



# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

*Area Amministrativa e Socio-Culturale*

## UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

### AVVISO PUBBLICO – EVENTI ESTIVI ANNO 2019

Il Comune di Montalbano, nel perseguire i suoi scopi istituzionali e al fine di promuovere e valorizzare l'immagine della città, organizza e/o autorizza lo svolgimento sul proprio territorio di iniziative, attività ed eventi di particolare interesse culturale e turistico, che contribuiscono allo sviluppo della comunità, nonché alla valorizzazione del suo territorio.

#### VISTE:

- la deliberazione di G.C. n.116 del 04.07.2019 con la quale si è deliberato di stabilire, quale obiettivo dell'Amministrazione, quello di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale l'approvazione dell'avviso pubblico per gli eventi estivi, demandando al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ogni adempimento consequenziale di propria competenza;
- la determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.269 del 05.07.2019 di approvazione del presente avviso;

### AI FINI DELL'INSERIMENTO NELLA PROGRAMMAZIONE ESTIVA COMUNALE DI EVENTI, SI INVITANO TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI A PRESENTARE PROPOSTE SECONDO IL PRESENTE AVVISO

#### 1 – BENEFICIARI

Possono beneficiare degli interventi e delle compartecipazioni le associazioni, i comitati, gli enti pubblici o privati, i gruppi culturali, sportivi e ricreativi a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività o manifestazioni di interesse civico, culturale, sociale, ambientale, turistico, sportivo, ludico, aggregativo, di spettacolo, ecc.

#### 2 – PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per partecipare, i soggetti di cui al punto precedente, dovranno, mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, dichiarare:

- nome del o dei legali rappresentati con relativi dati anagrafici;
- di non trovarsi in nessuna condizione di impedimento alla stipula di convenzioni con l'Amministrazione Comunale;
- di garantire la presenza e l'impiego di propri addetti e/o associati per svolgere compiti inerenti l'evento proposto.

Alla domanda vanno allegati:

- documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto richiedente;
- programma dettagliato comprendente una relazione culturale e tecnico-organizzativa ed il bilancio preventivo.

#### 3 – TIPOLOGIE DI INTERVENTO

- **Gratuito patrocinio (stemma – suolo pubblico – affissione – strutture comunali)**

Il patrocinio è l'espressione del sostegno concesso dal Comune ad iniziative pubbliche o private, per l'apporto dato dalle stesse allo sviluppo sociale, culturale, artistico, sportivo, ricreativo, turistico, ambientale ed economico della comunità locale.

Il patrocinio comporta, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.639, l'esenzione o la riduzione dell'imposta di pubblicità, per il solo materiale pubblicitario volto alla diffusione delle iniziative, esenzione o riduzione dal pagamento del suolo pubblico, esenzione o riduzione dal pagamento dell'utilizzo di strutture



comunali e concessione dello stemma comunale. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

#### • **Compartecipazione economica**

Per compartecipazione economica si intende l'erogazione di somme di denaro a parziale copertura dei costi sostenuti per la realizzazione delle iniziative per cui è stata disposta la concessione.

Detta compartecipazione, nei limiti delle risorse previste nel Bilancio Comunale, può essere concessa per le attività o iniziative culturali, di socializzazione e di spettacolo, ecc., tese a favorire promozione, valorizzazione e diffusione del territorio comunale, in tutte le sue espressioni, nei settori di seguito elencati:

1. Attività culturali, musicali, di teatro, danza e arti performative, iniziative di arti visive, audiovisive, grafiche, artigianato e artistico;
2. Attività ludico-ricreative;
3. Attività nelle varie discipline sportive anche riconosciute dal CONI;
4. Dibattiti, convegni, seminari, incontri tematici, tavole rotonde su tematiche rilevanti per la collettività;
5. Attività di impulso e valorizzazione delle tradizioni e dei beni culturali del territorio (archeologici, naturalistici, archivistici, storici, artistici,...);
6. Attività di valorizzazione e tutela del patrimonio ambientale locale.

#### **4 – LIMITAZIONI**

1. Ciascun beneficiario potrà richiedere una sola compartecipazione economica.
2. La compartecipazione non è prevista per iniziative, manifestazioni e attività con finalità politica, di partito, di movimenti o di gruppi, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.
3. Il presente avviso, non è vincolante per l'Amministrazione comunale ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

#### **5 – CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA**

##### **Istruttoria e valutazione.**

1. La scelta degli eventi da inserire nel programma estivo sarà effettuata a giudizio insindacabile dall'Amministrazione Comunale e dagli appositi Uffici preposti che valuteranno le proposte presentate alla luce dei criteri di cui al presente Avviso. Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale cura l'istruttoria delle domande.
2. La misura della compartecipazione sarà individuata distribuendo le risorse equamente, in base alle disponibilità di bilancio, tra le varie iniziative.
3. Si dovrà tenere conto, nell'autorizzare e concedere benefici alle varie proposte, delle eventuali manifestazioni già pianificate dall'Amministrazione, al fine di non creare sovrapposizioni (si consiglia l'indicazione di almeno due date per evento).
4. Le manifestazioni saranno realizzate nel periodo Luglio/Agosto/Settembre 2019.
5. Le domande di compartecipazione per le diverse iniziative, corredate di relativo rendiconto e documentazione, saranno esaminate e valutate sulla base dei seguenti criteri:
  - presenza di un piano di comunicazione e di una campagna di promozione volta a garantire la rilevanza della manifestazione all'esterno del territorio comunale in chiave di promozione turistica;
  - grado di originalità, innovazione della proposta presentata;
  - valorizzazione dell'identità storico-culturale (beni culturali, costumi, luoghi tipici, tradizioni, cucina locale, etnografia, riti religiosi, musica, cultura materiale, ecc) e tutela del patrimonio materiale e ambientale;
  - capacità di cofinanziamento da parte dell'organizzazione.

#### **6 – DECADENZA DEI BENEFICI**

Decadono dal beneficio, ovvero potranno subire un ridimensionamento dello stesso, i destinatari che:

- non effettuino l'attività oggetto della richiesta;
- modificano in maniera sostanziale il programma della stessa;
- non presentino la documentazione richiesta di cui al presente avviso;
- le relative dichiarazioni, a seguito di controllo, risultino non veritiere;



La dichiarazione di decadenza o di riduzione della compartecipazione, avviene su relazione del Responsabile dell'Amministrativa e Socio-Culturale.

#### **7 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore **13:00 del 19.07.2019** attraverso una delle seguenti modalità:
  - con consegna a mano al protocollo dell'Ente;
  - a mezzo servizi postali all'indirizzo Viale Sacro Cuore – Comune di Montalbano Jonico;
  - tramite PEC all'indirizzo [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it);
2. In sede di presentazione dell'istanza, gli interessati possono manifestare la volontà di realizzare la manifestazione anche in caso di non ottenimento della compartecipazione economica. In questo caso l'Ente potrà concedere quanto previsto per gratuito patrocinio (stemma – suolo pubblico – affissione – strutture comunali).
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base ad eventuali sopraggiunte esigenze, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i proponenti possano vantare diritti.
4. Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che non resta in alcun modo obbligata all'approvazione delle iniziative proposte.
5. Per informazioni si può rivolgere all'ufficio biblioteca nelle ore di apertura al pubblico o rivolgendosi al numero 0835/593846

#### **Trattamento dei dati personali**

In applicazione del T.U. 196/2003 il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montalbano Jonico. I dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla valutazione delle proposte.

#### **Pubblicità del presente avviso e contatti.**

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato integralmente all'albo pretorio dell'Ente e può essere scaricato dal sito istituzionale del Comune di Montalbano Jonico, all'indirizzo [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

Montalbano Jonico, 08 luglio 2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE**  
Dr. Vincenzo PIERRO



*[Handwritten signature in blue ink]*