



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. n. _____

C O P I A

N. 300

del 16 Dicembre 2015

OGGETTO: ACCORDO RIPARTIZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2015.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **14.00**, nella residenza comunale, convocata a norma di legge, si é riunita la Giunta comunale e sono presenti:

| | | Presente | Assente |
|------------------------------|------------------|----------|----------|
| 1) MARRESE Piero | <i>Sindaco</i> | X | |
| 2) DI SANZO Giuseppe Antonio | <i>Assessore</i> | X | |
| 3) NESI Ines Anna Irene | <i>Assessore</i> | X | |
| 4) GAGLIARDI Anna Rosa | <i>Assessore</i> | X | |
| 5) PENNETTA Tommaso | <i>Assessore</i> | | X |

Il numero degli intervenuti rende valida l'adunanza.

Presiede la seduta il Sindaco - Piero MARRESE

Partecipa, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il Segretario Comunale, dott.ssa Grazia URICCHIO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- Che nella seduta del 2/12/2015 si è tenuta la contrattazione decentrata per definire l'utilizzazione del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente, relativamente all'anno 2015;
- che le delegazioni trattanti hanno raggiunto un'intesa per le finalità di cui sopra;
- che l'accordo è costituito dal verbale redatto nella data suddetta, allegato alla presente della quale forma parte integrante e sostanziale;
- che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017, sono stati approvati con deliberazione di C.C. n. 32 del 20/8/2015;
- che con deliberazione di G.C. n. 232 del 26/8/2015 sono state assegnate ai Responsabili dei Servizi le risorse per gli obiettivi da raggiungere;
- che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate) di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1/4/1999, risultano specificate nell'allegato prospetto sottoscritto dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- che in sede di approvazione del Bilancio di previsione il Revisore Unico ha espresso il parere positivo di congruità anche sul Fondo salario accessorio;

VISTI

- i C.C.N.L. di comparto siglati rispettivamente il 31/3/1999; il 1°/4/1999; il 14/9/2000; il 5/10/2001; il 22/1/2004; il 9/5/2006; l'11/4/2008, il 31/7/2009;
- il C.C.D.I siglato il 11/7/2007;
- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n° 267 del 18/8/2000;
- il vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni approvato con delibera di C.C. n.3 del 17.01.2013;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., sono stati richiesti e ottenuti, sulla presente deliberazione, i pareri favorevoli da parte:

- a) del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge, dai componenti presenti e votanti;

D E L I B E R A

- 1) - Di prendere atto, per i motivi espressi in narrativa, dell'intesa raggiunta nella seduta in data 2/12/2015 dalle delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, come da verbale redatto in quella data e allegato alla presente, della quale forma parte integrante e sostanziale, sulla ripartizione e utilizzazione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1/4/99, previste per l'anno 2015 e quantificate in €. 90.181,00 oltre oneri riflessi.
- 2) - Di dare atto che le risorse disponibili, detratte le somme già utilizzate a tutto novembre 2015, ammontano ad €. 25.140,00 oltre oneri riflessi e al netto delle somme eventualmente spettanti e derivanti da specifiche disposizioni di legge (att. 15 c. 1 lett. k).
- 3) - Di incaricare i responsabili di P.O. Area Amministrativa - Socio Culturale e di P. O. Area Economico-Finanziaria, ciascuno per la propria competenza, a porre in essere tutti gli atti connessi e consequenziali per dare attuazione all'accordo sottoscritto in sede di contrattazione decentrata per l'anno 2015.

- 4) – Di trasmettere copia della presente deliberazione, per i provvedimenti di propria competenza, ai Responsabili di Posizione Organizzativa, all'Ufficio Personale e all'Ufficio di Ragioneria.
- 6)- Di trasmettere, altresì, copia della presente alle R. S. U. e ai rappresentanti sindacali territoriali per quanto di competenza.

S U C C E S S I V A M E N T E

RUTENUTA l'indilazionabile urgenza di provvedere;

VISTO l'art. 134 - comma 4 – del citato D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese, da parte dei componenti presenti e votanti;

D E L I B E R A

Di dichiarare **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** la presente deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Piero MARRESE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Grazia URICCHIO

CERTIFICATO DI INIZIATA PUBBLICAZIONE

copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del comune dal giorno **17.12.2015** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi come prescritto nell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000. la stessa viene pubblicata per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Attesta inoltre che la presente deliberazione è stata comunicata in pari data ai capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 comma 1, del d.lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

f.to Dott. Vincenzo PIERRO

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

dalla Residenza Municipale, li **17.12.2015**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Dott. Vincenzo PIERRO

CERTIFICATO D'AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico dal _____ al _____. È stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al
Avverso la stessa non è pervenuto alcun reclamo.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

(Maurizio BARLETTA)

Visto: Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

= che la presente deliberazione

È stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico per quindici giorni consecutivi dal **17.12.2015** ed è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

È stata trasmessa in data _____ al Sig. Prefetto, ai sensi dell'art. 135 – comma 2 – D.Lgs. nr. 267/2000;

= che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il giorno **17.12.2015**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, n.267)

dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE