



Prot. N°

167

del

4 GEN 2023

OGGETTO: Responsabile dell'Area "Vigilanza", incaricato di Posizione Organizzativa con attribuzione delle funzioni e delle responsabilità di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000) – Decreto di nomina al dr. Vincenzo PIERRO

I L S I N D A C O

PREMESSO:

- che l'art. 50 – comma 10 - del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s. m. i., attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto e dai rispettivi statuti e regolamenti;
- che gli articoli 21, 22, 23 e 24 del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 234 del 5/7/1999, disciplinano il conferimento degli incarichi di Responsabile di Aree, Servizi ed Uffici;
- che l'art. 54 del D. LGS. n. 150 del 27/10/2009 recante "Modifiche all'art. 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", esclude dalla contrattazione collettiva, tra l'altro, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTI:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.5.2018;
- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

RICHIAMATO il proprio decreto del 27/07/2022 prot. n.9830 con il quale si nominava il dr. Vito Dell'Edera, dipendente del Comune di Matera assegnato al Settore Polizia Locale, in utilizzo condiviso con questo Comune ex all'art.14 del CCNL enti locali del 22/01/2004, l'incarico di Responsabile di P.O. dell'Area "Vigilanza" del Comune di Montalbano Jonico con attribuzione di tutte le funzioni e delle responsabilità di competenza dell'Area di Vigilanza e di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000);

VISTO che a decorrere dal 01/01/2023 il dr. Vito Dell'Edera non presta più servizio alle dipendenze del Comune di Montalbano Jonico;

RITENUTO dover assicurare continuità dell'azione amministrativa, coerenza degli indirizzi e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per l'espletamento delle funzioni di cui all'incarico in oggetto;

VISTO che con deliberazione di G.C. n.122 del 08/07/2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'istituto delle Posizioni Organizzative- ex Artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21.05.2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATI:

- L'art. 117, comma 6 della Costituzione stabilisce, fra l'altro, che i Comuni hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;

- La L.R. di Basilicata n. 41 del 29 dicembre 2009 e in particolare **Part. 17**. Rubricato “Indirizzo e controllo” che prevede che **“Il Sindaco, il Presidente della Provincia ovvero l'organo individuato dal Regolamento nel caso di gestione associata dei Corpi e Servizi di Polizia Locale, svolge funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo nell'ambito della Polizia Locale ed è responsabile dell'attuazione della presente legge”**;
- La D.G.R. n. 713 del 17 giugno 2016: “Art. 7, comma 2, della legge regionale 29 dicembre 2009, n. 41 recante “Polizia Locale e politiche di sicurezza urbana”;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro per il triennio 2016-2018 per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 17 dicembre 2020 con Aran e sindacati rappresentativi;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTE le clausole C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali per quanto applicabili;

DECRETA

1. La premessa si intende richiamata, quale parte integrante del presente atto;
2. Al dr. Vincenzo PIERRO la nomina di Responsabile incaricato di Posizione Organizzativa dell'Area Vigilanza, con tutte le competenze e le attribuzioni previste dalla normativa vigente in materia, fino diversa organizzazione interna degli uffici e comunque fino al 30/06/2023;
3. Il dr. Vincenzo PIERRO è tenuto a conformare la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, adeguando altresì il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento di cui all'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 e nel codice disciplinare vigente;
4. Al dr. Vincenzo PIERRO sono attribuite le funzioni e responsabilità di cui all'art.107 del D. Lgs.18.8.2000, n. 267 e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati e/o da adottarsi dagli Organi di governo dell'Ente, che la legge attribuisce in forma esclusiva alla dirigenza, ed esemplificativamente elencati nei commi 2 e 3 del citato art 107, D. Lgs n.267/2000, nonché nell'art.20, comma 3, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi;
5. Nell'ambito dell'azione amministrativa, che adotta il metodo della programmazione annuale e pluriennale degli obiettivi e della pianificazione per progetti dell'attività di gestione del Comune, il dr. Vincenzo PIERRO organizza e dirige l'Area di propria competenza, studia ed esamina i problemi di natura giuridico-amministrativa e contabile, attinenti le materie di propria competenza. Elabora, secondo gli indirizzi dell'amministrazione, i provvedimenti amministrativi e regolamenti attinenti materie della propria Area;
6. Il dr. Vincenzo PIERRO:
 - dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli Organi di governo;
 - disciplina il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative cui è proposto, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza;
 - gestisce in piena autonomia il personale assegnato all'Area, al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna e le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati;
 - favorisce una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, evitando così l'isolamento delle mansioni, avendo cura di garantire la trasparenza “interna” delle attività o ancora l'articolazione delle competenze, attuando la c.d. “*segregazione delle funzioni*”;
 - gestisce in piena autonomia il personale assegnato all'Area, al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna e le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati;
 - vigila sul corretto comportamento in servizio da parte del personale sottordinato e sul rispetto da parte dello stesso delle norme contenute nel codice di comportamento di cui all'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 nonché nel codice disciplinare vigente;

- provvede, ai sensi dell'art 5 della legge 241/90, ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
 - effettua i controlli interni sulla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto;
 - risponde dei risultati in termini di efficacia ed efficienza e della validità e legittimità delle prestazioni ottenute;
 - collabora con i responsabili delle altre Aree, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
 - è responsabile, ai sensi dell'art.22 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, dell'attività svolta ed in particolare:
 - a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta;
 - b) della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
 - c) della funzionalità degli uffici o unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - d) del buon andamento e della economicità della gestione;
 - è responsabile del rispetto delle procedure vigenti in materia di privacy;
 - è individuato quale "*datore di lavoro*" ai sensi dell'art.2 lett.b) del D.Lgs n.81/2000, essendo allo stesso attribuita la responsabilità dell'organizzazione dell'unità produttiva affidatagli (Area Amministrativa e Socio-Culturale), relativamente alla quale esercita autonomi poteri decisionali e di spesa;
 - dà attuazione alle disposizioni nazionali e regolamentari per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, nel rispetto delle direttive ANAC;
 - provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune.
7. Al dr. Vincenzo PIERRO verrà corrisposta la retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa di che trattasi oltre alla retribuzione di risultato, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione dei risultati conseguiti, in relazione agli esiti derivanti dall'applicazione del nuovo sistema di pesatura, di cui alla delibera di G.C. n.122 del 08 luglio 2019 con la quale veniva approvato il regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative;
8. Il trattamento economico accessorio riconosciuto sulla base del presente atto assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCnl del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, compreso il compenso per lavoro straordinario con esclusione dei compensi ISTAT e del compenso per lavoro straordinario prestato in occasione delle consultazioni elettorali;
9. L'incarico conferito con il presente decreto, che viene notificato all'interessato, avrà durata fino alla scadenza stabilita, salvo revoca per variazioni dell'assetto organizzativo della struttura comunale in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
10. Resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico conferito con il presente decreto anche nell'ipotesi di valutazioni negative dei risultati conseguiti con l'attività dirigenziale espletata.

DISPONE che

- **in caso di assenza o impedimento del dr. Vincenzo PIERRO le relative funzioni attribuite con il presente decreto vengano espletate, dalla dipendente comunale dr.ssa Maria Teresa TORNESE, Cat. D ed in possesso di adeguate capacità e competenze professionali, nominato sostituto ai sensi dell'art.21 – comma 3° del vigente**

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI nonché ai sensi del comma 2 dell'art. 14 del CCNL del 21.05.2018;

- il presente decreto venga trasmesso all'ufficio personale e al responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- il presente decreto, munito del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, venga pubblicato all'albo on-line del Comune ed inserito nell'apposita sezione dell'*Amministrazione trasparente* del Sito Istituzionale del Comune di Montalbano Jonico unitamente alle autodichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o impeditive all'espletamento dell'incarico, prodotte dai suddetti dipendenti incaricati ed ai curricula aggiornati presentati dagli stessi;
- sia trasmesso il presente provvedimento al dr. Vincenzo PIERRO;

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative, per assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs n° 33/2013.



IL SINDACO
(Avv. Piero MARRESE)

Il suddetto decreto è reso esecutivo con l'apposizione del presente visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria della spesa.

Montalbano Jonico 4 GEN 2023



Il Segretario Generale
Dr.ssa Grazia URICCHIO