



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TURSI – ALIANO – MONTALBANO JONICO

Piazza Maria SS. d'Anglona – 75028 TURSI (MT)

Tel. 0835.531217 - Fax 0835.532360 – PEC: comune.tursi@cert.ruparbasilicata.it

-Ufficio Centrale Unica di Committenza-

Prot. n. 3348

Tursi, 05.04.2017

**ALBO
COMUNE DI TURSI
SEDE**

LETTERA DI INVITO

per l'affidamento in appalto del servizio accalappiamento, trasporto, ricovero, custodia, mantenimento e cura di cani randagi, prelevamento e smaltimento carcasse di cani randagi nel territorio comunale ed eventuale termodistruzione - affidamento annuale, previa gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 3 lett. uuu) ed art. 36 c. 2 lett.b) del D.lgs 18.04.2016, n. 50.

CIG (codice identificativo gara): 7017309294

IL RESPONSABILE DELLA CUC

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO: Comune di Montalbano Jonico (MT) – Viale Sacro Cuore n. 11 C.A.P.:75023.

2) Oggetto dell'appalto: servizio di accalappiamento, ricovero, mantenimento e cura di cani randagi accalappiati sul territorio del Comune di Montalbano Jonico, in attuazione della Legge n. 281/1991 e ss.mm.ii. Trattasi di appalto di servizi sotto soglia comunitaria.

3) Descrizione: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di accalappiamento, trasporto, ricovero, custodia, mantenimento e cura di cani randagi che stazionano stabilmente su aree pubbliche del territorio del Comune di Montalbano Jonico nonché quello di prelevamento e smaltimento carcasse di cani randagi nel territorio comunale ed eventuale termodistruzione, codice cpv 98380000-0.

4) Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 3 lett. uuu) ed art. 36 c. 2 lett.b) del D.lgs 18.04.2016, n. 50 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.L.gs 50/2016. Si procederà alla valutazione delle offerte eventualmente anomale, ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016.

Atto di riferimento a contrarre: Comune di Montalbano Jonico - Determinazione Dirigenziale Settore Tecnico, n. 80/T del 16.03.2017 ed al Registro Generale della Segreteria Comunale n. 208/2017 e Determinazione Dirigenziale Settore Tecnico, n. 337 del 27.09.2016.

5) Importo dell'appalto

L'importo presunto complessivo dell'appalto è fissato in **€ 148.555,00** al netto dell' I.V.A. al 22%, l'importo posto a base di gara è fissato in **€ 1,85** oltre IVA (al giorno) per ogni singolo cane (1,85+ IVA al 22%= € 2,26) costo di 1 cane al giorno.

6) Durata dell'appalto

Il servizio ha durata massima di mesi dodici dalla data effettiva di affidamento dello stesso.

7) Requisiti

La ditta aggiudicataria della gara deve garantire idonea struttura organizzativa ed operativa, preventivamente autorizzata dalla ASL territorialmente competente, e con tutte le altre autorizzazioni eventualmente previste in materia delle leggi vigenti

La struttura dovrà disporre:

- di idonei mezzi di trasporto (minimo 1), attrezzatura e personale per il trasporto degli animali al canile;
- di un centro veterinario locale o infermeria attrezzato con responsabile medico veterinario per le cure mediche necessarie e/o per interventi di urgenza, terapie e quanto altro si rendesse necessario;
- di una struttura volta all'accoglienza di almeno 220 cani al giorno, con impianti, attrezzature e spazi idonei a garantire l'idonea permanenza degli animali ospitati.

8) Modalità di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità previste nel contratto.

9) Subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni arrecati.

10) Varianti

Non sono ammesse offerte in variante.

12) Inadempimenti e penalità

Modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

13) Richiesta di documenti

La documentazione inerente al bando di gara, al Capitolato Speciale d'Appalto ed al disciplinare di gara potrà essere richiesto alla CUC tel. 0835-531217/21 o al Comune di Montalbano Jonico – Settore Tecnico – tel. 0835593811/17.

DISCIPLINARE DI GARA

14) Soggetti ammessi alla gara

Alla gara possono partecipare le ditte singole, i raggruppamenti temporanei e consorzi iscritti presso la Camera di Commercio per la categoria corrispondente al servizio in oggetto.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti a pena di esclusione sono i seguenti:

essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività oggetto dell'appalto o ad altro registro equipollente (art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016), o in uno dei registri professionali o commerciali cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/16, per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto;

essere in possesso delle autorizzazioni / licenze / permessi necessari, rilasciati dagli organi competenti ai sensi della Legge n. 281/91 e ss.mm.ii.;

disponibilità di un idonea struttura organizzativa ed operativa preventivamente autorizzata dalla ASL territorialmente competente;

assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016

essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili mediante il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

essere in possesso di idonea capacità economico-finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016

in generale, essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli del Capitolato speciale di Appalto, in particolare all'art. 2 dello stesso e del presente Disciplinare di gara.

Si applicano integralmente gli artt. 45, 47, 48, 49 del D.Lgs. 50/2016. In caso di avvalimento dovranno essere osservate, a pena di esclusione, le disposizioni dettate dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016

15) Valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata da una apposita Commissione i cui componenti saranno nominati, ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, con apposita determinazione dirigenziale.

FUNZIONI E COMPITI DELLA COMMISSIONE - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici".

Adempimenti delle stazioni appaltanti e la funzionalità delle commissioni giudicatrici

La stazione appaltante fornisce informazioni dettagliate sulla composizione della commissione giudicatrice, sulle modalità di scelta degli eventuali componenti interni e di nomina del presidente, nonché sulle funzioni e compiti della commissione.

1) numero di membri della commissione giudicatrice sarà pari a 3 (tre).

2) caratteristiche professionali dei commissari di gara. I commissari saranno esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

3) modalità di selezione dei componenti, esterni e interni. La nomina dei commissari avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

a) la stazione appaltante procede alla scelta dei candidati ritenuti idonei con esperienza specifica nel settore, mediante sorteggio;

b) i candidati devono pronunciarsi, al momento dell'accettazione dell'incarico, in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione.

4) compiti attribuiti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche, economiche e della verifica della documentazione amministrativa. Il RUP esercita, nella fase di verifica della documentazione Amministrativa, una funzione di coordinamento e controllo sul corretto svolgimento della procedura sottoscrivendo congiuntamente al Presidente di Commissione le comunicazioni ai partecipanti.

5) criteri per la scelta del Presidente. Si procederà alla scelta mediante il sorteggio fra i componenti.

6) durata prevista per i lavori della commissione giudicatrice. Numero di sedute presumibili, pubbliche n. 2 e riservate n. 4;

7) modalità di svolgimento dei lavori da parte della commissione. In generale la commissione:

- a. apre in seduta pubblica i plichi contenente la documentazione amministrativa al fine di procedere alla verifica della stessa;
- b. apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- c. in più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara;
- d. successivamente, in seduta pubblica, la commissione da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, proceda alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Tale Commissione esaminerà le offerte sulla base dei seguenti elementi:

Punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

☒ **A – OFFERTA TECNICA MAX 60 PUNTI/100**

☒ **B – OFFERTA ECONOMICA MAX 40 PUNTI/100**

1) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato e consisterà in un progetto tecnico, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. L'elaborato progettuale non dovrà superare n. 40 pagine formato A4 con carattere dimensione non inferiore a 12. Eventuale materiale illustrativo o depliant esulano dal calcolo del numero complessivo di pagine dell'elaborato progettuale.

L'elaborato dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri sotto indicati e riportare un indice riassuntivo.

L'elaborato progettuale sarà valutato dalla Commissione, con attribuzione del punteggio, per ognuno degli elementi, fino ad un massimo del valore indicato, secondo i seguenti elementi:

MAX 60 punti/100

1- interventi su chiamata 20/60

2- Distanza della struttura di ricovero dalla sede comunale max 10/60

3- Servizi aggiuntivi max 12/60

4- ricettività max 10/60

5- azioni per favorire le adozioni dei cani ricoverati max 8/60

1) **Interventi su chiamata**: sarà attribuito un punteggio per i tempi di risposta/intervento rispetto alle segnalazioni di cani randagi da accalappiare:

- entro 1 ora punti 12
- entro 3 ore punti 6
- oltre 3 ore punti 2

2) **Distanza dalla struttura di ricovero dalla sede comunale** dovrà essere indicata la distanza della struttura proposta quale ricovero dalla sede comunale da misurarsi ricorrendo al sito www.viamichelin.it. Al concorrente che avrà offerto la struttura più vicina sarà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio max = $10 * \text{distanza minore} / \text{distanza indicata}$

3) **Servizi aggiuntivi** dovranno essere proposte, a titolo gratuito, attività aggiuntive e/o migliorative idonee a consentire il migliore espletamento del servizio a norma di quanto previsto dal C.S.A. Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, sulla base della serietà dei progetti proposti, dell'attendibilità degli stessi anche con riguardo alle modalità attuative e delle eventuali documentazioni in possesso per la realizzazione degli obiettivi proposti.

Punteggio max = 12 assegnato dalla Commissione di gara.

4) **Ricettività** Il concorrente dovrà indicare, garantendone la veridicità, il numero dei posti disponibili presso la struttura proposta. Al concorrente che avrà offerto la maggiore ricettività verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio max = $10 \times \text{numero posti offerti} / \text{numero massimo posti offerti}$.

La Commissione, nella valutazione, terrà conto del grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato

5) **Azioni per favorire l'adozione** dei cani ospitati-Dovranno essere illustrate le azioni che si intende porre in essere per l'adozione dei cani catturati sul territorio comunale ed ospitati Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, sulla base della serietà dei progetti proposti, dell'attendibilità degli stessi anche con riguardo alle modalità attuative e delle eventuali documentazioni in possesso per la realizzazione degli obiettivi proposti.

Punteggio max = 8 assegnato dalla Commissione di gara

2) OFFERTA ECONOMICA.

MAX 40/100

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso **rispetto all'importo posto a base d'asta**, esclusa IVA. Al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio max = $40 \times \text{offerta migliore} / \text{offerta iesima}$

In caso di raggruppamento d' imprese o di consorzi non ancora formalmente costituiti all'atto della pubblicazione del bando, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Dovrà essere indicato l'importo degli oneri di sicurezza aziendali (diversi da quelli scaturenti dal DUVRI) art. 95, comma 10 del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a pena di esclusione.

16) Modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, entro le **ore 13.00 del giorno _____**, per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata, oppure a mano da consegnare esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Montalbano Jonico, un plico generale, debitamente sigillato, nei modi ritenuti opportuni e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del nome della ditta mittente, p.e.c., numero di telefono ed e mail, al fine di consentire gli accertamenti relativi al casellario Imprese ANAC, indirizzato alla: CUC Tursi-Aliano-Montalbano Jonico presso Comune di Montalbano Jonico 75023, Viale Sacro Cuore n. 11 con la seguente indispensabile dicitura, a pena di esclusione:

"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCALAPPIAMENTO, RICOVERO, ecc. DI CANI RANDAGI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTALBANO JONICO" – CIG: 7017309294.

Detto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio dei mittenti, indipendentemente dalla modalità d'invio utilizzata.

Nel plico generale dovranno essere inserite tre distinte buste, tutte parimenti sigillate senza ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione della ditta mittente, contenenti ciascuna la documentazione come di seguito specificato.

1) Busta "A" (documentazione amministrativa), indicante esteriormente la seguente dicitura: "Documentazione amministrativa per l'affidamento del servizio di **accalappiamento, trasporto, ricovero, custodia, mantenimento, prelevamento, smaltimento carcasse ed eventuale termodistruzione di cani randagi** sul territorio del Comune di Montalbano Jonico, contenente:

I. autocertificazione, redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., unitamente a una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, recante le attestazioni di cui al modello allegato al presente disciplinare di gara.

II. Il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliare.

III. Cauzione provvisoria di € 2.971,10, pari al 2% dell'importo a base di gara, prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 con particolare attenzione ai comma 4 e 8.

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

a) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D. Lgs. n° 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata dell'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria sopra indicata.). Per poter fruire del relativo beneficio, in caso di partecipazione in R.T.I., tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto articolo.

La garanzia, in caso di R.T.I. non costituito, deve essere fornita a nome dei componenti il raggruppamento e da essi sottoscritta.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate affidatarie contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'offerta non corredata di cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice (D.Lgs. 50/2016) sarà esclusa.

IV. Dimostrazione di idonea capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del DLgs. 50/2016, da provare utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4 concernente il possesso di un fatturato minimo negli ultimi cinque anni di importo almeno pari a quello annuale oggetto di gara , idonee attrezzature per l'espletamento del servizio, aver svolto in precedenza servizi similari per un importo almeno pari a quello annuale oggetto di gara per Enti pubblici.

V. Autorizzazioni amministrative e sanitarie ai sensi di legge per l'esercizio del servizio in oggetto dell'appalto;

VI. Certificazione UNI EN ISO 9001, in corso di validità, per l'attività oggetto dell'appalto;

VII. La ricevuta originale di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, che deve riportare il codice CIG e l'importo del versamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

N.B. Ciascuna delle certificazioni, in corso di validità, di cui ai precedenti punti, può essere presentata in copia autentica ai sensi di legge, recante la dicitura "Il sottoscritto dichiara che la presente è copia conforme all'originale in possesso di questa impresa, e che ad oggi nulla è mutato rispetto alla situazione attestata alla data del rilascio della certificazione medesima". La copia della certificazione deve essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, in ogni pagina, con allegata copia di valido documento di riconoscimento dello stesso.

2) Busta "B" indicante esteriormente la seguente dicitura: "Offerta tecnica per l'affidamento del servizio di accalappiamento, ricovero, mantenimento e cura di cani randagi sul territorio del Comune di Montalbano Jonico", contenente l'elaborato progettuale, atto alla valutazione, secondo quanto indicato al punto 15) n. 1. Tutti i documenti devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.

3) Busta "C" OFFERTA ECONOMICA indicante esteriormente la seguente dicitura: "Offerta economica per l'affidamento del servizio di accalappiamento, ricovero, mantenimento e cura di ecc. di cani randagi sul territorio del Comune di Montalbano Jonico" contenente: dichiarazione, in competente bollo, in lingua italiana, del ribasso offerto, in cifre e in lettere, da applicarsi sull'importo **unitario per singolo cane per giorno** posto a base d'asta, escluso IVA e contenente l'indicazione (a pena di esclusione) dell'importo degli oneri di sicurezza aziendali (diversi da quelli scaturenti dal DUVR) art. 95, comma 10 del D.lgs 18.04.2016, n. 50. Nel caso di divergenza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valido quello indicato in lettere; sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla debitamente sottoscritta.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo. Una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

17) Modalità di espletamento della gara

La Commissione procederà alla valutazione, in conformità all'art. 77 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero procuratori o eventuali delegati a mezzo apposito atto recante la fotocopia di valido documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della/e impresa/e.

La Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi in base ai parametri, ai fattori ponderali, agli elementi di valutazione previsti nel bando di gara.

La prima seduta pubblica sarà fissata successivamente alla nomina della commissione, presso la sede Comunale di Montalbano Jonico.

La Commissione Giudicatrice procederà al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti, per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, provvedendo alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione aprirà le buste "B" relative all'offerta tecnica per la verifica del solo contenuto.

In una o più successive sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione presentata dalle concorrenti ammesse alla gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione prestabiliti.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche di ciascun concorrente ammesso alla gara e, data lettura delle stesse, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata, redigendo, infine la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria, quale migliore offerente, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno affisse all'Albo Pretorio del Comune di Montalbano Jonico e comunicate preventivamente ai concorrenti ammessi a mezzo p.e.c..

La Commissione di gara verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3 del d. lgs. 50/2016,

È fatta salva, per l'amministrazione comunale, la possibilità nel caso di una offerta ritenuta incongrua, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 del d.lgs. n.50/2016, le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto con provvedimento successivo, anche in caso di un'unica offerta valida. Il servizio potrà essere consegnato, nelle more della stipula del contratto, sotto riserve di legge.

Se nel termine fissato la ditta non si presentasse alla stipula del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

18) Soccorso Istruttorio

Ai sensi del disposto di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio: a) il concorrente è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 148,55 pari all'1/per mille dell'importo dell'appalto; b) il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (5 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di consegna del sistema di PEC. La risposta oltre il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento e comporta l'esclusione dalla gara. Analogamente, in caso di inutile decorso del predetto termine, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione di cui all'art. 83, c.9, del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere versata entro il termine assegnato con la comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio e con le modalità ivi indicate.

Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

La Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

19) Ulteriori precisazioni

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane a esclusivo rischio del mittente, o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13.00 del giorno stabilito al Protocollo Generale dell'Ente o sul quale non sia apposto il mittente, o manchi la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio; determina l'esclusione dalla gara anche il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o non riporti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono altresì ammesse offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
- a parità di punteggio globale, si procederà mediante sorteggio;
- la Commissione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per e-mail o PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a data.
- Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazione soggette al regime fiscale IVA, sconta la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione.

Il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del 50/2016 .

-Si avverte come in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti.

-È vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto, nonché qualsiasi forma di subappalto del servizio anche parziale.

-Si precisa che sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa tutte le spese inerenti alla presente gara di appalto, I.V.A. inclusa. Sono a carico dell'Ente Appaltante le spese per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza e sono quantificati nello 0,50% (ogni onere incluso) dell'importo posto a base di gara, art. 11 della Convenzione CUC sottoscritta in data 27.06.2016 e modificato dal D. Lgs. n. 50/2016 e le spese di Commissione di gara quantificati in circa € 1.500,00.

Sono inoltre a carico della ditta appaltatrice tutte le spese, non esplicitamente previste nel capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara, che derivassero dall'introduzione di migliorie/innovazioni presentate in sede di gara.

-Ai sensi dell'art.76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art.6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

-In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

-In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

-Ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il responsabile del procedimento è arch. Giancarlo DE ANGELIS -Area Tecnica – Telefono: 0835593813

e-mail:contratti@comune.montalbano.mt.it - PEC: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it.

-E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a mezzo pec, al Responsabile della CUC. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

-La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune interessato dell'affidamento, alla Sezione Albo Pretorio. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni antecedenti la scadenza di presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno recare il mittente con il relativo numero di telefono, fax, email o pec, l'oggetto della gara ed il CIG.

- Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando e disciplinare di gara si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia.

Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato d'appalto e quelle del presente bando e relativo disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.

Il Responsabile della C.U.C.
F.to - Ing. Pasquale MORISCO