



A V V I S O

per la MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INIZIATIVA

"*adotta una*



A I U O L A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Richiamata la deliberazione di G.C.n.142 del 22.8.2017, con la quale è stata approvata l'iniziativa denominata "Adotta un'aiuola";

RENDE NOTO CHE:

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO -Tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale è prevista la cultura dell'ambiente ed a tal fine si intende incentivare anche l'impegno dei cittadini, in forma singola o associata, che volontariamente, si rendano disponibili attraverso forme di "adozione" di aree verdi pubbliche.

ART. 2 -OGGETTO E DURATA DEL PROGETTO -Il progetto prevede che i privati si impegnino, utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere di manutenzione ordinaria dell'area verde (aiuola/fioriera) adottata, e più precisamente:Pulizia da carta, bottiglie, mozziconi di sigarette, fazzoletti ecc e smaltimento in apposito cassonetto;Taglio del manto erboso ove presente, ogni qualvolta si renda necessario, in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm 10, con particolare attenzione al controllo e all'estirpazione delle erbe infestanti e raccolta/smaltimento dell'erba in apposito cassonetto;Innaffiatura periodica dell'aiuola/fioriera, in modo particolare durante la stagione estiva;Potature stagionali e/o di contenimento dei soli arbusti secondo le indicazioni fornite dall'ufficio tecnico comunale.

Il Comune di Montalbano Jonico consegnerà al privato l'area verde (aiuola/fioriera), nello stato di fatto in cui essa si trova.La durata "dell'adozione" è stabilita in anni 3 (tre).Il privato ha facoltà di recesso da comunicare al Comune con un preavviso di tre mesi .

ART.3-VISIBILITÀ del soggetto Gestore all'interno delle aree adottate -L'amministrazione comunale, in cambio del lavoro e dell'impegno del Gestore nell'adozione dell'aiuola della fioriera o dell'area, provvederà alla realizzazione e fornitura di una targa informativa che garantisca visibilità al Gestore. Tale possibilità può essere offerta anche alla eventuale ditta fornitrice di piante, fiori, o attrezzature. Il formato della targa sarà A3 o A4 per le aree più grandi e A5 per le aree più piccole / fioriere. La targa sarà fornita comprensiva di supporto e avrà veste grafica uguale per tutti. Il Gestore può comunicare all'amministrazione o il nome nella famiglia / azienda / associazione da inserire nella grafica della targa o fornire all'amministrazione il logo purchè in formato "pdf vettoriale".Le targa dovrà essere posizionata all'interno dell'area adottata, nel rispetto della vigente legge in materia e in accordo con il Comune.

ART. 4 – LUOGHI-Le aree verdi saranno assegnate dal Comune, su domanda presentata dai cittadini, nell'ambito delle aiuole individuate come "adottabili" e di seguito elencate: Area Zona Belvedere;Aree vasche di Via Eraclea – discesa lato sinistra Via Pandosia;Aree limitrofe sede comunale;Rotatoria P.zza Risorgimento;Area incrocio Viale Sacro Cuore;Area Via Strada Provinciale 103;Aree ingresso borgo nuovo – Via Provinciale; Aree ingresso Montesano – Via San Maurizio – Via Amm. De Rosa;Area Borgo Nuovo – Angolo Via Milano.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE -Sono ammessi a presentare la richiesta di "adozione" privati cittadini in forma singola e associata (es.condomini), associazioni cittadine, scuole, commercianti, imprese cittadine ecc.

ART. 6- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA-La richiesta in carta libera, secondo il modello allegato D "scheda domanda", (da ritirarsi presso l'ufficio tecnico)doavrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune Montalbano Jonico -Viale sacro Cuore – 75023 Montalbano Jonico (MT) - entro le ore 13,00 del giorno 29.9.2017.Le date successive per la presentazione di ulteriori domande (con le stesse modalità di quella iniziale) che l'Amministrazione valuterà avranno scadenza trimestrale, e nel dettaglio saranno il 29.12.2017,29.3.2018,29.6.2018.

ART. 7- CONVENZIONE - I rapporti fra il Comune Montalbano Jonico e l'assegnatario saranno regolati da apposita convenzione che conterrà :- la durata e le modalità di svolgimento dell'attività;- gli impegni dell'assegnatario;- il diritto-dovere dell'Amministrazione di controllo rispetto ad eventuali inadempienze.

ART. 8- RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE-Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.Il Gestore espletterà le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08).

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti dal Settore Lavori Pubblici con la finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure .