



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web www.comune.montalbano.mt.it

Trasmettere a:

Segreteria

Ragioneria

Aff. Legali

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N.1166 del 14/12/2021	Reg. Area n.503 del 13.12.2021
OGGETTO	Concessione in comodato d'uso per finalità sociali all'AIAS- Onlus di Potenza dell'immobile in precedenza adibito ad alloggio del custode della Scuola Media Approvazione schema di contratto.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che:

- l'art.28 del vigente Statuto Comunale stabilisce:

1-Il Comune promuove e tutela la partecipazione dei cittadini, singoli od associati, all'amministrazione dell'Ente al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.

2. La partecipazione popolare si esprime attraverso l'incentivazione delle forme associative e di volontariato ed il diritto dei singoli cittadini ad intervenire nel procedimento amministrativo.

- l'art.31 del detto Statuto prevede, inoltre, che:

1- Il Comune può erogare alle associazioni, con esclusione dei partiti politici, contributi economici da destinarsi allo svolgimento dell'attività associativa.

2. Il Comune può altresì mettere a disposizione delle associazioni, di cui al comma precedente, a titolo di contributi in natura, strutture, beni o servizi in modo gratuito;

RILEVATO che:

- con delibera di G.C. n.246 del 12.08.2010 si concedevano in comodato gratuito all'A.I.A.S. – Onlus senza scopo di lucro– con sede legale in Potenza i locali che costituivano un tempo l'alloggio del custode della Scuola Media Statale per attività di riabilitazione di numerosi bambini e ragazzi e di questo comune e nel contempo si approvava lo schema di contratto, disciplinante la durata, i termini e le modalità d'uso dei locali in questione, tra il Comune di Montalbano Jonico e la suddetta associazione;

- in data 13.01.2012 veniva sottoscritto il relativo contratto avente la durata di nove anni dalla sottoscrizione;

- con nota del 5.5.2021, acquisita agli atti in pari data con prot. n.66374, essendo scaduto il suddetto contratto, l'A.I.A.S. chiedeva di voler prorogare la concessione in comodato d'uso gratuito dell'ex alloggio del custode delle scuole medie;

TENUTO CONTO che:

-il prevalente orientamento della giurisprudenza contabile (deliberazioni n. 716/2012/PAR e n.33/2009/PAR della Corte dei conti, Sezione Regionale di controllo per il Veneto; deliberazioni n. 172/2014/PAR e n. 349/2011/PAR della Corte dei conti, Sezione Regionale di controllo per la Lombardia) prevede che: " *Il principio generale di redditività del bene pubblico può essere mitigato o escluso ove venga perseguito un interesse pubblico equivalente o addirittura superiore rispetto a quello che viene perseguito mediante lo sfruttamento economico dei beni*" -"*La mancata redditività del bene è comunque compensata dalla valorizzazione di un altro bene ugualmente rilevante che trova il suo riconoscimento e fondamento nell'art. 2 della Costituzione*";

- con delibera di G. C. n. 156 del 9.12.2021 si stabiliva di concedere nuovamente per la durata di cinque anni (5) i locali che costituivano un tempo l'alloggio del custode della Scuola Media Statale all'A.I.A.S. – Onlus senza scopo di lucro con sede legale in Potenza - Viale Verrastro 2, per lo svolgimento di attività di riabilitazione, considerato che il servizio offerto dalla suddetta Onlus ricopre notevole importanza per la comunità dal momento che permette a numerosi bambini e ragazzi di svolgere attività di riabilitazione senza spostarsi in altri centri limitrofi, evitando così disagi sia agli utenti che alle loro famiglie perseguendo, quindi un effettivo interesse pubblico;

-con la stessa delibera si incaricava il Responsabile dell'Area Socio-Culturale di porre in essere tutti gli atti consequenziali compresa la sottoscrizione del nuovo contratto di comodato che preveda a carico dell'AIAS la pulizia del bene, tutte le spese di ordinaria manutenzione ed il pagamento dei consumi;

RITENUTO dover procedere all'approvazione dello schema di contratto di comodato d'uso per finalità sociali disciplinante il rapporto di utilizzazione dei locali in questione con l'AIAS-Onlus di Potenza;

DATO ATTO

- dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso;
- dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- del rispetto puntuale delle prescrizioni di cui al Piano Anticorruzione dell'Ente;

VISTI:

- lo Statuto Comunale

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 nr.267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" ed esaminati in particolare:

➤ L'art.107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione;

ACCERTATA la propria competenza in forza del decreto sindacale prot.n.9614 del 9.7.2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrative e Socio-Culturale allo scrivente dr. Vincenzo Pierro;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del d.lgs.267/2000;

DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in narrativa che si danno per interamente richiamate:

1) Di approvare lo schema di contratto di comodato d'uso disciplinante il rapporto di utilizzazione dell'immobile in precedenza adibito ad alloggio del custode della Scuola Media con l'AIAS-Onlus di Potenza, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art.14bis del d.lgs.267/2000;

2) Di disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, tecnico ed albo per gli adempimenti di propria competenza;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
e SOCIO-CULTURALE
f.to Dr. Vincenzo Pierro**

P.I.

f.to Dr.M.T.T.

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO

DI IMMOBILE

Il Comune di Montalbano Jonico (di seguito: Comodante), in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale Dr. Vincenzo Pierro, nato a Policoro il 04.05.1984 domiciliato per ragioni di carica presso il Comune stesso, con sede in Montalbano Jonico alla viale Sacro Cuore di Gesù, (cod. fisc.81001250778) a quanto infra autorizzato in forza della deliberazione di G.C.n.156 del 9.12.2021,

ed il Sig., nato/a a, il, residente a, in via, n., Codice Fiscale (d'ora in poi Comodatario) convengono quanto segue:

1. OGGETTO, SCOPO ED OBBLIGHI

1.1 Il Comodante da in comodato d'uso al Comodatario, che accetta, il seguente bene che qui di seguito si descrive :

locali che costituivano un tempo l'alloggio del custode della Scuola Media Statale come evidenziati dall'allegata planimetria redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale.

1.2. Il Comodatario si servirà del bene sopra descritto, con la dovuta diligenza, esclusivamente per attività di riabilitazione.

1.3. L'immobile è in buono stato di conservazione, esente da vizi ed il comodatario dichiara che è idoneo alla funzione convenuta tra le parti.

1.4. Il Comodatario si obbliga a tenere in detti locali attività di riabilitazione di bambini e ragazzi del nostro Comune e a tutti coloro bisognevoli delle prestazioni sanitarie formanti oggetto dell'attività del Comodatario.

1.5. Il Comodatario si impegna, altresì, a prestare servizio gratuito di riabilitazione a favore di quei bambini e ragazzi bisognevoli segnalati dai servizi sociali del Comune.

1.6. Il Comodatario si obbliga a conservare e custodire il bene Comodato con la dovuta diligenza, e non potrà, senza il consenso scritto del Comodante, concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.

1.7. Il Comodatario si obbliga ad assicurare la pulizia del bene, il pagamento dei consumi così come saranno determinati dal locale Ufficio Tecnico.

1.8. Tutte le spese di ordinaria manutenzione sono a carico del Comodatario. Questi avrà diritto al rimborso di eventuali spese straordinarie sostenute per la conservazione del bene, se ritenute necessarie ed urgenti, come da art.1808 c.c.:

1.9. Il comodante potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali oggetto del presente contratto previo preavviso al comodatario.

1.10 Il comodatario esonera espressamente il comodante da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possono derivare da fatti non imputabili alla sua persona nonché per interruzioni incolpevoli dei servizi ed è direttamente responsabile verso il Comodante ed i terzi dei danni causati per sua colpa e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso degli immobili.

1.11.L'inadempienza da parte del comodatario di uno dei patti contenuti in questo contratto produrrà ipso jure la sua risoluzione.

1.12.Qualunque altra modifica al presente contratto non potrà avere luogo e non potrà essere provata se non mediante atto scritto.

2. DURATA E RESTITUZIONE DEL BENE COMODATO

2.1. Il Comodatario riceve immediatamente in consegna il bene oggetto del presente contratto e si impegna a restituirlo entro il 5° anno decorrente dalla data di stipula del presente contratto. Nel caso in cui il comodatario non realizzi il progetto, ovvero cambi ragione sociale o cessi l'attività prima della scadenza del termine o si verifichino le altre tipologie indicate negli atti presupposti, il Comodante potrà esigere l'immediata restituzione del bene.

2.2. Il bene comodato verrà restituito nello stato in cui viene attualmente consegnato, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso e della vetustà.

2.3. Nel caso il Comodatario ritardi la restituzione del bene comodato, pagherà al Comodante una penale, che le parti convengono pari a euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo.

3. STIMA

3.1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1806, Codice civile, il Comodante e il Comodatario convengono a stimare il valore del bene comodato nella somma complessiva di euro 100.000,00. (centomila.).

Questa stima è effettuata unicamente al fine di risarcimento per un eventuale deperimento del bene comodato e non per la vendita, restando inteso infatti che la proprietà rimane per legge al Comodante.

4. LUOGO DELL' ADEMPIMENTO

4.1. Alla scadenza del contratto il Comodatario restituirà le chiavi dell'immobile al Comodante presso la casa comunale in viale Sacro Cuore.

5. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

5.1 Le clausole di cui alla presente scrittura sono valide ed efficaci tra le parti se non derogate o modificate da leggi speciali in materia di comodato, in quanto applicabili. Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni del Codice Civile o comunque alle norme vigenti .

5.2.Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente il Foro dove ha sede il Comodante.

5.3. Il comodante ed il comodatario si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi col rapporto di comodato ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

6. SPESE

6.1. Le spese del presente atto e tutte quelle accessorie, sono a carico del Comodatario

Montalbano Jonico li

Il Comodante

Il Comodatario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data 13.12.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
f.to Dr.Vincenzo Pierro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio 2021 - Cap. /art. - imp. - €

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA f.f.
f.to Dr. Antonio Tripaldi

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 14/12/2021- Cron. N. _____/_____.

Dalla residenza comunale, 14/12/2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)