



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



città di Francesco Lamonaco

Bando di GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA ACCELERATA per l'affidamento del servizio di pulizia locali adibiti ad uffici e servizi comunali per la durata di DUE ANNI " CIG ZE71F53C66

1. Il Comune di Montalbano Jonico, con sede in viale Sacro Cuore n.43-75023 MONTALBANO JONICO (MT),

tel.0835593811, fax 0835503852,

pec:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it,

mail:segreteria@comune.montalbano.mt.it; montalbanosegreteria@tiscali.it;

indirizzo internet: www.comune.montalbano.mt.it ,

intende procedere con gara aperta accelerata all'affidamento del "Servizio di pulizia locali adibiti ad uffici e servizi comunali per la durata di due anni", mediante procedura ad evidenza pubblica da esperirsi ai sensi degli art.36 comma 2 lett.a, e dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016, secondo quanto stabilito nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso determinato mediante offerta di ribasso percentuale sul prezzo annuo posto a base di gara ammontante ad €13.114,75 oltre I.V.A.

La gara avrà luogo alle ORE 10:00 DEL GIORNO 25.07.2017, presso la Sede comunale, sarà presieduta dal sottoscritto Responsabile di servizio e sarà disciplinata oltre che dal presente bando anche dal correlato capitolato speciale d'appalto.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per il termine di giorni 180 dalla data della gara.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire **improrogabilmente** entro le **ORE 12:00 del GIORNO 21.07.2017** al seguente indirizzo: COMUNE DI MONTALBANO JONICO, VIALE SACRO CUORE, RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA, 75023 MONTALBANO JONICO (MT), mediante **raccomandata postale o consegnate a mano**, in **plico chiuso e sigillato**, recante l'indicazione della ragione sociale dell'impresa partecipante e la dicitura "**SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI ADIBITI AD UFFICI E SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI**".

All'interno di detto plico dovranno essere contenute due buste:

BUSTA N°1-RECANTE LA DICITURA "DOCUMENTAZIONE - servizio di pulizia locali adibiti ad uffici e servizi comunali per la durata di DUE ANNI", chiusa e sigillata contenente:

A)DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità – ai sensi Art.76 D.P.R. 28/12/2000 N.445-) con cui il concorrente attesti, sotto la propria responsabilità:

- 1) Che la ditta risulta iscritta alla Camera di Commercio per l'attività oggetto al n° _____ in data _____;
- 2) Che non si trova nelle condizioni di esclusione dai pubblici appalti;



- 3) Che la situazione del casellario giudiziale relativa al/i legale/i rappresentanti della ditta risulta essere la seguente ;
- 4) Che
- a) (se si tratta di società in nome collettivo) nei confronti del socio e del Direttore Tecnico
- b) (se si tratta di società in accomandita semplice) nei confronti dei soci accomandatari o del Direttore Tecnico
- c) (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) nei confronti degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del Direttore Tecnico

... non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par.1, direttiva CEE 2004/18; né è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27/12/1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31/05/1965 n.575;

- 5) (nel caso in cui il concorrente sia persona giuridica) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2, lettera c) del D.Lgs. 08/06/2001 n.231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 6) che non ha commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave e di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito;
- 7) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana, nonché di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.
- 8) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12-03-1999 n°68;
- 9) che non ha commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 10) che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 11) Di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, del capitolato speciale, di cui accetta **incondizionatamente tutte le clausole** nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di ritenere congruo il prezzo offerto, il quale è comprensivo di qualsiasi spesa per la corretta conduzione dell'appalto e tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza vigenti ;

Di essersi recato sul posto ove deve espletarsi il servizio ed aver preso conoscenza dello stato degli immobili oggetto della pulizia;

Di aver tenuto conto, nell'offrire il prezzo di cui alla presente gara, del rispetto dei costi minimi ufficiali del personale dipendente da imprese di pulizia, in rapporto al numero degli addetti, ai loro livelli retributivi e ai costi del personale, riferito a tutta la durata dell'appalto , nonché dei costi per macchinari, attrezzature e prodotti;



12) che il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi precedenti la presente gara è di Euro _____; l'importo relativo a forniture nel settore oggetto dell'appalto per altri Enti pubblici o per privati negli ultimi tre esercizi precedenti la presente gara è di Euro _____ (per la dimostrazione della capacità economica);

13) che l'elenco dei servizi oggetto dell'appalto già prestati per Enti pubblici o per privati negli ultimi tre anni precedenti la gara, è il seguente (per la dimostrazione della capacità tecnica)

Destinatario	Importo	Data (dal ___ al ___)

14) Elenco delle attrezzature tecniche, dei materiali e degli strumenti da utilizzare per la prestazione del presente servizio e misure da adottare per garantirne la qualità: per la dimostrazione della CAPACITA' TECNICA

15) che autorizza espressamente il trattamento dati personali in relazione alla presente gara d'appalto e ai successivi adempimenti;

BUSTA N°2-RECANTE LA DICITURA "OFFERTA ECONOMICA - servizio di pulizia locali adibiti ad uffici e servizi comunali per la durata di DUE ANNI", chiusa e sigillata, contenente l'offerta, redatta in bollo ed in lingua italiana, formulata mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base d'appalto, espresso in lettere e cifre (in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune). Inoltre, dovranno essere indicati i costi della sicurezza aziendali (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" computati dalla Stazione Appaltante), che l'offerente sostiene per garantire le prestazioni contrattuali (art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

B)CAUZIONE PROVVISORIA di Euro 262,29 (duecentosessantadue/29) da comprovare allegando assegno circolare non trasferibile intestato al Comune oppure fidejussione bancaria o polizza assicurativa avente validità di 180 giorni.(Detta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.) Le cauzioni prestate mediante fidejussione bancaria od assicurativa dovranno **contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare** la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Inoltre la fidejussione, bancaria od assicurativa, dovrà **prevedere espressamente la rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La polizza dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si procederà, per il presente appalto, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione proclamata in sede di gara rimane provvisoria. L'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica della effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicatario sarà invitato alla stipula di un contratto le cui spese saranno a suo carico, ivi compresa una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto complessivo d'appalto.



In ogni caso l'amministrazione si riserva la facoltà di non affidare il servizio a suo insindacabile giudizio.

Saranno escluse le offerte per persone da nominare, quelle che giungessero in ritardo, non sigillate, incomplete nella formulazione delle dichiarazioni ed attestazioni richieste, e comunque non FORMULATE secondo quanto indicato nella presente lettera di invito.

Per ulteriori notizie è possibile telefonare al numero 0835/593846 – 0835/593830.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
Dr. Vincenzo PIERRO

