i termini per la presentazione delle domande di accesso al Fondo Social Card Covid 19, di cui all'avviso approvato con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.138 del 03.04.2020;

- l'avviso approvato con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n. 461, del 03.12.2020, contenente i criteri, le modalità e i termini per la presentazione delle istanze per l'accesso al Fondo di Solidarietà Alimentare – D.L. 154/2020 ;

- la propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.496 del 18.12.2020, con la quale, tra le altre cose, si è provveduto ad approvare l'elenco degli ammessi e degli esclusi al Fondo Social Card Covid 19, predisposto dal Servizio Sociale dell'Ente;

- la propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.507 del 22.12.2020, con la quale, si è provveduto:

- ad approvare l'elenco degli ammessi All. "A" e All. "B", degli esclusi All. "C" e dei sospesi All. "D" al Fondo di Solidarietà Alimentare – D.L. 154/2020;
- dare atto che l'importo complessivo dei buoni spesa riconosciuti ai nuclei ammessi al beneficio ammonta a complessivi € 71.250,00
- ad impegnare la somma complessiva di €.61.962,89, assegnata al Comune di Montalbano Jonico a seguito del decreto legge 09/11/2020 n.149e successivo decreto legge n.154 del 23/11/2020 -Fondo di Solidarietà Alimentare;
- dare atto che la restante somma occorrente per la distribuzione dei buoni spesa a favore dei nuclei familiari ammessi pari ad € 9.287,11 sarà imputata come di seguito:
 - **€ 308,00** al cap. 1472 Imp. N. 1136/2020 (donazioni liberali Covid_19) del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario anno 2020;
 - **€ 8.979,11** al cap.1426 RR.PP./2019 Imp. 1522/2019 del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario anno 2020;

VISTO l'elenco degli esercizi commerciali convenzionati a fornire generi alimentari e prodotti di prima necessità a fronte della consegna dei buoni spesa rilasciati dal Comune di Montalbano Jonico ai nuclei familiari individuati come beneficiari;

RILEVATO che per tale spesa non occorrono né DURC né CIG in quanto trattasi di mero rimborso per spese effettuate direttamente dai cittadini ai quali è stata riconosciuta la misura di solidarietà alimentare di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) dell'ODCPC n. 658 del 29.3.2020;

VISTA la Fatt. PAPICK n.2/21 del 12.03.2021, acquisita agli atti dell'Ente in data 15.03.2021 con protocollo n. 00003609, con la quale l'impresa individuale TASSELLI Giuseppe titolare dell'esercizio commerciale PICK UP con sede in Montalbano J.co, Piazza Martiri di Belfiore, P. IVA: 01261130775, ha richiesto il rimborso dei buoni spesa di solidarietà alimentare per emergenza Covid-19, per un importo di € 3.480,00 totalizzato a fronte di N 348 buoni spesa trasmessi e allegati alla fattura di pagamento di cui trattasi;

RITENUTO opportuno liquidare e pagare a favore dell'impresa individuale TASSELLI Giuseppe titolare dell'esercizio commerciale PICK UP con sede in Montalbano J.co, Piazza Martiri di Belfiore, P. IVA: 01261130775, la somma complessiva di € 3.480,00 esente IVA ai sensi dell'art 2 comma 3 DPR 633/72, a fronte di n. 348 buoni spesa di solidarietà alimentare per emergenza Covid-19, a saldo della fattura PAPICK n° 2/21 del 12.03.2021 acquisita agli atti dell'Ente in data 15.03.2021 con protocollo n. 00003609;

VISTI:

- La L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", che al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;
- - La successiva proroga per il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, ulteriormente differito dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 con decreto del ministro dell'Interno Luciana Lamorgese del 13 gennaio 2021;
- - l'art.163 del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare i commi 1 e 3;Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- Gli art.151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ACCERTATA la propria competenza in forza del decreto sindacale prot. n.450 dell'11.01.2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune al dr. Vincenzo PIERRO;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo.

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per i motivi espressi in narrativa, a favore dell'impresa individuale TASSELLI Giuseppe titolare dell'esercizio commerciale PICK UP con sede in Montalbano J.co, Piazza Martiri di Belfiore, P. IVA: 01261130775, la somma complessiva di € 3.480,00 esente IVA ai sensi dell'art 2 comma 3 DPR 633/72, a fronte di n.348 buoni spesa di solidarietà alimentare per emergenza Covid-19, a saldo della fattura PAPICK n° 2/21 del 12.03.2021 acquisita agli atti dell'Ente in data 15.03.2021 con protocollo n. 00003609;

2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 3.480,00** come di seguito:

- **€ 3.020,00** al cap. 1470 RR.PP./2020 Imp. n. 1.486/2020 del bilancio armonizzato esercizio finanziario anno 2021 in fase di predisposizione;
- **€ 460,00** al cap. 1474 RR.PP./2020 Imp. n. 376/2020 del bilancio armonizzato esercizio finanziario anno 2021 in fase di predisposizione

3) **DI AUTORIZZARE** l'ufficio ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento con accredito alle coordinate bancarie **CODICE IBAN: IT94Q031118036000000001398;**

- 4) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione, per le rispettive competenze, all'ufficio segreteria, ragioneria e servizi sociali;
- 5) **DI DISPORRE**, altresì, che la presente determinazione :
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
 - va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Segreteria.

D. PL

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dott. Vincenzo PIERRO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa .

Esprime parere:

Favorevole

Data

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE
f.to Dott. Vincenzo PIERRO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151,comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio 2021- Cap. 1.470- imp. 1.486 - € 3.020,00

Bilancio 2021- Cap. 1.474- imp. 376 - € 460,00

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: **29/03/2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA f.f.
f.to dr. Antonio Tripaldi

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 29/03/2021-Cron. N. _____/_____.

Dalla residenza comunale, 29/03/2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)