



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

## Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

[pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) [sito webwww.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

Trasmettere a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Resp. Area

### AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

#### DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N. 166 del 22/02/2021

Reg. Area Amm.va n.74 del 16/02/2021

#### OGGETTO

Contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 – Fornitura prodotti igienizzanti. Affidamento alla ditta "Parafarmacia Dott. Rosario Gambacorta da Montalbano Jonico ed impegno di spesa: CIG: ZDD30A6C1C

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

#### PREMESSO CHE:

- il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha emanato la Direttiva n.1/2020, registrata dalla Corte dei conti in data 26 febbraio 2020, n. 338 ad oggetto: "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020";
- le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale rendono necessarie misure volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea;
- l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale che interessa anche la Regione Basilicata ed il Comune di Montalbano Jonico;
- con diversi DPCM di cui ultimi quello del 14 gennaio 2021 sono state emanate le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale;
- la situazione di emergenza che si è venuta a creare e i rischi connessi per la salute pubblica che impongono di adottare ogni necessaria misura a tutela della salubrità degli ambienti di lavoro;

**RILEVATO** che le misure emanate per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 prevedono anche che negli uffici pubblici vengano messe a disposizione soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;

**DATO ATTO CHE** è stato chiesto per vie brevi alla Parafarmacia del dott. Rosario Gambacorta con sede in Montalbano Jonico la disponibilità alla fornitura di prodotti igienizzanti per le mani e i relativi contenitori;

**CHE** la ditta Parafarmacia dott. Rosario Gambacorta con sede in Montalbano Jonico – via A. miele 53 (P.I.0126874074) con nota acquisita agli atti del Comune in data 15/02/2021 con prot. n.2307 richiede per la fornitura di 50 (cinquanta) Disintyl gel igienizzante mani, confezione da 500 ml l'importo di €.750, iva al 5% inclusa;

**RITENUTO** opportuno approvare il predetto preventivo di spesa anche al fine di osservare le disposizioni ministeriali e promuovere comunque un'azione preventiva di miglioramento sia nei

confronti dei nostri lavoratori che di coloro che frequentano gli uffici e di ridurre i rischi rischio di esposizione a virus per i lavoratori;

#### **DATO ATTO:**

- che la prefata Ditta ha offerto la fornitura ad un prezzo congruo, presenta le caratteristiche idonee all'acquisto e l'importo è inferiore a 5.000 euro e che pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi della la legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- che l'art.36, 2 comma, lettera a) del D.Lgvo n.50/2016 e s.m.i. prevede la possibilità di procedere ad affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto;
- che la procedura di cui al predetto art. 36, comma 2, sia maggiormente rispondente alla tipologia di acquisizione da espletare, in considerazione del valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: ZDD30A6C1C;
- il fornitore è in regola con il versamento dei contributi (DURC agli atti), giusto durcononline Numero Protocollo INAIL\_25158895 Data richiesta 27/11/2020 Scadenza validità 27/03/2021;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

**RILEVATO** che la somma totale da impegnare è pari ad €.750,00, iva compresa al 5%;

#### **VISTI:**

- la L. 17 luglio 2020, n. 77 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", che al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre.
- la successiva proroga per il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, ulteriormente differito dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 con decreto del ministro dell'Interno Luciana Lamorgese del 13 gennaio 2021;
- l'art.163 del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare i commi 1, 3 e 5;
- il Decreto sindacale prot.450 del 11/01/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune;
- il Decreto Legislativo 16 luglio 2020, n.76 recanti misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale ed in particolare semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizi;
- Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgiD) per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi";
- l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- gli artt. 151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** pertanto, provvedere in merito e procedere all'affidamento in questione e procedere ad impegnare le somme necessarie;

**RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

<b>D E T E R M I N A</b>
--------------------------

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati;

1. **Di approvare** il preventivo di acquisto trasmesso con nota acquisita agli atti del Comune in data 15/02/2021 con prot. n.2307 presentato dalla ditta Parafarmacia dott. Rosario Gambacorta con sede in Montalbano Jonico – via A. miele 53 (P.I.0126874074)
2. **Conseguentemente di affidare** alla Parafarmacia dott. Rosario Gambacorta con sede in Montalbano Jonico – via A. miele 53 (P.I.0126874074) la fornitura di:
  - 50 (cinquanta) Disintyl gel igienizzante mani, confezione da 500 ml per l'importo di €.750, iva inclusa;
3. **Di imputare** l'importo complessivo di €.850,00 al cap **226** del bilancio 2021-2023 – Esercizio di competenza 2021, in corso di predisposizione;
4. **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà ad avvenuta prestazione e dietro presentazione di regolare fattura e verifica del durc regolare, con ulteriore determinazione dello scrivente responsabile;
5. **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Biblioteca, Segreteria, Ragioneria**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
6. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'Istruttore Amministrativo  
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa .

Esprime parere:

**Favorevole**

Data 12/02/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE  
f.to Dott. Vincenzo PIERRO

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

**Favorevole**

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

**Bilancio 2021 - Cap./art. 226 imp. 154- €.750,00**

### Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
f.to Rag. Antonio D'ARMENTO

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 22/02/2021- Cron. N. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Dalla residenza comunale, 22/02/2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO  
f.to (Maurizio BARLETTA)