



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it

PEC: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it



Città di Francesco Lomonaco

Prot. N° 169

del 4 GEN 2023

OGGETTO: Responsabile dell'Area "Economico-Finanziaria", conferimento incarico ad interim di Posizione Organizzativa al dr. Antonio TRIPALDI - Decreto di proroga

I L S I N D A C O

PREMESSO:

- che l'art. 50 – comma 10 - del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s. m. i., attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto e dai rispettivi statuti e regolamenti;
- che gli articoli 21, 22, 23 e 24 del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 234 del 5/7/1999, disciplinano il conferimento degli incarichi di Responsabile di Aree, Servizi ed Uffici;
- che l'art. 54 del D. LGS. n. 150 del 27/10/2009 recante "Modifiche all'art. 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", esclude dalla contrattazione collettiva, tra l'altro, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTI:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.5.2018;
- il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

VISTO che con deliberazione di G.C. n.122 del 08/07/2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'istituto delle Posizioni Organizzative- ex Artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21.05.2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la deliberazione n.142 del 26/08/2019 la Giunta Comunale con la quale in applicazione dell'art.5, comma 2, del suddetto Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative, si fissava il valore economico delle posizioni organizzative;

VISTO il comma 2 dell'art. 14 del CCNL del 21.05.2018 che dispone, tra l'altro, quanto di seguito: "*Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D*";

VISTO l'art. 24 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi che al comma 1 prevede che *la responsabilità dell'area o di un servizio, in caso di vacanza o di assenza può essere assegnata << ad interim >>, per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile ad altro funzionario di pari qualifica o della medesima area di attività;*

RICHIAMATO il proprio decreto prot. n.2679 del 22/02/2022 con il quale si nominava il dott. Antonio TRIPALDI responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria *ad interim* fino diversa organizzazione interna degli uffici e comunque fino al 31/12/2022”;

RITENUTO dover assicurare continuità dell'azione amministrativa, coerenza degli indirizzi e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per l'espletamento delle funzioni di cui all'incarico in oggetto;

TENUTO CONTO che il dr. Antonio TRIPALDI, responsabile dell'Area Entrate-Personale-Attività Produttive”, è in possesso di adeguato titolo di studio, professionalità ed esperienza in ambito finanziario avendo già espletato le funzioni di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

RITENUTO, pertanto, procedere alla proroga della nomina del Responsabile di P. O. “dell'Area Economico-Finanziaria *ad interim*” fino diversa organizzazione interna degli uffici e comunque fino al 30/06/2023, con tutte le competenze e le attribuzioni previste dalla normativa vigente in materia;

VISTO l'art.15, comma 6 del CCNL Funzioni Locali che prevede quanto segue: *“Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi”*;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTE le clausole del C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali per quanto applicabili;

DECRETA

1. La premessa si intende richiamata, quale parte integrante del presente atto;
2. Al dott. Antonio TRIPALDI, già Responsabile dell'Area Entrate – Personale – Attività Produttive, è prorogata, senza soluzione di continuità, la nomina di Responsabile incaricato di Posizione Organizzativa dell'Area , con tutte le competenze e le attribuzioni previste dalla normativa vigente in materia, dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria *ad interim* fino diversa organizzazione interna degli uffici e comunque fino al 30/06/2023;
3. Il dott. TRIPALDI è tenuto a conformare la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, adeguando altresì il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento di cui all'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 e nel codice disciplinare vigente;
4. Al dott. Antonio TRIPALDI sono attribuite le funzioni e responsabilità di cui all'art.107 del D. Lgs.18.8.2000, n. 267 e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati e/o da adottarsi dagli Organi di governo dell'Ente, che la legge attribuisce in forma esclusiva alla dirigenza, ed esemplificativamente elencati nei commi 2 e 3 del citato art 107, D. Lgs n.267/2000, nonché nell'art.20, comma 3, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi;
5. Nell'ambito dell'azione amministrativa, che adotta il metodo della programmazione annuale e pluriennale degli obiettivi e della pianificazione per progetti dell'attività di gestione del Comune, il dott. Antonio TRIPALDI organizza e dirige l'Area di propria competenza, studia ed esamina i problemi di natura giuridico-amministrativa e contabile, attinenti le materie di propria competenza. Elabora, secondo gli indirizzi dell'amministrazione, i provvedimenti amministrativi e regolamenti attinenti materie della propria Area;
6. Il dott. Antonio TRIPALDI:
 - dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli Organi di governo;

- disciplina il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative cui è proposto, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza;
- gestisce in piena autonomia il personale assegnato all'Area, al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna e le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati;
- favorisce una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, evitando così l'isolamento delle mansioni, avendo cura di garantire la trasparenza "interna" delle attività o ancora l'articolazione delle competenze, attuando la c.d. "segregazione delle funzioni";
- gestisce in piena autonomia il personale assegnato all'Area, al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna e le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati;
- vigila sul corretto comportamento in servizio da parte del personale sottordinato e sul rispetto da parte dello stesso delle norme contenute nel codice di comportamento di cui all'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 nonché nel codice disciplinare vigente;
- provvede, ai sensi dell'art 5 della legge 241/90, ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- effettua i controlli interni sulla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto;
- risponde dei risultati in termini di efficacia ed efficienza e della validità e legittimità delle prestazioni ottenute;
- collabora con i responsabili delle altre Aree, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
- è responsabile, ai sensi dell'art.22 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, dell'attività svolta ed in particolare:
 - a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta;
 - b) della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
 - c) della funzionalità degli uffici o unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
 - d) del buon andamento e della economicità della gestione;
- è responsabile del rispetto delle procedure vigenti in materia di privacy;
- è individuato quale "datore di lavoro" ai sensi dell'art.2 lett.b) del D.Lgs n.81/2000, essendo allo stesso attribuita la responsabilità dell'organizzazione dell'unità produttiva affidatagli (Area Amministrativa e Socio-Culturale), relativamente alla quale esercita autonomi poteri decisionali e di spesa;
- dà attuazione alle disposizioni nazionali e regolamentari per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, nel rispetto delle direttive ANAC;
- provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune.

7. DATO ATTO CHE

- trattandosi di conferimento di incarico *ad interim* ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico relativo ad altra posizione organizzativa, al dr. Antonio TRIPALDI verrà corrisposta, ai sensi dell'art.15, comma 6 del CCNL Funzioni Locali, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo nella misura del 25% del valore economico della retribuzione di posizione organizzativa di che trattasi calcolata in relazione agli esiti derivanti dall'applicazione del nuovo sistema di pesatura, di cui alla delibera di G.C. n.122 del 08 luglio

- 2019 con la quale veniva approvato il regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative;
- che ai sensi dell'art.5, comma 4, del Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n.122 del 08/07/2019, si può procedere ad una nuova graduazione delle Posizione Organizzative in caso di variazione delle funzioni attribuite alle stesse ovvero di rilevanti modifiche agli altri elementi di valutazione considerati nello stesso regolamento;
8. Il trattamento economico accessorio riconosciuto sulla base del presente atto assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCnl del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, compreso il compenso per lavoro straordinario con esclusione dei compensi ISTAT e del compenso per lavoro straordinario prestato in occasione delle consultazioni elettorali;
9. L'incarico conferito con il presente decreto, che viene notificato all'interessato, avrà durata fino alla scadenza stabilita, salvo revoca per variazioni dell'assetto organizzativo della struttura comunale in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
10. Resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico conferito con il presente decreto anche nell'ipotesi di valutazioni negative dei risultati conseguiti con l'attività dirigenziale espletata.

DISPONE che

- in caso di assenza o impedimento del dr. Antonio TRIPALDI le relative funzioni attribuite con il presente decreto vengano espletate, dal dipendente comunale dr. Giacomo PUCCIANO, Cat. D ed in possesso di adeguate capacità e competenze professionali, **nominato sostituto** ai sensi dell'art.21 – comma 3° del vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI nonché ai sensi del comma 2 dell'art. 14 del CCNL del 21.05.2018;
- il presente decreto venga trasmesso all'ufficio personale e al responsabile dell'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- il presente decreto, munito del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, venga pubblicato all'albo on-line del Comune ed inserito nell'apposita sezione dell'*Amministrazione trasparente* del Sito Istituzionale del Comune di Montalbano Jonico unitamente alle autodichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o impeditive all'espletamento dell'incarico, prodotte dai suddetti dipendenti incaricati ed ai curricula aggiornati presentato dagli stessi;
- sia trasmesso il presente provvedimento al dr. Antonio TRIPALDI e al dr. Giacomo PUCCIANO;

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative, per assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013.


IL SINDACO
(Avv. Piero MARRESE)

Il suddetto decreto è reso esecutivo con l'apposizione del presente visto di regolarità contabile attestante anche la copertura finanziaria della spesa.

Montalbano Jonico  4 GEN 2023



Il Segretario Generale
Dott.ssa Grazia RICCHIO
