



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TURSI – ALIANO – MONTALBANO JONICO – COLOBRARO- GARAGUSO

DISCIPLINARE DI GARA – COMUNE DI MONTALBANO JONICO

**Per l'affidamento del servizio di refezione scolastica
agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e
secondaria di primo grado
anno scolastico 2018/2019 – 2019/2020.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, deve pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano al protocollo generale dell'Ente appaltante.

Il plico deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la scritta: **"Appalto servizio mensa scolastica scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Montalbano Jonico - Anno scolastico 2018/2019 – 2019/2020"**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune e non il timbro postale. Oltre il termine predetto non sarà ammessa e ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta. L'Ufficio protocollo osserva i seguenti orari: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il plico deve contenere nel suo interno tre buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - documentazione"**; **"B offerta tecnica"**; **"C offerta economica"**.

Nella busta "A documentazione" : devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

- 2) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, debitamente firmata e corredata di fotocopia del documento di riconoscimento**, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara o attesta:
- a) di essere iscritto alla Camera di Commercio registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività "ristorazione" , di possedere: un **fatturato globale** degli ultimi tre anni antecedenti il presente bando per un importo almeno pari a quello a base di gara, di aver avuto **precedenti esperienze** nel campo della ristorazione scolastica indicandone i destinatari, di possedere **attrezzature adeguate** al soddisfacimento del servizio oggetto d'appalto
 - b) Di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere ricorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'art.80 del D.LGS. n.50/2016;
 - c) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previsti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare:
 - d) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R.9.10.1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23.1.1973, n. 43 e dall'articolo 260 del D.lgs.3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - e) di non trovarsi nelle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. 6.9.2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - e) che le suddette sentenze o decreti **non** sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico

persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio e **non sono** state emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e qualora emessi nei confronti di tali ultimi soggetti cessati dalla carica si dichiara e dimostra (con idonea documentazione) che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- f) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui i concorrenti stranieri sono stabiliti.

DICHIARA INOLTRE:

- g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs.n.50/2016;
- h) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.
- j) che la propria partecipazione non potrà determinare una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.LGS.n.50/2016 non diversamente risolvibile;
- k) di non trovarsi in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della presente procedura d'appalto;
- l) di non essere stato assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- m) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- n) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- o) di possedere i requisiti di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di non essere assoggettato a tali obblighi;
- p) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e pur essendo stato vittima dei suddetti reati non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- q) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.
- r) indica a quale numero di fax , pec o mail potranno essere inviate eventuali commissioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;
- s) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali, ai fini del rilascio del DURC ;
- t) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritto;
- u) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, D.lgs. n° 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presente dichiarazione viene resa;

- v) Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - w) Di accettare senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto**;
 - x) Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
 - y) Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - z) Di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - aa) **(nel caso di consorzi di cui agli artt. 36 e 37 del codice dei contratti)** indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati;
 - bb) **Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - cc) Assume l'impegno, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- 3) **CAUZIONE PROVVISORIA:** In sede di appalto deve essere rilasciata cauzione provvisoria di €. 3.000,00 pari al 2% del valore presunto dell'appalto. La cauzione potrà essere costituita in contanti a mezzo di versamento presso la tesoreria di questo Ente o con fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria con validità non inferiore a 180 giorni e con l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione. Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC , la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria, previste rispettivamente dall'art.93 e art.103, del D.Lgs 50/2016, sono ridotte, per le imprese certificate, del 50% (art.93, comma 7, D.Lgs 50/2016);
- 4) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, debitamente firmata e corredata di fotocopia del documento di riconoscimento,** con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara di avere la disponibilità per l'esecuzione del contratto, nel caso di aggiudicazione della gara, di un centro di cottura adibito a **“cucina per ristorazione scolastica”** posto nel comune di _____ e di un centro di cottura secondario adibito a **“cucina per ristorazione scolastica”** nel comune di _____ da utilizzare un caso alternativo. In caso di aggiudicazione qualora il concorrente non abbia la disponibilità del suddetto centro alla data di inizio del servizio si procederà alla revoca dell'aggiudicazione con le conseguenze di legge.
- 5) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, debitamente firmata e corredata di fotocopia del documento di riconoscimento,** con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, nel caso in cui la cucina adibita a **“cucina per ristorazione scolastica”**, per cause straordinarie ed eccezionali, non dovesse essere utilizzabile per la preparazione dei pasti, la ditta affidataria dovrà indicare un altro punto di cottura inerente il servizio di che trattasi.
- 6) **“PASSOE”** (sistema AVCPASS) di cui all'art. 2, comma 3.2 Delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di Vigilanza.

RICEVUTA del versamento di €. 20,00 a favore Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le istruzioni riportate sul sito internet www.avcp.it.

7) A norma dell'articolo 85 del Codice la Stazione Appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni si accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

Qualora intenda presentare il modello DGUE, il concorrente deve compilare le parti seguenti del modello DGUE: Parte II, Parte III, Parte IV Sezione Alpha, Parte VI.

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

Le dichiarazioni devono essere corredate con copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originale e della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente alla regolarizzazione tramite il soccorso istruttorio così come previsto all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente disporrà di dieci giorni, naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, non si applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nella busta "B relazione tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Relazione tecnica con le risposte ai punti b), c), d), e) ed f) indicate nei criteri di aggiudicazione del bando (art.95 del D.Lgs n.50/2016).

Nella busta "C Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo unitario del pasto € 4,00 IVA inclusa.

Nell'offerta dovrà essere indicato l'importo degli oneri di sicurezza aziendali (diversi da quelli scaturenti dal DUVRI) art. 95, comma 10 del D.lgs 18.04.2016, n. 50.

In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Per concorrenti che si presentano in associazione d'impresa l'offerta economica, ai sensi dell' art. 48 comma. 7 del D.lgs 18.04.2016, n. 50, deve essere sottoscritta da tutti i prestatori raggruppati. Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara.

FUNZIONI E COMPITI DELLA COMMISSIONE - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici".

Adempimenti delle stazioni appaltanti e la funzionalità delle commissioni giudicatrici.

La stazione appaltante fornisce informazioni dettagliate sulla composizione della commissione giudicatrice, sulle modalità di scelta degli eventuali componenti interni e di nomina del presidente, nonché sulle funzioni e compiti della commissione.

- 1) numero di membri della commissione giudicatrice sarà pari a 3 (tre).
- 2) caratteristiche professionali dei commissari di gara. I commissari saranno esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.
- 3) modalità di selezione dei componenti, esterni e interni. La nomina dei commissari avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
 - a) la stazione appaltante procede alla scelta dei candidati ritenuti idonei con esperienza specifica nel settore;
 - b) i candidati devono pronunciarsi, al momento dell'accettazione dell'incarico, in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione.
- 4) compiti attribuiti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche, economiche e della verifica della documentazione amministrativa. Il RUP esercita, nella fase di verifica della documentazione Amministrativa nel caso in cui non sia componente di commissione, una funzione di coordinamento e controllo sul corretto svolgimento della procedura sottoscrivendo congiuntamente al Presidente di Commissione le comunicazioni ai partecipanti.
- 5) criteri per la scelta del Presidente. Si procederà alla scelta dei candidati ritenuti idonei valutando l'esperienza maturata per il settore specifico.
- 6) durata presunta per i lavori della commissione giudicatrice. Numero di sedute presumibili, pubbliche n. 2 e riservate n. 2, variabile comunque in funzione del numero delle offerte pervenute;
- 7) modalità di svolgimento dei lavori da parte della commissione. In generale la commissione:
 - apre in seduta pubblica i plichi contenente la documentazione amministrativa al fine di procedere alla verifica della stessa;
 - apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
 - in più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara;
 - successivamente, in seduta pubblica, la commissione da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte tempo ed

economiche e, data lettura dei tempi e dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo;

Il Presidente di Commissione PROPONE al RUP, nel caso di soggetto diverso, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione del servizio.

PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

La commissione di gara presso l'Ufficio del RUP, Comune di Montalbano Jonico, procederà all'apertura dei plichi e all'esame della busta contrassegnata con la lettera **"A" - documentazione**.

Procederà quindi alla verifica dei requisiti ai fini dell'ammissione alle fasi successive della gara, dichiarando l'esclusione delle ditte non ammesse e alla verifica e valutazione della documentazione tramite il sistema AVCPASS.

Di seguito si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera **"B" - relazione tecnica**. In seduta riservata la commissione procederà alla verifica e valutazione della documentazione contenuta nei suddetti plichi.

Successivamente la Commissione comunicherà, a mezzo fax/pec, la data della seduta pubblica nella quale si procederà, previa comunicazione dei punteggi attribuiti ai concorrenti e delle eventuali esclusioni, all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera **"C" - offerta economica**.

Si procederà quindi all'attribuzione dei punteggi, alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti previsti dalle disposizioni di legge.

I risultati saranno pubblicati sui siti internet www.comune.tursi.mt.it e www.comune.montalbano.mt.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente ed in bacheca.

Tursi, 21.06.2018

IL RESPONSABILE DELLA CUC
F.to - Ing. Pasquale MORISCO