



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

AVVISO PUBBLICO *Attività di supporto servizio scuolabus*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO CHE il Comune di Montalbano Jonico, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico - con funzioni di assistenza e vigilanza – intende attivare un sistema di supporto al servizio e, nello specifico:

- presa in carico dei ragazzi dalle famiglie al mattino e dalla scuola all'uscita;
- consegna dei ragazzi alla rispettiva scuola accompagnando i bambini fino all'ingresso, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico;
- vigilanza sulle attività di salita e discesa dai mezzi, aiutando i più piccoli in tali momenti;
- verifica che all'interno del mezzo i ragazzi tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e non creino in alcun modo disagi agli altri passeggeri ovvero all'autista, e che non compiano danneggiamenti al mezzo;

CONSIDERATO CHE in base al disposto dell'art.56 del D.Lgs. 03.07.2017, n.117 gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti;

E' intento dell'Amministrazione Comunale valorizzare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione sociale riconosciute come un forte patrimonio della comunità;

VISTA la propria determinazione n. 39 del 20/01/2020 di Area Amministrativa e Socio-Culturale con la quale è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

ART 1 – FINALITA' GENERALI

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni del volontariato disponibili a svolgere supporto al Servizio Scuolabus rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico.

ART. 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni di volontariato regolarmente iscritte all'Albo.

ART. 3 – DURATA E MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS

L'Associazione si rende disponibile a svolgere l'attività di supporto, assistenza e vigilanza inerente il servizio scuolabus nel territorio di Montalbano Jonico.

L'Amministrazione Comunale stipula con l'Associazione una convenzione che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo.

Le prestazioni consistono in:

- presa in carico i ragazzi dalle famiglie al mattino e dalla scuola all'uscita;
- consegna dei ragazzi alla rispettiva scuola accompagnando i bambini fino all'ingresso, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico o adottando comportamenti atti a limitare al massimo le situazione di pericolo;

- vigilanza sulle attività di salita e discesa dai mezzi, aiutando i più piccoli in tali momenti;
- verifica che all'interno del mezzo i ragazzi tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e non creino in alcun modo disagi agli altri passeggeri ovvero all'autista, e che non compiano danneggiamenti al mezzo.

Per lo svolgimento del servizio l'Associazione deve:

- a) garantire la disponibilità al servizio;
- b) dichiarare il nominativo del responsabile delle attività oggetto del presente avviso;
- c) assicurare che tutto il personale operante sia regolarmente assicurato;
- d) garantire la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione in merito a:
 - nominativi, modalità e tempi di impegno dei volontari adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione.
 - nominativi del responsabile di cui al punto b) che precede.
 - limitare al massimo il turn-over e sostituendo il personale con altro di pari requisiti;
- e) fornire l'elenco del personale incaricato delle attività di cui alla presente convenzione.
- f) stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni dei propri volontari e per la responsabilità civile verso terzi. A tale scopo l'Associazione trasmetterà al Comune copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra;
- g) realizzare il servizio escludendo ogni rapporto fra il Comune e i volontari a tal fine impiegati ed escludere ogni rapporto di lavoro tra il personale dell'Associazione ed il Comune stesso neanche a titolo precario o a tempo determinato.
- h) ai fini della verifica della effettiva realizzazione degli interventi, rendersi pienamente disponibile ad un rapporto costante tra il proprio responsabile di cui al punto b) che precede e le strutture operative del Comune, da concretizzarsi anche in riunioni periodiche, per l'eventuale ridefinizione e revisione delle modalità operative.

Il servizio viene richiesto per il periodo corrispondente al calendario scolastico ed avrà durata dalla data di stipula della convenzione sino al 30.06.2020.

ART. 5 – RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO

L'importo massimo destinato al finanziamento forfettario del presente avviso è pari a €8.000,00 onnicomprensivi.

ART. 6 – VALUTAZIONE

L'Amministrazione Comunale procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione.

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in gestione del progetto di cui trattasi verrà effettuato sulla base dei seguenti criteri:

- **Qualità del progetto operativo**, fino ad un massimo di 25 punti valutato sulla base degli elementi indicati nel "Progetto di gestione" descritto nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Associazione. Il Progetto deve contenere la sintetica descrizione di come l'Associazione intende operativamente organizzare la gestione delle attività descritte nella convenzione.

Sottocategorie:

 - Punti 10 per massima continuità di presenza degli operatori per tutta la durata dell'affidamento
 - Punti 15 a disposizione della commissione per la valutazione della qualità del progetto, tenendo quale principale parametro la verifica di pregresse esperienze nelle attività oggetto della presente procedura.
- **precedenti collaborazioni con l'Ente**, fino ad un massimo di 10 punti (2 punti per ogni anno di collaborazione).
- **Svolgimento di attività in collaborazione con altri Enti, anche al di fuori del territorio comunale**, fino ad un massimo di 5 punti. (1 per ogni collaborazione).

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta. Verrà accolta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La commissione potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.

ART. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalbano Jonico, entro **le ore 13:00 del giorno 31/01/2020** secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta (NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE);
- presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere).
- Tramite PEC all'indirizzo: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda per la presentazione dell'offerta dovrà essere conforme allo schema allegato al presente Avviso.

ART.9 – INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito possono ottenersi presso la sede comunale, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì – recapito telefonico 0835/593846.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Vincenzo Pierro – Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale. Il Responsabile del trattamento dati è il dr. Vincenzo Pierro in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale.

Montalbano Jonico, 20 Gennaio 2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
Dr. Vincenzo PIERRO