

INFORMAZIONI
PERSONALI

DAMIANO Antonio

via Napoli, 21 - 75023 Montalbano Jonico
(Italia)

0835593828 ☎ 3393858675

ragioneria@comune.montalbano.mt.it

Sesso Maschile | Data di nascita 02/01/1955 | Nazionalità Italiana

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Comune di Montalbano Jonico

Viale Sacro Cuore, n.43 – 75023 Montalbano Jonico (MT)

www.comune.montalbano.mt.it

Responsabile P.O. Area Economico Finanziaria (decreto sindacale)

POSIZIONE

RICOPERTA

Dirigente di più uffici (Ragioneria, Economato, Commercio, Tributi), della cui attività amministrativa è legalmente e organizzativamente il responsabile. Compito principale è infatti quello di curare l'attuazione delle linee di indirizzo stabilite dall'autorità politica, dirigendo e coordinando gli uffici di competenza, provvedendo all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane che vi lavorano, nonché di quelle finanziarie e strumentali (gestione del PEG). Cura la realizzazione di piani, programmi e direttive definiti dall'autorità politica. Presiede all'attività dei propri uffici e cura l'attuazione dei progetti e dei compiti ad essi assegnati, coordinando il personale funzionale.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Con delibera di Giunta Comunale n. 515 del 10.09.1996 gli è stato conferito l'incarico di responsabile temporaneo del settore economico finanziario del Comune di Montalbano Jonico.

Con Decreto Sindacale del 30.08.2000 gli è stato conferito l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Finanziaria del Comune di Montalbano Jonico sino al 25.04.2005.

Con Decreto Sindacale prot. 5895 del 26.04.2005 e successive proroghe gli è stato conferito l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Finanziaria del Comune di Montalbano Jonico sino al 07.04.2010.

Con Decreto Sindacale del 08/04/2010 prot. 5705 gli è stato conferito l'incarico di Responsabile servizio ICI-TARSU sino al 08.07.2013.

Con Decreto Sindacale del 02/07/2012 prot. 8890 e successive proroghe gli è stato conferito l'incarico di Sostituto del Responsabile dell'Area Finanziaria sino al 08.07.2013.

Con Decreto Sindacale del 09.07.2013 prot. 9639 e successive integrazioni gli è stato conferito l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Finanziaria del Comune di Montalbano Jonico sino al 31.05.2015.

Con Decreto Sindacale del 29.06.2015 prot. 8704 e successive proroghe gli è stato conferito l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Finanziaria del Comune di Montalbano Jonico.

Dal mese di Luglio 2015 e sino a dicembre 2017 ha prestato servizio in convenzione con il Comune di Tursi (MT), quale responsabile P.O. dell'Area Finanziaria.

Dal mese di Aprile 2016 presta servizio in convenzione presso il Comune di Pomarico (MT), quale responsabile P.O. del Settore Finanziario.

ISTRUZIONE E

FORMAZIONE

04/02/2013 Giornata di studio

Regione Basilicata

"Il nuovo Regime dei Controlli nelle Regioni e negli Enti Locali dopo la Legge 213/2012" - Regione Basilicata – Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo.

08/05/2012 Seminario Formativo per la fiscalità locale

IFEL - ANUTEL

Seminario Formativo “L’IMU e le altre novità in materia di tributi locali” –
MATERA

- 21/04/2010 Seminario di aggiornamento professionale
Office Information sas – Viaggiano
Seminario di aggiornamento professionale: “Il rendiconto della gestione 2009 degli Enti Locali e il conferimento incarico legale a soggetti esterni all’Ente”
- 06/11/2009 Seminario di taglio giuridico pratico
Office Information sas - Viggiano
“La concreta attuazione dell’attività accertativa dei tributi locali”
- 11/11/2009 Convegno formativo
Sala Mediateca Provinciale di Matera
Convegno Formativo per Amministratori, Revisori contabili, Direttori Generali, Segretari Comunali, Dirigenti e Responsabili dei Servizi e degli uffici degli Enti Locali.
- 06-08/09/2011 Corso di Formazione Professionale
Biblioteca Provinciale “T. Stigliani”, Matera
Corso di Formazione Professionale: “Sebina Open Library: programma di catalogazione indicizzata” - tenutosi presso la Biblioteca Provinciale “T. Stigliani” (Provincia di Matera-Area Politiche Socio-Culturali) - Matera.
- 22/07/2011 Formazione Professionale - Certificazione B2 Lingua Inglese
-
- 1998–2003 DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Istituto Tecnico Commerciale “Giulio Cesare” di BARI

COMPETENZE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

PERSONALI

Lingua madre Italiano
Altre lingue

Inglese A1



europass

3/1/14

Curriculum Vitae

Competenze comunicative

Le capacità di tipo relazionale sono maturate nel corso degli anni di lavoro, durante i quali ho avuto modo di collaborare con colleghi per il conseguimento di un risultato univoco, imparando ad adattarmi con estrema facilità agli ambienti pluriculturali. Ho acquisito le capacità di comunicazione e di ascolto durante i percorsi formativi intrapresi, approfondendone le tematiche e riscontrandone gli effetti positivi nell'utilizzo delle stesse negli ambienti lavorativi in cui ho operato.

Sono una persona dinamica, socievole, partecipativa.

Competenze organizzative

Le scelte lavorative maturate mi hanno permesso di mettere alla prova le mie capacità e competenze organizzative, sviluppando senso dell'organizzazione, pianificazione e gestione del tempo. Ottime capacità nel coordinamento e nell'amministrazione del personale; interesse per progetti e bilanci.

e gestionali

Competenze professionali

Capacità e competenze tecniche nei settori amministrativi, elaborazione di atti amministrativi quali determine e delibere, gestione del personale, pianificazione del Bilancio, organizzazione degli uffici e gestione del PEG.

Buona conoscenza del Personal Computer.

Competenze informatiche

Applicativi: Word, Excel, Access;

Internet Explorer, Outlook Express.

PATENTE B

Dati Personali

Il sottoscritto DAMIANO ANTONIO, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Il sottoscritto DAMIANO ANTONIO, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizza l'utilizzo dei dati personali, anche con trattamento informatico e fini statistici.